



Latvijas Republika

LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, [e-pasts dome@lielvarde.lv](mailto:e-pasts_dome@lielvarde.lv), PVN reģ.Nr.90000024489

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

ar Lielvārdes novada domes

26.05.2010.sēdes Nr.5 lēmumu Nr.35

LIELVĀRDES NOVADA DOMES ADMINISTRATĪVO AKTU STRĪDU KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots pamatojoties uz LR likuma "Par pašvaldībām"
21.panta pirmās daļas 27.punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Lielvārdes novada domes administratīvo aktu strīdu komisija (turpmāk tekstā - komisija) izveidota, lai izskatītu personu iesniegumus par Lielvārdes novada pašvaldības amatpersonu un institūciju izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanu.

1.2. Komisija savā darbībā ievēro LR likumus, MK izdotos noteikumus u.c. normatīvos aktus, tai skaitā Lielvārdes novada pašvaldības nolikumu.

1.3. Komisija savus uzdevumus veic pastāvīgi un sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm.

2. Mērķi un uzdevumi

2.1. Komisija savus mērķus un uzdevumus realizē saskaņā ar Lielvārdes novada domes 15.07.2009. saistošo noteikumu Nr.1 „Lielvārdes novada pašvaldības nolikums” 168.punktu.

3. Organizatoriskā struktūra.

3.1. Komisiju izveido likuma “Par pašvaldībām” un Lielvārdes novada pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.

3.2. Komisija pirmajā komisijas sēdē ievēl komisijas vadītāja vietnieku.

3.3. Komisijas sēdes sasauc un vada komisijas vadītājs, protokolē komisijas vadītāja norīkots komisijas loceklis.

3.3.1. Komisijas vadītāja prombūtnē komisijas sēdi sasauc un vada komisijas vadītāja vietnieks.

3.4.Komisijas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs un protokolists.

3.5.Komisijas locekļi lēmumus pieņem atklāti balsojot.

4.Pienākumi.

4.1. Komisija, izskatot personu iesniegumu par Lielvārdes novada pašvaldības amatpersonas vai institūcijas izdota administratīvā akta apstrīdēšanu, rīkojas saskaņā ar Administratīvā procesa likuma noteikumiem, tai skaitā:

4.1.1. iepazīstas ar administratīvajā lietā esošajiem dokumentiem;

4.1.2. uz komisijas sēdi, paskaidrojumu sniegšanai, uzaicina administratīvā akta izdevēju (pašvaldības amatpersonu vai institūcijas pārstāvi);

4.1.3. uz komisijas sēdi uzaicina personu, kura apstrīdējusi izdoto administratīvo aktu.

4.2. Komisija pēc administratīvās lietas apstākļu izpētes un saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, sagatavo Lielvārdes novada domes lēmuma projektu.

5.Tiesības.

5.1.Komisija ir tiesīga pieprasīt administratīvās lietas izskatīšanā nepieciešamos dokumentus un informāciju.

5.2. Komisijas sēdēs var pieaicināt pašvaldības darbiniekus paskaidrojumu un informācijas sniegšanai.

6.Komisijas darba pārraudzība.

6.1. Komisijas darbu pārrauga dome. Domei ir tiesības kontrolēt un uzraudzīt komisijas un komisijas priekšsēdētāja darbības atbilstību spēkā esošajai likumdošanai.

7. Komisijas finansējums.

7.1 Komisijas darbība tiek finansēta no Lielvārdes novada pašvaldības budžeta.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis