



Lielvārdes novada pašvaldība

JUMPRAVAS INTERNĀTPAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4322901056 „Valdemārskola” Jumpravas pagasts, Lielvārdes novads,
LV-5022, tālruni 65057568, 65057648, fakss 65057518, e-pasts internatskola@lielvarde.lv

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2017

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS.

Jumpravas internātpamatskola (turpmāk tekstā – skola) ir Lielvārdes novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura atrodas 30 km attālumā no Lielvārdes, 3,5 km attālumā no Jumpravas pagasta centra. Skolas juridiskā adrese: „Valdemārskola” Jumpravas pagasts, Lielvārdes novads, LV-5022. Skolas direktore Benita Lisovska.

Skolas mācību korpuss ir būvēts 1882. gadā kā pamatskola. Tajā mācījās Jumpravas pagasta bērni. Pēc pārcelšanās uz jaunajām telpām Jumpravas pagasta centrā, 1975.gada septembrī šajā ēkā tiek atvērta Jumpravas speciālā internātpamatskola, slēdzot Viskāju internātpalīgskolu. Skolas telpas un teritorija ir iekārtota tā, lai nodrošinātu pilnvērtīgu izglītojamo mācību un atpūtas režīmu. Līdz 1995.gadam skola tiek paplašināta ar divām piebūvēm, kurās iekārtoti mācību kabineti, bibliotēka un sporta zāle. 2000.gadā izveidots sporta laukums un atpūtas laukumi.

Skolas infrastruktūra, īstenojamajām izglītības programmām atbilstošs materiāli tehniskais un personāla nodrošinājums, vides pieejamība bērniem invalīdiem spēj nodrošināt augstu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, sniegt pilnvērtīgu atbalstu skolēna personības veidošanā, veselības aprūpē un karjeras izvēlē.

Skola īsteno speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811, kods 21015911), speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611), speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711), divas speciālās pirmsskolas izglītības programmas (kods 01015811; kods 01015911) un divas 1.līmeņa profesionālās pamatizglītības programmas - „Ēdināšanas pakalpojumi” (kods 2281102), „Būvdarbi” (kods 2258201).

No 1996./1997. mācību gada – 2016./2017.mācību gadam divas pamatizglītības programmas tiek realizētas Ogres novada domei piederošajās telpās Ogrē, Suntažu ielā 2.

2003./2004. mācību gadā tiek uzsākta profesionālās pamatizglītības programmas „Ēdināšanas pakalpojumi” realizācija. Līdz 2017.gadam kvalifikāciju „Pavāra palīgs” ieguvuši 27 izglītojamie.

2009./2010. mācību gadā tiek uzsākta profesionālās pamatizglītības programmas „Būvdarbi” realizācija. Līdz 2017.gadam kvalifikāciju „Remontstrādnieks” ieguvuši 11 izglītojamie.

2017./2018. mācību gadā skolā mācības uzsāka 59 izglītojamie no 6 pašvaldībām, skolā strādā 22 pedagogi, medicīnas, bērnu aprūpes, atbalsta, tehniskais personāls.

Skolai ir savs zīmogs, noteikta parauga veidlapas un norēķinu konts bankā.

Skola organizē speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības – logopēdija, ārstnieciskā vingrošana, ritmika, fakultatīvās nodarbības, interešu izglītības pulciņus – sporta spēles, dambrete, vokālais ansamblis, zvanu ansamblis, koris, vizuālā māksla.

Skolā izglītojamie izglītību iegūst klātienē latviešu valodā.

Skola akreditēta līdz 2019.gadam.

Izglītojamo skaits izglītības programmās no 2013.-2017.gadam

Izglītojamo skaits	2013./2014. mācību gads	2014./2015. mācību gads	2015./2016. mācību gads	2016./2017. mācību gads	2017./2018. mācību gads
Pirmsskolas izglītības programmās	3	4	3	4	3
Pamatizglīt. programma kods 21015811	38	32	23	24	20
Pamatizglīt. programma kods 21015911	23	19	24	24	16
Pamatizglīt. programma kods 21015711	-	-	-	2	3
Pamatizglīt. programma kods 21015611	-	-	3	10	13
Profesionālās pamatizglītības programmā „Ēdināšanas pakalpojumi”	3	3	5	2	4
Profesionālās pamatizglītības programmā „Būvdarbi”	3	3	4	2	-
Izglītojamo skaits kopā	70	61	62	68	59

Izglītojamo ģimeņu sociālās situācijas izpēte internāta skolotāju un vecāku sadarbības rezultātā rāda, ka lielākā daļa skolas audzēkņu nāk no maznodrošinātām ģimenēm:

N. p.k..	Analīzes kritērijs	Procenti %
----------	--------------------	------------

1.	Bērni no daudzbērnu ģimenēm (3 un vairāk bērnu)	47,46%
2.	Ģimenē viens vai abi vecāki ir bezdarbnieki	49,15 %
3.	Nepilna ģimene	55,93 %
4.	Bērni ir aizbildniecībā	6,78 %

Skola regulāri sadarbojas ar pašvaldību sociālajiem dienestiem. Sadarbībā starp skolu un ģimeni pastāv noteikta kārtība.

Skolas īpašie piedāvājumi.

- Ir izstrādāta speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbību programma. Individuālās un grupu nodarbības notiek logopēdijā, ritmikā, ārstnieciskajā vingrošanā.
- Izglītojamiem tiek veiktas masāžas un fizioterapija.
- Izglītojamiem skolā iespēja piedalīties mūzikas terapijas un kanis terapijas nodarbībās.
- No 2017.gada 1.septembra izglītojamiem skolā iespējams apmeklēt multisensoro istabu.
- Lai nodrošinātu izglītojamiem ar kustību traucējumiem nokļūšanu 2.stāvā, ierīkots pacēlājs.
- Skola piedāvā 2 licencētas pamatizglītības programmas: „Ēdināšanas pakalpojumi” un „Būvdarbi”. Programmas veidotas atbilstoši šodienas prasībām un ņemot vērā situāciju darba tirgū.
- Izglītojamiem skola nodrošina zobu higiēnista un stomatologa apmeklējumu.
- Sabalansēts un veselīgs uzturs četras reizes dienā.
- Transports skolēnu nokļūšanai uz skolu un mājup.
- Skola nodrošina transportu dažādu pasākumu apmeklēšanai.
- Organizētas mācību ekskursijas un pārgājieni.

Skolas budžeta nodrošinājums.

- Skolas izglītības programmu īstenošanu un iestādes uzturēšanu finansē no Valsts budžeta mērķdotācijas līdzekļiem Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. Skolas budžeta izdevumu tāmes tiek apstiprinātas Lielvārdes novada domē.
- Telpu kosmētiskie un citi neatliekamie remontu tiek veikti pašu spēkiem.
- Skolai nav ilgstošu finansiālu saistību (kredīti, līzings, utt.) un neapmaksātu rēķinu.
- Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, skolas ēku uzturēšanai, skolas darbības nodrošināšanai, materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un papildināšanai.

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI.

Skolas darbības mērķis: veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītošanas procesu, kas nodrošinātu valsts speciālās pamatizglītības mērķu un uzdevumu izpildi un īstenotu speciālās izglītības attīstības koncepciju.

Skolas darbības pamatvirziens: ir izglītojošā darbība, ārstnieciski profilaktiskā un pedagoģiskā korekcija izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Skolas darbības galvenie uzdevumi:

- īstenot licencētās speciālās pamatizglītības, profesionālās pamatizglītības un pirmsskolas izglītības programmas;
- veicināt katra izglītojamā personības harmonisku veidošanos un attīstību;
- veicināt patstāvīgai dzīvei un sabiedrībā nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi;
- sagatavot izglītojamos darbam un dzīvei sabiedrībā un izglītības turpināšanai vai nodrošināt (iespēju robežās) praktiskajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi;
- sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, līdzcilvēkiem, savu tautu, Tēvzemi;
- radīt iespējas un apstākļus bērnam ar garīgās attīstības traucējumiem iegūt viņa veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu izglītību;
- sekmēt katra izglītojamā vispusīgu attīstību, vienlaikus nodrošinot attīstības traucējuma vai saslimšanas iespējami maksimālu pedagoģisko, psiholoģisko un medicīnisko korekciju un kompensēšanu;
- nodrošināt vispusīgu pedagogu, atbalsta personāla un izglītojamo vecāku vai personu, kas realizē vecāku varu, sadarbību izglītojamo izpētē, lai noteiktu katra izglītojamā izglītošanas, ārstēšanas un korekcijas darba mērķus un uzdevumus, veicinot savlaicīgu izglītojamā rehabilitāciju un sekmēt integrāciju vispārējās izglītības iestādēs;
- sadarboties ar tām vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm, kurās mācās izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem, un pēc attiecīgo skolu pieprasījuma konsultēt izglītojamos, pedagogus un izglītojamo vecākus;
- regulāri sadarboties ar valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīniskajām komisijām;
- izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši skolā realizējamām izglītības programmām, izglītojamā veselības stāvoklim un attīstības līmenim.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti.

Nr. p.k.	Joma	Prioritāte	Paveiktais
1.	Mācību saturs	Pilnveidot metodisko komisiju darbu	<p>Skolā darbojās 2 metodiskās komisijas: mācību priekšmetu skolotāju metodiskā komisija un „C” līmeņa mācību priekšmetu skolotāju metodiskā komisija.</p> <p>Metodiskās komisijas vadītājas rīko sanāksmes skolotājiem. Tika uzaicināta lektore par bērnu ar autiskā spektra traucējumiem apmācību, dienas režīma ievērošanu. Skolas psiholoģe konsultēja skolotājus par darbu ar izglītojamajiem ar garīgās veselības traucējumiem, uzsverot individuālo pieeju mācību procesā.</p>
		Skolotāja darba plānošanas kvalitātes uzlabošana	<p>Pamatizglītības skolotāji darbu plāno, izmantojot Valsts izglītības satura centra mācību priekšmetu programmas un rekomendācijas speciālajai izglītībai.</p> <p>Apmeklēti kursi un semināri.</p> <p>Programmas un plāni paredz mācīties darbojoties, izmantojot interaktīvās mācību metodes.</p> <p>Mācību plāni orientēti uz vērtībizglītību.</p>
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas procesa un audzināšanas procesa saikne ar reālo dzīvi	<p>Mācību stundās mācāmās tēmas tiek saistītas ar reālo dzīvi.</p> <p>Izglītojamie apgūst reālai dzīvei nepieciešamās prasmes.</p> <p>Izglītojamiem brīvajā laikā tiek attīstītas pašapkalpošanās iemaņas.</p> <p>Regulāri tiek organizētas mācību ekskursijas (pasts, veikals, kinoteātris, stacija, muzejs, izstāde).</p>
		Informācijas tehnoloģiju izmantošana mācību stundā	<p>Skolotājiem un izglītojamajiem ir pieejamas jaunākās informāciju tehnoloģijas.</p> <p>Mācīšanas procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo spējām un konkrētajai mācību stundai.</p> <p>Aptaujas un stundu apmeklējumi liecina par jaunu metožu un darba formu pielietošanu mācību procesā.</p>
		Izglītības programmas izglītojamiem ar	<p>2015./2016.mācību gadā skolā uzsākta izglītības programmas 21015611 īstenošana.</p> <p>Ir izstrādātas atgādnēs visos mācību</p>

		mācīšanās traucējumiem īstenošanas uzsākšana un rezultātu izvērtēšana	<p>priekšmetos.</p> <p>3.klases un 6.klases izglītojamiem tika organizēti Valsts pārbaudes darbi.</p> <p>Iegādātas atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi.</p> <p>Mācību gada un diagnosticējošo darbu rezultāti izvērtēti pedagoģiskās padomes sēdē.</p>
3.	Izglītojamo sasniegumi	<p>Sekmēt izglītojamo piedalīšanos Latvijas speciālo skolu rīkotajos pasākumos, iespēju robežās arī vispārizglītojošo skolu pasākumos</p>	<p>Izglītojamie piedalās:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dažādos speciālo skolu rīkotajos pasākumos, konkursos, sacensībās, izstādēs: sportā, mūzikā, vizuālajā un lietišķajā mākslā; • starpnovadu sporta pasākumā „Lieliskā balva”, Lielvārdē; • Ziemassvētku kartiņu izgatavošanā Jumpravas pagasta pensionāriem; • Jumpravas pagasta rīkotajā radošo darbu konkursā „Svētki mūsu pagalmā”. <p>Apbalvoti izglītojamie, kuri ieguvuši sacensībās un konkursos teicamus rezultātus.</p>
		Mācību un audzināšanas darba rezultātā nodrošināt izglītojamo izaugsmes dinamiku	<p>Pilnveidoti izglītojamo izpētes materiāli.</p> <p>Fiksēti izglītojamo psiholoģiskie, personības izaugsmes, mācību un audzināšanas darba rezultāti, atbilstoši izglītojamo attīstības līmenim.</p> <p>Iegādāti korekcijas nodarbībām nepieciešamie metodiskie materiāli un līdzekļi.</p> <p>Vecāki iepazīstināti ar izglītojamo sasniegumiem un izaugsmes dinamiku.</p>
4.	Atbalsts izglītojamiem	Korekcijas programmu realizēšanas optimizācija	<p>Ārstnieciskās vingrošanas, ritmikas un logopēdijas nodarbībām ir nepieciešamie metodiskie materiāli un inventārs.</p> <p>Izglītojamiem tiek veiktas masāžas.</p> <p>Izglītojamie apgūst elementāro muzicēšanu.</p> <p>Logopēdijas nodarbībās tiek izmantots dators ar skārienjūtīgu ekrānu. Datorprogramma paredzēta izglītojamo valodas attīstībai.</p> <p>No 2017.gada skolā ierīkota multisensorā telpa, kas paredzēta izglītojamiem psihoemocionālās spriedzes mazināšanai, muskulatūras atslābināšanai un relaksācijai.</p>

		Atbalsta personāla piesaiste skolai	Atbalsta personāla sastāvā ir direktores vietniece izglītības jomā, psihologs, logopēds, skolas ārsts, mūzikas terapeits, bērnu masieris, sociālais pedagogs, kanis terapeits, pedagogs karjeras konsultants.
		Turpināt praktisko nodarbību organizēšanu, lai pilnveidotu izglītojamo un personāla prasmes rīkoties ekstremālās un ārkārtas situācijās	Skolā organizē izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības par satiksmes drošības noteikumu ievērošanu. Divas reizes gadā visiem izglītojamajiem un skolas darbiniekiem tiek organizētas praktiskās mācības par evakuāciju no skolas telpām ugunsgrēka gadījumā. Darbinieki ir apmācīti „Pirmās medicīniskās palīdzības” sniegšanā.
5.	Iestādes vide	Veidot skolas vidi pieejamu izglītojamiem ar dažādiem attīstības traucējumiem	Izveidota droša vide brīvā laika pavadīšanai skolas apkārtnē. Veikts bruģa remonts skolas iekšpagalmā. Jumpravas pagastā izvietotas norādes par skolas atrašanās vietu. Izremontēta kāpņu telpa, atjaunots kāpņu segums. Uzstādīts pacēlājs uz 2.stāvu.
		Skolas estētiskais noformējums.	Klašu telpās un skolas koridoros izvietoti izglītojamo darbi. Skolas telpas noformētas atbilstoši gadalaikam un aktuālajiem svētkiem. Izglītojamie tiek iesaistīti skolas telpu noformēšanā.
		Skolas tēla popularizēšana sabiedrībā.	Laikrakstā „Lielvārdes novada ziņas” tiek ievietotas publikācijas par aktualitātēm skolā un izglītojamo sasniegumiem. 2016.gadā izveidota skolas mājas lapa www.jumpravasskola.lv Latvijas televīzijā 2017.gada martā tika demonstrēts sižets par to, kā mūsu skolā tiek sniegts zobu higiēnista pakalpojums. Reģionālajā televīzijā 2017.gadā tika demonstrēts mūsu skolā uzņemts sižets par izglītojamo praktisko darbu mājturības un tehnoloģiju stundā. Skolotāji dalījās pieredzē Lielvārdes novada izglītības iestāžu skolotāju seminārā „Atbalsts izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem”.

6.	Iestādes resursi	Pilnveidot materiālo bāzi izglītības programmu realizēšanai	Mācību stundās iespējams izmantot jaunākās tehnoloģijas (interaktīvā tāfele, datortehnika ar interneta pieslēgumu, DVD, projektor, dokumentu kamera). Iegādātas attīstošās spēles gan stundu darbam, gan brīvā laika pavadīšanai. Iegādātas mācību grāmatas un mācību līdzekļi.
		Skolotājiem paplašināt pieredzes apmaiņu.	Metodisko komisiju sēdēs skolotāji pēc kursu un semināru apmeklējuma dalās ar gūtajām atziņām. Skolotāji kopā ar izglītojamajiem apmeklē radošo darbu izstādes un gūst jaunu pieredzi turpmākajam darbam. Pēc piedalīšanās koncertos ar skolas ansambli ārpus skolas, mūzikas skolotājs piedalās pieredzes apmaiņā ar citu speciālo skolu skolotājiem.
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Nodrošināt informācijas apmaiņu – atgriezenisko saikni starp vadību un skolas kolektīvu.	Skolotāji iesniedz administrācijai sava darba pašvērtējumu. Administrācija tos izskata un izvērtē. Tiek rīkotas informatīvas sanāksmes skolotājiem un skolas darbiniekiem. Pedagoģiskās padomes sēdēs skolotāji tiek iepazīstināti ar pašvērtējumu kopsavilkumu un iespējām realizēt ieteikumus, skolas darba uzlabošanai.

3. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS.

1.MĀCĪBU SATURS

1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas.

Skola īsteno šādas izglītības programmas:

Izglītības pakāpe	Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licences numurs
Pirmsskolas izglītība	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	V-8760 30.08.2016.
	Speciālās pirmsskolas izglītības programma	01015911	V-8761

	izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem		30.08.2016.
Pamatizglītība	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem.	21015611	V-8762 30.08.2016.
	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem.	21015711	V-8763 30.08.2016.
	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem.	21015811	V-8764 30.08.2016.
	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.	21015911	V-8765 30.08.2016.
Profesionālā pamatizglītība	Ēdināšanas pakalpojumi	2281102	P-14509 30.08.2016.
	Būvdarbi	2258201	P-14508 30.08.2016.

Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši skolas licencētajām izglītības programmām. Skolotāji strādā pēc VISC izstrādātajām izglītības paraugprogrammām. Audzināšanas darbību reglamentējošais dokuments ir skolas audzināšanas darba programma.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajai izglītības programmai. Stundu saraksts sastādīts visam mācību gadam, ir pieejams un pārskatāms. Izglītojamie un skolotāji tiek savlaicīgi informēti par izmaiņām tajā. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām. Izglītības programmas īstenošanā ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība. Katra mācību gada beigās tiek izvērtēta mācību priekšmetu programmu izpilde un izdarīti secinājumi.

Skolotājiem ir nodrošinātas kvalitatīvas konsultācijas un visa nepieciešamā informācija un resursi plānu izstrādei. Skolotājiem ir pieejamas arī atbalsta personāla – logopēda, psihologa, mūzikas terapeita un mediķa rekomendācijas par izglītojamiem. Mācību satura jautājumi tiek apspriesti un saskaņoti skolas metodiskajā komisijā. Skolā darbojās mācību priekšmetu skolotāju metodiskā komisija un C līmeņa mācību priekšmetu skolotāju metodiskā komisija. Metodisko komisiju ietvaros skolotāji sadarbojas mācību priekšmetu programmu izstrādē, tematisko plānu un pārbaudes darbu izstrādē, saskaņo pārbaudes darbu grafiku. Šī sadarbība ir veiksmīga, bet būtu vēlama lielāka iniciatīva un ierosinājumi metodiskā darba pilnveidei.

