



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr.65053370, fax.65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv), PVN reģ.Nr.90000024489

### LĒMUMS

Lielvārdē

2018.gada 25.jūlijā

**Nr.303**

(prot.Nr.12, 23.punkts)

#### **Par Lielvārdes novada pašvaldības VP II “Pūt vējiņi” slēgtās filiāles “Kaibalas skola” pamatlīdzekļu nodošanu**

Pamatojoties uz Lielvārdes novada domes 2017.gada 4.septembra lēmumu Nr.417 “Par Kaibalas skolas ēkas slēgšanu” un 2018.gada 28.februāra lēmumu Nr.69 “Par grozījumiem VP II “Pūt vējiņi” nolikumā”, VP II “Pūt vējiņi” Kaibalas skolā netiek īstenota pirmsskolas izglītības programma. Līdz ar to slēgtās Kaibalas skolas ēkā esošais inventārs un pamatlīdzekļi ir jānodod citām Lielvārdes novada pašvaldības iestādēm.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 3.punktu un 69.panta 6.punktu, Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra noteikumiem Nr.1486 “Kārtība kādā budžeta iestādes kārtu grāmatvedības uzskaiti”, Lielvārdes novada dome **nolemj**:

1. Nodot VP II “Pūt vējiņi” filiāles “Kaibalas skola” grāmatvedības uzskaitē esošos pamatlīdzekļus Lielvārdes novada pašvaldības administrācijai saskaņā ar pielikumu.
2. Uzdot VP II “Pūt vējiņi” vadītājam pirms lēmuma 1.punkta izpildes nodot VP II “Pūt vējiņi” filiāles “Kaibalas skola” grāmatvedības uzskaitē esošo inventāru citām Lielvārdes novada pašvaldības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, inventāra nodošanu saskaņojot ar Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektoru.
3. Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas Centralizētās grāmatvedības nodaļas galvenajam grāmatvedim sagatavot un noformēt izmaiņas “Kaibalas skolas” pamatlīdzekļu un inventāra grāmatvedības uzskaites dokumentos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Atbildīgā persona par lēmuma izpildi VP II “Pūt vējiņi” vadītājs.
5. Kontroli par lēmuma izpildi uzdot Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektoram.

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele