

## PĀRVALDES UZDEVUMU DELEGĒŠANAS LĪGUMS

Pašvaldības reģ.Nr.LNP/10.1-9/18/\_\_\_\_  
SIA "Lielvārdes Remte" reģ.Nr.\_\_\_\_\_

Lielvārdē

2018.gada ....novembrī

**Lielvārdes novada pašvaldība**, juridiskā adrese: Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, kuras vārdā saskaņā ar Lielvārdes novada pašvaldības nolikumu rīkojas Lielvārdes novada domes priekšsēdētāja Santa Ločmele, turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, no vienas puses,  
un

**Lielvārdes novada pašvaldības kapitālsabiedrība - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LIELVĀRDES REMTE”**, reģistrācijas numurs 47403003224, juridiskā adrese: Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads, kuras vārdā, pamatojoties uz SIA „Lielvārdes Remte” Statūtiem, rīkojas SIA “Lielvārdes Remte” valdes loceklis / valdes priekšsēdētājs Andis Siliņš, turpmāk tekstā – **Pilnvarotā persona**, no otras puses,  
abas puses kopā, turpmāk tekstā – „Puses”,  
ņemot vērā, ka saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai, pamatojoties uz Lielvārdes novada domes 2018.gada 28.novembra sēdes (protokols Nr.18) lēmumu Nr.456 “Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu Lielvārdes novada pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību “Lielvārdes Remte””), noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – “Līgums”:

### 1. Līguma priekšmets

Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu un Pilnvarotā persona apņemas veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – “gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, kapsētu izveidošanu un uzturēšanu” – izrietošus pārvaldes uzdevumus:

1.1. ielu, ceļu un laukumu būvniecības, rekonstruēšanas un uzturēšanas; ielu, laukumu un citu publiskai personai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošanas; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošanas un uzturēšanas pasākumu jomā Lielvārdes novada Lielvārdes pilsētas un Lielvārdes pagasta teritorijā (*9.pielikums – ielu, teritoriju kartogrāfiskais materiāls elektroniskā veidā, 3.pielikums – SIA “Lielvārdes Remte” apsaimniekošanai nodoto Lielvārdes novada pašvaldībai piederošo un nomāto zemes gabalu saraksts, 4.pielikums – Lielvārdes novada pašvaldības ielu, gājēju celiņu (ietvju) un veloceliņu saraksts Lielvārdes pilsētā*):

- 1.1.1. ietvju, gājēju un velo celiņu un Lāčplēša laukuma (līguma 3.pielikuma 76. zemes gabals) uzturēšana un kopšana ziemas periodā, tai skaitā, attīrīšana no sniega, izmantojot mehānizētos transportlīdzekļus, kas aprīkoti ar atbilstošiem mehānismiem, slīdamības mazināšana jebkura seguma virsmām;
- 1.1.2. ietvju, gājēju un velo celiņu un laukumu uzturēšana, atjaunošana un kopšana pavasara – rudens sezonā, tai skaitā, smilšu un ceļu putekļu novākšana;
- 1.1.3. parku, skvēru, publiskā lietošanā esošo teritoriju, tai skaitā, Daugavas tauvas joslas un citu zaļo zonu sakopšana;

- 1.1.4. krūmu izciršana grāvjos, nogāzēs, ielu, ceļu joslās, krūmu atvašu pļaušana un zāles pļaušana grāvjos;
  - 1.1.5. meliorācijas grāvju kopšana un uzturēšana, caurteku tīrīšana Pašvaldības zemēs (6.pielikums – meliorācijas grāvju saraksts un izvietojuma plāns Lielvārdes pilsētā);
  - 1.1.6. parku, skvēru un citu publiskā lietošanā esošo teritoriju un zaļo zonu ierīkošana, atjaunošana un uzturēšana – augu, koku, krūmu stādīšana un uzturēšana, koku vainagu veidošana, koku zaru un avārijas koku zāģēšana, celmu frēzēšana, puķu dobjū ierīkošana, atjaunošana un uzturēšana, zāles pļaušana;
  - 1.1.7. bērnu rotaļu laukumu un publiski pieejamu sporta laukumu uzturēšana, atjaunošana un sakopšana;
  - 1.1.8. svētku noformējuma izvietojuma nodrošināšana;
  - 1.1.9. sabiedrisko tualešu, tai skaitā, pārvietojamo biotualešu publiskās vietās, uzturēšana;
  - 1.1.10. boju ievietošana atpūtas vietās Daugavas upē pavasarī un izņemšana no tās rudenī.
- 1.2. Atkritumu savākšanas un izvešanas kontroles jomā Lielvārdes novada Lielvārdes pilsētas un Lielvārdes pagasta teritorijā:
- 1.2.1. veikt teritorijas regulāru apsekošanu un kontroli;
  - 1.2.2. atkritumu urnu izvietojuma atbilstoši publiskai nepieciešamībai, to remonts vai nomaiņa;
  - 1.2.3. savlaicīga atkritumu savākšana un savāktu atkritumu izvešana no teritorijā izvietotajām atkritumu urnām;
  - 1.2.4. nodrošināt pašvaldības izsludināto atkritumu savākšanas akciju norisi.
- 1.3. Kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošanas un uzturēšanas jomā:
- 1.3.1. veikt kapsētas pārziņa pienākumus Pašvaldības Lielvārdes, Lāčplēša un Ozolleju kapsētās, atbilstoši Lielvārdes novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, veikt informācijas ievadīšanu kapsētu informācijas sistēmā;
  - 1.3.2. Lēdmanes pagasta kapsētā veikt kapa vietu ierādīšanu dabā, nospraust, uzmērīt un veikt apbedīto personu reģistrāciju kapu reģistrā un informācijas ievadīšanu kapsētu informācijas sistēmā;
  - 1.3.3. kapsētu publisko un tām piesaistīto teritoriju uzkopšanas un zāles pļaušanas darbu plānošana, organizēšana un veikšana Pašvaldības Lielvārdes, Lāčplēša un Ozolleju kapsētās.

## **2. Finanšu resursu piešķiršanas un norēķinu kārtība**

- 2.1. Šī Līguma 1.1., 1.2., 1.3.punktā paredzēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamos izdevumus apmaksā no:
- 2.1.1. Pašvaldības budžeta līdzekļiem;
  - 2.1.2. Eiropas savienības vai citu fondu līdzfinansējuma.
- 2.2. Plānoto finanšu līdzekļu pieprasīšana Pašvaldībai tiek veikta:
- 2.2.1. Pilnvarotā persona, pirms Līguma noslēgšanas, iesniedz plānoto finanšu līdzekļu pieprasījumu Pašvaldībai, kas aprēķināts Līguma darbības laikam;
  - 2.2.2. izmaiņas piešķirtajā finanšu līdzekļu pieprasījumā veicamas saskaņojot par Pašvaldības domi un iesniedzot faktisko izdevumu apliecinājošus dokumentus Pašvaldībā.
- 2.3. Pilnvarotā persona nodrošina, ka visi ar Līgumu saistītie ieņēmumi un izdevumi tās grāmatvedības uzskaitē ir identificējami, nodalīti no pamata saimniecības darbības, ir pārbaudāmi, tādējādi nodrošinot to izsekojamību un precizitāti.

- 2.4. Norēķini starp Pusēm šī Līguma izpildes nodrošināšanai tiek veikti šādā kārtībā:
- 2.4.1. kalendārajā gadā Pašvaldības budžetā Pilnvarotajai personai paredzētā finansējuma izmaksa tiek veikta vienu reizi kalendārajā mēnesī, Pilnvarotajai personai mēneša maksas apmēru aprēķinot pēc Pilnvarotās personas faktiskajiem ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem pārskata mēnesī;
  - 2.4.2. norēķini veicami bezskaidras naudas norēķinu veidā ar pārskaitījumu Pilnvarotās personas norēķinu kontā kredītiestādē, pamatojoties uz Pilnvarotās personas, līdz mēneša 15.datumam, Pašvaldībai izrakstītā un iesniegtā rēķina;
  - 2.4.3. kopā ar rēķinu iesniedzams darbu nodošanas – pieņemšanas akts (*8.pielikums*), kuru paraksta Pušu atbildīgās amatpersonas.

### **3. Citu resursu piešķiršanas kārtība**

- 3.1. Pašvaldība šī Līguma darbības laikā var nodot bez maksas Pilnvarotās personas īpašumā un/vai lietošanā ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei Pašvaldībai piederošu kustamo mantu un nekustamo mantu, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā noteikto publiskas personas mantas atsavināšanas kārtību un Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā noteikto mantas nodošanas lietošanā kārtību.
- 3.2. Līguma 3.1.punktā minētā manta nododama ar nodošanas – pieņemšanas aktu vai citiem faktiem apliecinātiem dokumentiem.
- 3.3. Pilnvarotajai personai nav tiesību izmantot tai pārvaldīšanā nodoto Pašvaldības mantu un objektus citam mērķim, kā vien ar šo Līgumu deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei.
- 3.4. Jebkuri Pašvaldības objektu uzturēšanas un labiekārtošanas darbi, kas var traucēt šo objektu izmantošanu atbilstoši to lietošanas mērķim, iepriekš saskaņojami ar Pašvaldību.

### **4. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes termiņi un kārtība**

- 4.1. Pilnvarotajai personai ir pienākums nodrošināt tai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību visā šī Līguma darbības laikā.
- 4.2. Pilnvarotā persona uzsāk šī Līguma 1.punktā noteikto deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi 2019.gada 1.janvārī.
- 4.3. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus izpilda ievērojot konkrētā pārvaldes uzdevuma izpildi reglamentējošos spēkā esošos normatīvos aktus.

### **5. Deleģēto uzdevumu kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 5.1. Veicot pārvaldes uzdevumu izpildi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 5.2. Šī Līguma 1.punktā norādīto deleģēto uzdevumu izpildes kvalitātes kritēriji ir noteikti:
  - 5.2.1. deleģēto uzdevumu izpildes atbilstība normatīvajiem aktiem;
  - 5.2.2. Pašvaldības teritorijas un kapsētu vizuālais un objektu tehniskais stāvoklis, nodrošinot to izmantošanu paredzētajam mērķim Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām atbilstošā kvalitātē;
  - 5.2.3. publiskā lietošanā esošo teritoriju un objektu lietotāju (novada iedzīvotāju) apmierinātība, sūdzību skaits, kompetento iestāžu atzinumi;
  - 5.2.4. publiskās lietošanā esošo teritoriju un objektu uzturēšana un to ilgtspējas nodrošināšana.

## **6. Pārskatu, atskaišu un ziņojumu sniegšanas kārtība**

- 6.1. Pilnvarotā persona sniedz regulārus pārskatus par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei piešķirtā finansējuma izlietojumu iepriekšējā kalendārajā mēnesī, katru mēnesi, līdz kārtējā mēneša 9.datumam, bet ne vēlāk kā mēneša 9.datumā iesniedz Pašvaldībā izmaksu atskaites par iepriekšējo mēnesi (*7.pielikums – atskaites forma*). Atskaite nosūtāma uz Pašvaldības elektroniskā pasta adresi: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv).
- 6.2. Pilnvarotajai personai ir pienākums ziņot Pašvaldībai par jebkuru būtisku neplānotu apstākli vai plānoto darbības deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes sakarā, ja tā būtiski ietekmē vai nākotnē var ietekmēt Pašvaldības budžeta dotāciju apjomu, ietekmē vai nākotnē var ietekmēt sniedzamo pārvaldes uzdevumu apjomu vai kvalitāti, būtiski groza pastāvošo uzdevumu īstenošanas administratīvo procedūru.
- 6.3. Pilnvarotajai personai ir pienākums līdz kalendārā gada 15.oktobrim iesniegt Pašvaldībai aprēķinus nākamā kalendārā gada Pašvaldības finansējuma iekļaušanai Pašvaldības budžetā.
- 6.4. Pilnvarotā persona atskaitās par šī Līguma saistību izpildi Pašvaldības izpilddirektoram un Pašvaldības domes priekšsēdētājam pēc pieprasījuma, tai skaitā, iesniedz pieprasīto informāciju saprātīgā termiņā, izdevumus apliecinošu dokumentāciju iesniedz piecu (5) darba dienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 6.5. Pilnvarotā persona reizi gadā, bet ne vēlāk kā sešus (6) mēnešus pēc Līguma noslēgšanas, sniedz Pašvaldībai rakstisku pārskatu par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu, kvalitāti un rezultātiem, kurā norāda informāciju par:
  - 6.5.1. veikto darbu apjomu un kvalitāti;
  - 6.5.2. Pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu un ilgtermiņa saistībām saistībā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu;
  - 6.5.3. citu papildus informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma vai Pilnvarotās personas ieskata.
- 6.6. Pilnvarotā persona nodrošina sava pārstāvja dalību Pašvaldības rīkotajās Pašvaldību iestāžu un kapitālsabiedrības vadītāju sanāksmēs, kur sniedz mutiskas atskaites par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes gaitu, rezultātiem un problēmām. Rakstiskas atskaites iesniedzamas pēc savlaicīga Pašvaldības pieprasījuma.

## **7. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība**

- 7.1. Pilnvarotās personas darbības uzraudzību Pašvaldības vārdā veic Pašvaldības izpilddirektors vai viņa pilnvarots Pašvaldības darbinieks.
- 7.2. Pilnvarotā persona atrodas Pašvaldības pārraudzībā.

## **8. Atbildība**

- 8.1. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģēto pārvaldes uzdevumu.
- 8.2. Pašvaldība atbild par Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi kopumā.

- 8.3. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, kas radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, vai arī tādēļ, ka Pilnvarotā persona neizpilda vai nepienācīgi pilda deleģēto pārvaldes uzdevumu.
- 8.4. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Pašvaldība atlīdzina Pilnvarotajai personai ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi saistītos izdevumus līdz Līguma izbeigšanas brīdim.
- 8.5. Izbeidzoties Līguma termiņam vai izbeidzot Līgumu pirms termiņa, Pilnvarotai personai divdesmit (20) darba dienu laikā ir pienākums nodot Pašvaldībai bez atlīdzības šī Līguma izpildes nodrošināšanai saņemto Pašvaldības kustamo mantu un nekustamo mantu un par Pašvaldības finanšu līdzekļiem iegādāto kustamo mantu.
- 8.6. Pilnvarotajai personai Līguma izbeigšanās vai pirmstermiņa izbeigšanās gadījumā, nav tiesību uz Pašvaldībai atdodamās kustamās mantas vai nekustamās mantas uzlabojumiem vai jebkādu ieguldījumu kompensāciju.