Stiprās puses.

- Skola piedāvā daudzveidīgas izglītības programmas.
- Skolotāji zina un izprot speciālās izglītības mērķus, uzdevumus un mācību saturu.
- Veiksmīgi plānota mācību satura apguves secība, katrai tēmai paredzētais laiks, mācību līdzekļi un metodes, vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni.
- Mērķtiecīgs individuālais darbs ar izglītojamajiem, ņemot vērā viņu veselību, spējas, intereses, vajadzības, mācību darba īpatnības un motivāciju.
- Internāta skolotāju darba plāni tiek izveidoti, balstoties uz skolas izstrādāto audzināšanas programmu.

.Tālākās attīstības vajadzības.

- Licencēt speciālās pamatizglītības mazākumtautību programmu, izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, kods 21015811.

Vērtējums – labi

2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.1. Mācīšanas kvalitāte.

Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācība satura apguves metodes. Mācību metožu izvēli nosaka izglītojamā vecuma īpatnības, garīgās attīstības līmenis, pieredze, mācību priekšmeta specifika, mācību stundai izvirzītie uzdevumi. Mācību darbu diferencē, piedāvājot daudzveidīgus dažādu grūtības pakāpju uzdevumus. Ir noteikta mājas darbu sistēma, mājas darbu veidi, biežums un vērtēšana. Izglītojamajiem patstāvīgi veicamo mājas darbu paredzētais laiks nepārsniedz noteikto laiku izglītības programmā. Internāta skolotāji, vecāki un izglītojamie ir iepazīstināti ar mājas darbu veikšanas nosacījumiem.

Mācību procesā tiek īstenota mācību priekšmetu programmās paredzētā saikne ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Izglītojamie tiek mācīti iegūtās zināšanas pielietot praktiski. Katru gadu tiek rīkotas „Amatnieku dienas”, kur izglītojamajiem tiek organizētas praktiskas nodarbības. Nodarbībās tiek iesaistīti visi skolas izglītojamie.

Mācību procesā skolotāji mācību saturu īsteno atbilstoši mūsdienu aktualitātēm, izmantojot alternatīvās mācību formas – ekskursijas uz muzejiem, izstādēm, ražošanas uzņēmumiem. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar dabas, vēstures un kultūras objektiem.

Katru gadu profesionālās pamatizglītības audzēkņi apmeklē pārtikas izstādi „Rīga Food” Ķīpsalā, kur iepazīstas ar pārtikas ražošanu un būvniecības izstādi „Māja. Dzīvoklis”, kur tiek iepazīstināti ar jaunākajām celtniecības tehnoloģijām un būvmateriāliem.

Skolotāji organizē mācību ekskursijas, atbilstoši mācību priekšmetam, piemēram, „Brīvdabas muzejs”, Lielvārdes eksperimentu centrs, „Tehnoannas pagrabi”, Lēdmanes trušu karaliste, Likteņdārzs, Ķeguma HES. Nostiprinot iegūtās zināšanas dažādos mācību priekšmetos, izglītojamajiem tiek organizētas mācību ekskursijas uz kultūras namiem, veikaliem, pastu, kinoteātri un staciju.

Profesionālās pamatizglītības audzēkņiem skolā tiek nodrošinātas prakses vietas. Mācību gada laikā programmas „Būvdarbi” izglītojamie praktiskās iemaņas apgūst, veicot remontdarbus skolas telpās, bet programmas „Ēdināšanas pakalpojumu” izglītojamie – skolas ēdnīcā.

Mācību stundu vērojumi liecina, ka skolotāju stāstījums un skaidrojums ir mērķtiecīgs, piemērots mācību tēmai, tiek ievērots pēctecības princips. Mācību darbā tiek ievērota individualizācija un diferenciacija.

Skolotājs prasmīgi vada dialogu, rosina izglītojamos izteikt savas domas, cenšas iesaistīt dialogā visus izglītojamos, uzklausa visu viedokli, veicina pašapziņas paaugstināšanu. Taču puse izglītojamo dialogā nejūtas pietiekami pārliecināti par sevi, lai droši izteiktu savu viedokli. Skolotāji nodrošina nepieciešamo palīdzību un atbalstu mācību procesā.

Stiprās puses.

- Skolotāji izmanto dažādas mācību satura apguvei piemērotas mācīšanas metodes.
- Tiek ievērotas kopsakarības mācību procesā ar iepriekš mācīto.
- Mācību satura īstenošana atbilst mūsdienu aktualitātēm.
- Tiek plānotas un organizētas mācību ekskursijas.
- Skolā tiek labi organizēts mācību un kvalifikācijas prakses darbs profesionālās pamatizglītības audzēkņiem.
- Stundās izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo veselības stāvoklim un konkrētajai mācību stundai.
- Ir apstiprināta mājas darbu uzdošanas kārtība.
- Mācību priekšmetos mācības tiek saistītas ar reālo dzīvi.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Dažādot mācību un ārpusklases pasākumus saistībā ar reālo dzīvi.

Vērtējums – ļoti labi

2.2 Mācīšanās kvalitāte.

Izglītojamie mācīšanās procesā izmanto skolas piedāvātās iespējas, piedaloties interešu izglītībā, fakultatīvajās nodarbībās, apmeklējot bibliotēku, datorklasi un sporta zāli.

Skolotāji mudina izglītojamos izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūvē, strādāt mērķtiecīgi,

apzināties savas spējas.

Ar prasībām konkrētajā mācību priekšmetā skolotāji iepazīstina izglītojamos mācību gada sākumā. Skolotāji rosina izglītojamos strādāt radoši, ar iniciatīvu un atbildību.

Izglītojamiem tiek dota iespēja prezentēt paveikto gan projektu nedēļā, gan mācību stundās.

Tiek organizēti vairāki pasākumi, kuros visiem izglītojamajiem ir iespēja parādīt savas zināšanas un prasmes skolas mācību priekšmetu pasākumos:

- latviešu valodā „Izteiksmīgās runas konkurss”,
- matemātikas pēcpusdiena „Skaitļu valstībā”,
- logopēdijas pasākums „Brīnumu lauks”,
- sporta pasākums „Jautrie starti”,
- ģeogrāfijā „Gudrības pakāpieni”,
- mājturībā „Amatnieku dienas”,
- mūzikas pēcpusdiena „Uzmini tautasdziesmu!”
- „Ābecīšu” svētki, 1.klasi beidzot.

Izglītojamie tiek sagatavoti un piedalās dažādos speciālo skolu rīkotajos pasākumos sportā, mūzikā, latviešu valodā, vizuālajā mākslā un mājturībā.

Skolā pastāv noteikta kārtība bibliotēkas, datorkabineta un sporta zāles izmantošanai.

Izglītojamajiem ir zināma mājas darbu vērtēšanas kārtība, pārbaudes darbu kārtība, mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skolas dienas režīmā ir atvēlēts laiks mājas darbu izpildei un nākamās darba dienas stundu sagatavošanai (vakarmācības). Regulāri uzmanība tiek pievērsta izglītojamo rakstu darbu burtnīcām, mājas darbu izpildei un ierakstiem izglītojamo dienasgrāmatās.

Katram izglītojamam ir sava izaugsmes dinamikas uzskaites mape, kurā skolotāji apkopo svarīgāko informāciju par izglītojamā sasniegumiem un personības izaugsmi. Internāta skolotāji kopā ar mācību priekšmetu skolotājiem tos regulāri papildina. Ir izveidota latviešu valodas un matemātikas prasmju un iemaņu izvērtējuma tabula, kurā pedagogi četras reizes mācību gadā nosaka katra izglītojamā apgūtās zināšanas pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem. Rezultāti tiek analizēti un izmantoti, plānojot darbu stundās un individuālo darbu ar izglītojamo.

Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka zina, kas jānācās, un izprot mācību stundai izvirzītās prasības. Izglītojamie tiek mācīti rūpēties par savu darba vietu, mācību materiāliem un tehniskajiem līdzekļiem. Izglītojamie zina, ka viņu darbu novērtēs un sniegs atbalstu. Ne visiem izglītojamajiem ir pozitīva attieksme pret mācībām.

Skolā ir noteikta kārtība, kā tiek uzskaitīti un analizēti izglītojamo kavējumi. Skola sadarbojas ar sociālo pedagogu un sociālajiem dienestiem, lai novērstu izglītojamo neattaisnotos kavējumus.

Izglītojamie tiek mācīti strādāt gan individuāli, gan grupās, sniegt palīdzību viens otram mācību procesā.

Katru mācību gadu skolā tiek organizēta projektu nedēļa, kuras laikā izglītojamie mācās sadarboties, strādāt grupās. Projekta darbus katra klase prezentē projektu nedēļas noslēgumā.

Izglītojamo prasmi strādāt grupā un pāri vairāk var novērot profesionālās pamatizglītības praktiskajās nodarbībās.

Stiprās puses.

- Skolā pastāv noteikta kārtība bibliotēkas, datorklases un sporta zāles izmantošanai.
- Internāta skolotāji regulāri uzskaita izglītojamo kavējumus un analizē tos.
- Izglītojamajiem un skolotājiem ir pieejams internets.
- Skolā ir vienoti izglītojamā izpētes materiāli, kuros tiek parādīta katra izglītojamā izaugsmes dinamika.
- Visu izglītojamo aktīva dalība skolas organizētajos ar mācību darbu saistītos pasākumos konkursos, sacensībās.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Paaugstināt izglītojamo atbildību par mācīšanās procesu un mācību sasniegumiem.
- Lielāku uzmanību pievērst izglītojamā rakstu darbu izpildes kultūrai.

Vērtējums – labi

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību speciālās izglītības programmās nosaka Ministru kabineta noteikumi.

Pedagogi vērtēšanu veic, ievērojot izglītojamā attīstības līmeni, spējas un veselības stāvokli. Pedagogi prasības formulē atklāti, skaidri un saprotami atbilstoši izglītojamā attīstības līmenim. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas un kombinētas pārbaudes, individuālo sasniegumu vērtēšanu un dažādus pārbaudes darbus. Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Uzsākot darbu, izglītojamie zina vērtēšanas kārtību, kritērijus katrā mācību priekšmetā. Pirms katra pārbaudes darba izglītojamie iepazīstina ar vērtēšanas kritērijiem. Skolotāji pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē.

Vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolotāji analizē un izmanto mācīšanas un mācīšanās procesa turpmākajai attīstībai un plānošanai. Skolotāji izglītojamo vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs, sekmju izrakstos. Vērtēšana ir sistemātiska.

Gada noslēgumā izglītojamie par apzinīgu, kvalitatīvu un godprātīgu mācību un sabiedrisko darbu, panākumiem sportā saņem pateicības rakstus un veicināšanas balvas no skolas administrācijas. Izglītojamie, kuriem ir augstākais vidējais vērtējums mācību priekšmetos, katru mēnesi saņem nelielu balvu.

Skolotāji izglītojamo vecākus iepazīstina ar vērtējumu stundā, ierakstot to izglītojamā dienasgrāmatā. Ir izveidots pārbaudes darbu grafiks latviešu valodā un matemātikā katrai klasei, tas atrodas pie informatīvā stenda, un ar to var iepazīties visi interesenti.

Stiprās puses.

- Skolā ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.
- Vērtēšanas metodes atbilst izglītojamo vecumam un mācību priekšmeta specifikai.
- Izstrādāti atšķirīgas grūtības pakāpes pārbaudes darbi, atbilstoši izglītojamo attīstības līmenim.
- Izstrādāts pārbaudes darbu grafiks katram mācību semestrim.
- Izglītojamo vecāki regulāri tiek informēti par izglītojamo sasniegumiem (dienasgrāmatas, telefoniska sazināšanās, sapulces).

Tālākās attīstības vajadzības.

- Iesaistīt izglītojamos vērtēšanas procesā.

Vērtējums- labi

3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.

Skolā tiek ievērota noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu uzskaitē ikdienas darbā. Mācību priekšmeta skolotājs latviešu valodā un matemātikā 4 reizes gadā katram izglītojamajam nosaka apgūtās pamatprasmes un izdara ierakstus izglītojamā izaugsmes dinamikas kartēs. Ikdienā izglītojamos pārbauda ar pārbaudes darbiem, kontroldarbiem, un citiem pārbaudes darbu veidiem. Mācību priekšmetu skolotāji uzskaita un analizē katra skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni un izdara secinājumus, sagatavo ziņojumus metodisko komisiju sanāksmēm, pedagoģiskās padomes sēdēm.

Veicot izglītojamo aptauju, par mācību priekšmetu, kurš padodas vislabāk, 70% uzskata, ka tā ir mūzika, sports, vizuālā māksla. Savukārt mācību priekšmeti, kuri sagādā grūtības, pēc izglītojamo domām, ir matemātika, latviešu valoda, krievu valoda. Šajos mācību priekšmetos vidējā atzīme nesasniedz 7 balles.