## **9. Līguma darbības termiņš**

- 9.1. Līgums tiek noslēgts uz laika periodu - **no 2019.gada 1.janvāra līdz 2019.gada 31.decembrim (ieskaitot).**
- 9.2. Līguma termiņu var pagarināt, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.3. Līguma darbību pirms Līguma 9.1.punktā noteiktā termiņa var izbeigt Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma termiņu.
- 9.4. Puses var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma nosacījumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 9.5. Pašvaldībai ir tiesības uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu brīdinot ne mazāk kā divus (2) mēnešus iepriekš, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnosacījumi vai speciālie nosacījumi Pilnvarotajai personai.

## **10. Nepārvarama vara**

- 10.1. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
- 10.2. Ar nepārvaramas varas gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, kara darbība, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi.
- 10.3. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Uzņēmuma darbinieku streiks.
- 10.4. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Pilnvarotai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē Pašvaldību.

10.5. Pilnvarotai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika periodā.

## **11. Citi nosacījumi.**

11.1. Pašvaldība saglabā tiesības šī Līguma darbības laikā attīstīt infrastruktūras objektus, kuri saskaņā ar šo Līgumu ir nodoti Pilnvarotai personai šajā Līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, informējot par šīm darbībām Pilnvaroto personu.

11.2. Pilnvarotā persona nav tiesīga deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu un no tiem izrietošos deleģējuma pienākumus deleģēt citām personām.

11.3. Pilnvarotajai personai, gadījumā, ja tās rīcībā nav nepieciešamo tehnisko vai cilvēkresursu, ir tiesības piesaistīt ārpalpojotus sniedzēšos komersantus, atbilstoši Pilnvarotās personas "Iepirkumu organizēšanas un veikšanas kārtībai".

11.4. Strīdus, kas rodas šī Līguma izpildes sakarā, Puses cenšas atrisināt savstarpēju sarunu veidā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi izskatāmi atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11.5. Grozījumi un papildinājumi šajā Līgumā stājas spēkā tikai noformējot tos rakstiski un Pusēm parakstot tos.

11.6. Šis Līgums sagatavots uz sešām lapām trijos vienādos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Katrai Pusei izsniegts pa vienam Līguma eksemplāram, un viens eksemplārs nosūtāms zināšanai – Latvijas Republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai.

11.7. Līguma pielikumā:

11.7.1. 1.pielikums – Lielvārdes pilsētas ielas - shēma;

11.7.2. 2.pielikums – SIA "Lielvārdes Remte" apsaimniekojamo zemes gabalu plāns Lielvārdes pilsētā un Lielvārdes pagastā;

11.7.3. 3.pielikums – SIA "Lielvārdes Remte" apsaimniekošanai nodoto Lielvārdes novada pašvaldībai piederošo un nomāto zemes gabalu saraksts (dati uz 01.11.2018.);

11.7.4. 4.pielikums – Lielvārdes novada pašvaldības ielu, gājēju celiņu (ietvju) un veloceliņu saraksts Lielvārdes pilsētā;

11.7.5. 5.pielikums – Bērnu rotaļu un sporta laukumu saraksts Lielvārdes novada Lielvārdes pilsētā un Lielvārdes pagastā;

11.7.6. 6.pielikums – Meliorācijas grāvju saraksts un izvietojuma plāns;

11.7.7. 7.pielikums – Pilnvarotās personas Līguma 6.1.punktā noteiktās atskaites forma;

11.7.8. 8.pielikums - Nodošanas – pieņemšanas akts par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi;

11.7.9. 9.pielikums – Nodošanas – pieņemšanas akts par kartogrāfiskā materiāla nodošanu.

## **12. Pušu rekvizīti un paraksti**

### **Pašvaldība:**

**Lielvārdes novada pašvaldība**

Reģ.Nr.90000024489

Raiņa iela 11A, Lielvārde,

Lielvārdes novads, LV-5070

### **Uzņēmums:**

**SIA „Lielvārdes Remte”**

Reģ.Nr.47403003224

Ceriņu iela 3, Lielvārde,

Lielvārdes novads, LV-5070

Lielvārdes novada domes  
priekšsēdētāja

---

/S.Ločmele/

SIA „Lielvārdes Remte”  
valdes loceklis

---

/A.Siliņš/