2016./2017.mācību gada vidējais vērtējums pa klasēm

Klase	Vērtējums
3./4. kl.	7,4
5. kl.	6,4
6. kl.	6,2
7. kl.	6,6
8. kl.	6,1
9. kl.	6,4
Vidējā atz.	6,5

3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Gandrīz visi izglītojamie sekmīgi kārto valsts pārbaudes darbus. Valsts pārbaudes darbu rezultāti 3. un 6. klasē pilnīgi atspoguļo mācību sasniegumus ikdienas darbā, kā arī liecina par mācību priekšmetu programmu apguvi.

Valsts pārbaudes darbu rezultāti tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs.

Sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu
3.klase latviešu valoda

	Nepietiekams (1,2,3 balles)	Pietiekams (4,5 balles)	Optimāls (6,7,8 balles)	Augsts (9,10 balles)
2015./2016. m.g.			100%	
2016./2017. m.g.		33,3%	67%	

Diagnosticējošais darbs ar kombinētu mācību saturu
3.klase matemātika

	Nepietiekams (1,2,3 balles)	Pietiekams (4,5 balles)	Optimāls (6,7,8 balles)	Augsts (9,10 balles)
2015./2016. m.g.			100%	
2016./2017. m.g.		25%	75%	

Diagnosticējošais darbs **dabaszinībās 6. klase**

	Nepietiekams (1,2,3 balles)	Pietiekams (4,5 balles)	Optimāls (6,7,8 balles)	Augsts (9,10 balles)
2016./2017. m.g.			100%	

Diagnosticējošais darbs **matemātikā 6. klase**

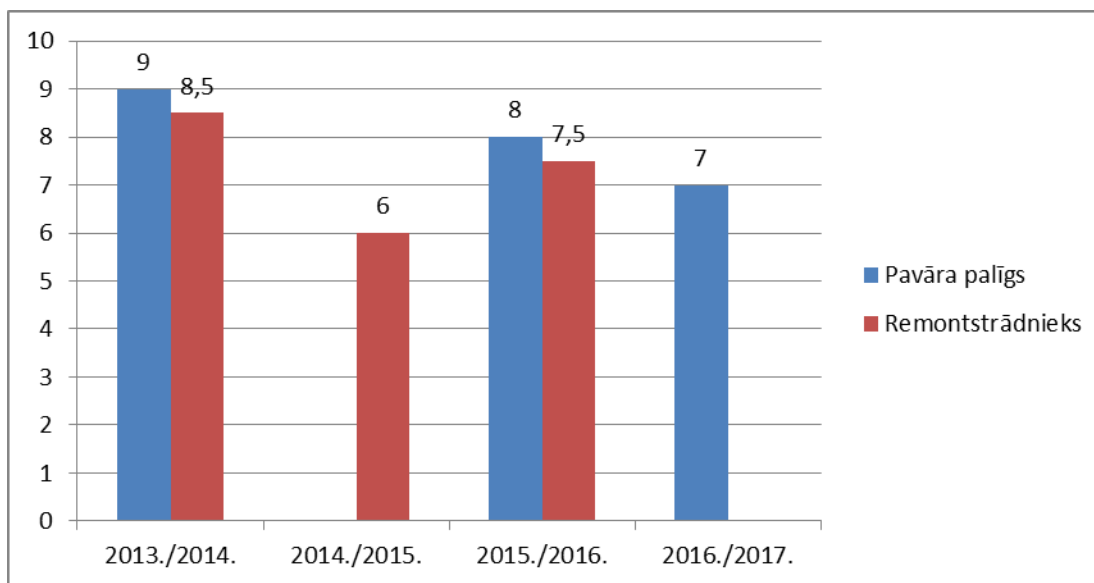
	Nepietiekams (1,2,3 balles)	Pietiekams (4,5 balles)	Optimāls (6,7,8 balles)	Augsts (9,10 balles)
2016./2017. m.g.	25%	50%	25%	

Diagnosticējošais darbs **latviešu valodā 6. klase**

	Nepietiekams (1,2,3 balles)	Pietiekams (4,5 balles)	Optimāls (6,7,8 balles)	Augsts (9,10 balles)
2016./2017. m.g.			100%	

Apgūstot „Ēdināšanas pakalpojumu” un „Būvdarbu” programmas, audzēkņi kārto profesionālās kvalifikācijas eksāmenu un saņem apliecības par profesionālo pamatizglītību.

**Profesionālo kvalifikāciju „Pavāra palīgs” un „Remontstrādnieks” rezultāti
2013. – 2017.gadā**



Kvalifikācijas eksāmenus visi izglītojamie ir nokārtojuši optimālā līmenī.

Stiprās puses.

- Skolā tiek analizēti izglītojamo ikdienas sasniegumi.
- Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus pārbaudes darbos.

- Izglītojamie veiksmīgi piedalās dažādos skolā organizētajos mācību priekšmetu pasākumos, sporta sacensībās, daiļlasīšanas konkursos, mājturības un vizuālās mākslas izstādēs, koncertos, kā arī citu speciālo skolu un Lielvārdes novada rīkotajos pasākumos.

- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek novērtēti katra mēneša beigās ar nelielu balvu, semestra beigās par labām un teicamām sekmēm izglītojamais saņem grāmatu.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt veidot izglītojamajam motivāciju mācīties un gūt sasniegumus.

4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība).

Emocionālu un psiholoģisku atbalstu izglītojamais skolā var saņemt no jebkura skolas darbinieka, nopietnākos gadījumos tie ir internāta skolotāji, skolas administrācija. Skolā ik gadu tiek veikta 1. klases izglītojamo adaptācijas procesa izpēte. Jaunpienākušo izglītojamo, kā arī 1.apmācības gada profesionālo programmu izglītojamo adaptācijas grūtības tiek izskatītas mācību gada sākuma pedagoģiskās padomes sēdē. Notiek sadarbība ar sociālajiem dienestiem izglītojamo sociālo problēmu risināšanā.

Lai skolā veidotu labvēlīgu un drošu vidi, palīdzētu nodrošināt emocionālo drošību, sociālais pedagogs un atbalsta komanda veic darbu ar izglītojamiem, sadarbojas ar izglītojamo vecākiem un institūcijām ārpus skolas, kā arī organizē un vada informatīvos pasākumus atkarību profilaksei. Skolai ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām. Skolā darbojas atbalsta personāls - sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds, ārsts.

Skolā ir iekārtots medicīnas kabinets, strādā ārsts. Skolas ārsts regulāri apkopo ziņas par izglītojamo veselības stāvokli, konsultējas ar ģimenes ārstiem, vecākiem un citiem atbildīgiem darbiniekiem, kuri šīs ziņas ņem vērā savā darbā. Par izmaiņām bērnu veselības stāvoklī nekavējoties tiek informēti vecāki.

Ir noteikta kārtība, kā rīkoties traumū un pēkšņas saslimšanas gadījumā. Izglītojamie šādā situācijā vēršas pie skolas ārstes vai meklē jebkura pieauguša cilvēka palīdzību. Skolas darbinieks izvērtē situāciju, sniedz palīdzību vai izsauc ātro medicīnisko palīdzību. Skolā ir pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas materiāli, skolas darbinieki zina, kur tie atrodas. Izglītības iestādes personāls ir apmācīts pirmās palīdzības sniegšanā.

Profesionālajos mācību priekšmetos ir iekļauti darba drošības jautājumi, īpaši mācību priekšmetā „Darba tiesības”. Mācību priekšmetos ir izstrādātas atbilstošas instrukcijas.

Izglītojamie un skolas personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, skolas iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie par iepazīšanos ar drošības noteikumiem parakstās nodarbību žurnālā.

Skolā ir noteikta kārtība, kas jāievēro, dodoties ekskursijās un pasākumos ārpus skolas.

1.semestrī reizi nedēļā un 2.semestrī vienu reizi mēnesī izglītojamie tiek iepazīstināti ar ceļu satiksmes noteikumiem.

Skolas telpas ir aprīkotas ar automātisko ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes iekārtu.

Skolā popularizē veselīgu dzīvesveidu un sadarbībā ar skolas mediķi, sociālo pedagogu organizē veselību veicinošus pasākumus. Izglītojamie tiek izglītoti par dažādu atkarību riskiem, t.sk., par psihoaktīvo vielu lietošanas sekām. Katru gadu uz skolu tiek aicināti policijas darbinieki, lai vecāko klašu izglītojamos iepazīstinātu ar tiesībām un atbildību par likumu neievērošanu.

Skolā strādā darba aizsardzības speciālists, tiek veikti visi nepieciešamie pasākumi darba aizsardzībā, izvērtēti riski darbavietās, veiktas instruktāžas. Izglītojamo iepazīstināšana ar drošības noteikumiem tiek fiksēta klašu žurnālos, apstiprinot ar izglītojamā parakstu. Izglītojamo grupām audzināšanas un sociālo zinību stundās ir demonstrētas filmas par drošību.

Skolā ir nozīmēts atbildīgais speciālists par ugunsdrošību, izstrādāts rīcības plāns ugunsgrēka gadījumā, vienu reizi gadā tiek veiktas praktiskās apmācības. Izglītojamie mācās evakuēties gan no skolas ēkas, gan no internāta telpām. Skolā ir izstrādāts civilās aizsardzības plāns.

Internāta skolotāju darba plānos ir ietverti šādi temati: veselīga dzīvesveida pamati, tikumiskās vērtības un īpašības, uzvedības un saskarsmes kultūra, pilsoņa tiesības un pienākumi.

Skola izglītojamiem nodrošina ēdināšanas pakalpojumus četras reizes dienā, veicina veselīgas pārtikas lietošanu. Skola nodrošina izglītojamos ar internātu mācību gada ietvaros.

Stiprās puses.

- Skolā ir viss nepieciešamais atbalsta personāls.
- Skola organizē veselību un drošību veicinošus pasākumus.
- Skolā ir izstrādātas darba drošības un aizsardzības instrukcijas, ar kurām savlaicīgi tiek iepazīstināti izglītojamie, skolotāji un tehniskais personāls.
- Skolā ir notikušas praktiskas mācības ugunsdrošībā, skolas kolektīvs zina, kā rīkoties ekstremālās situācijās.

- Izglītojamie saņem sociālo un psiholoģisko palīdzību.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Attīstīt produktīvu un veiksmīgu dialogu izglītojamo un skolotāju starpā.
- Pilnveidot izglītojamo un personāla prasmes rīkoties ārkārtas situācijās.

Vērtējums – ļoti labi.

4.2. Atbalsts personības veidošanā.

Skolā darbojas izglītojamo pašpārvalde. To ievēl klašu kolektīvi. Vecākā internāta skolotāja konsultē un pārrauga pašpārvaldes darbu. Skolotāji atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un skolas padomes darbā. Izglītojamo pašpārvalde rīko sanāksmes, kurās ikviens izglītojamais ir aicināts izteikt savu viedokli un priekšlikumus, kā arī aktīvi līdzdarboties dažādu pasākumu organizēšanā, vadīšanā un skolas dzīves plānošanā. Izglītojamajiem tiek dota iespēja ierosināt sev interesējošu jautājumu pārrunāšanu. Ikviens var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus, kā arī apspriest skolas dzīvei aktuālus jautājumus, pārstāvēt savu viedokli. Tādējādi izglītojamajiem tiek dota iespēja parādīt savu iniciatīvu dažādās tās realizācijas formās: organizējot pasākumus, darbojoties skolas pašpārvaldē. Izglītojamajiem ir iespēja uzņemties atbildību, piedaloties dežūrās klasē, skolā un veicot vides sakopšanas darbus skolas teritorijā.

Personības izaugsmei skola veicina izglītojamo dalību konkursos, sporta sacensībās, vizuālās mākslas un mājturības darbu izstādēs. Lai veicinātu izglītojamo individuālo spēju mērķtiecīgu attīstīšanu un pilnveidi, tiek piedāvātas interešu izglītības programmas. Skolā tiek organizēti daudzveidīgi ārpusstundu pasākumi, ir izstrādāts ārpusstundu pasākumu plāns.

Profesionālās pamatizglītības izglītojamie ik gadu tiek sagatavoti un aizvesti uz sporta sacensībām: uz rudens krosu Lielplatonē speciālajā internātpamatskolā, uz Latvijas speciālo skolu sacensībām novusā Rudzātū speciālajā internātpamatskolā, uz skolēnu sporta spēlēm 64 lauciņū dambretē Ogrē, uz slēpošanas sacensībām Spāres speciālajā internātpamatskolā u.c.

Izglītojamie tiek rosināti piedalīties labdarības akcijās. Ik gadu izglītojamie, sadarbībā ar Jumpravas sociālo dienestu, gatavo Ziemassvētku apsveikumu kartiņas Jumpravas pagasta pensionāriem.

Izglītojamie tiek mācīti pavadīt brīvo laiku. Sociālā pedagoga veiktās aptaujas rezultāti liecina, ka izglītojamie prot saturīgi pavadīt brīvo laiku.

Stiprās puses.

- Izglītojamie piedalās dažādos skolas un ārpuskolas konkursos, sporta sacensībās, lietišķās mākslas izstāžu pasākumos.
- Izglītojamie paši vada skolas pasākumus.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Veicināt visu izglītojamo aktīvu dalību skolas un ārpusskolas pasākumos.
- Aktivizēt izglītojamo pašpārvaldes darbības jomu paplašināšanu.

Vērtējums – ļoti labi.

4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.

Skolotāji un vecāki par skolas stipro pusi uzskata to, ka izglītojamie, kuri vēlas mācīties, var turpināt mācības arodklasē un iegūt 1. līmeņa profesionālo pamatizglītību vienā no divām izglītības programmām: Būvdarbi (kvalifikācija - remontstrādnieks) un Ēdināšanas pakalpojumi (kvalifikācija - pavāra palīgs). Katru gadu 9.klases izglītojamie un arodklases izglītojamie apmeklē pārtikas izstādi "Rīga Food" un būvniecības izstādi „Māja. Dzīvoklis”, kur gūst idejas un aktuālu informāciju par pārtikas un būvniecības nozares ražotājiem.

Skolā ir pieejama kvalitatīva, daudzveidīga un lietderīga informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām, informācija par darba tirgu. Informācijas ieguvei izglītojamie var izmantot datorklasi un interneta resursus.

2016./2017.mācību gadā skolā sāk strādāt karjeras konsultants.

Mācību gada darba plānā ir iekļauti pasākumi karjeras veidošanā ar mērķi paaugstināt izglītojamo interesi turpmākās izglītības un profesijas izvēles jautājumos. Skola iepriekšējos mācību gados piedalījās karjeras izglītības organizētajos pasākumos Lielvārdes novadā.

Internāta un mācību priekšmetu skolotāji tematiskajos plānos iekļauj tematus par karjeras izvēli. Skolotāji palīdz izglītojamajiem apzināt savas intereses, spējas un iespējas karjeras mērķa izvirzīšanai, iepazīstina ar profesiju daudzveidību. Skolas bibliotēkā, profesionālās izglītības mācību telpās ir pieejama informācija par turpmākās izglītības iespējām.

Skola katru gadu plašsaziņas līdzekļos sniedz informāciju plašākai sabiedrībai par piedāvātajām izglītības programmām.

Skola māca izglītojamos adekvāti novērtēt savas spējas un atbildību, kā arī informē par grūtībām, kuras mēdz būt darba tirgū, konkurējot cilvēkam ar speciālām vajadzībām. Pastāvīgi profesijas apguves laikā izglītojamie tiek orientēti uz to, ka pēc mūsu skolā iegūtā 1. kvalifikācijas līmeņa ir iespēja turpināt mācības un celt savu kvalifikāciju citās profesionālajās mācību iestādēs.

Stiprās puses.

- Skola piedāvā izglītojamajiem turpināt izglītību profesionālās pamatizglītības programmās.
- Ir pieejama informācija par karjeras iespējām.
- Skola nodrošina iespēju pamatskolas beidzējiem klātienē iepazīties ar viņus interesējošām profesionālās izglītības iestādēm.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt aktualizēt un papildināt informāciju par profesionālās izglītības iespējām skolā.

Vērtējums –Labi

4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai.

Skola atbalsta skolotājus darbā ar spējīgākajiem izglītojamiem. Skolā pedagogi regulāri strādā individuāli ar tiem skolēniem, kuriem mācības sagādā īpašas grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.

Skolotāji izmanto dažādas mācību metodes, tehnoloģijas mācību procesa diferencijai. Skolā tiek rīkoti mācību priekšmetu pasākumi:

- Pasākums „Ko tu proti?”.
- Amatnieku diena.
- Matemātikas pēcpusdiena,
- Daiļlasītāju konkurss.
- Valsts svētku dienu vēsturisks apskats.
- Sporta diena.
- Ar tautas tradīciju svētkiem saistīti tematiskie pasākumi u.c.

Noslēdzoties mācību priekšmetu pasākumiem, konkursiem, labākie izglītojamie tiek apbalvoti. Skola plāno, veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību izstādēs, konkursos un sporta sacensībās, kuri notiek dažādās valsts speciālajās internātpamatskolās un citos ārpuskolas pasākumos.

Stiprās puses.

- Regulāri tiek izmantotas diferencētas mācību metodes un uzdevumi.
- Izglītojamajiem ir iespējas piedalīties novada un republikas mēroga pasākumos.
- Atbilstoši izglītojamo spējām ir nodrošināts individuālais darbs.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšanu.
- Atbalsta personāla ieguldījuma paaugstināšana, sniedzot palīdzību izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Vērtējums – ļoti labi.

4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

Skolā tiek uzņemti izglītojamie tikai ar pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu. Pedagoģiski medicīnisko komisiju atzinumi savlaicīgi tiek aktualizēti. Administrācija veic personas lietu uzraudzību.

Skola maksimāli nodrošina izglītības pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, ievērojot izglītojamo attīstības līmeni un veselības stāvokli, spējas un prasmes

Skolotāji sniedz individuālu atbalstu izglītojamiem gan mācību stundās, gan individuālajās nodarbībās.

Skolā ir materiālā bāze praktisku darba iemaņu veidošanai atbilstoši izglītības programmai.

Skolā ir pieejama medicīnas personāla palīdzība un izglītojamiem ikdienā ir iespēja to izmantot. Skolā strādā bērnu masieris un mūzikas terapeits. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt kanis terapijas nodarbības. Nepieciešamības gadījumā atbalsta personāls vecākiem/aizbildņiem iesaka izglītojamā veselības stāvokļa pārbaudi ārstniecības iestādē, kā arī, ja nepieciešams, iesaka apmeklēt Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisiju.

Skolas teritorijā ir izveidota „Sajūtu taka” 60 m garumā. Taka veidota, piedaloties skolas darbiniekiem un bērniem. Taka palīdz izglītojamiem ne tikai rehabilitācijas procesā ārstnieciskās vingrošanas nodarbībās, bet arī pasaules izziņas, sava ķermeņa un sajūtu izpratnes procesā.

Ierīkota multisensorā telpa. Telpas aprīkojums rosina izglītojamo uztveres un maņu reakciju un harmoniju, šeit tiek veicināta intelektuālā darbība un relaksācija.

Stiprās puses.

- Ir nodrošināts atbilstošs pedagoģiskais un atbalsta personāls.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot telpu aprīkojumu rehabilitācijas veikšanai.

4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.

Skolā ar izglītojamā ģimeni notiek regulāra sadarbība dažādās formās – ar skolēnu dienasgrāmatām, telefoniski, elektroniski, ar saziņas veidlapām, organizējot vecāku dienas, sanāksmes. Sapulcēs vecāki saņem informāciju par skolas un klases aktualitātēm, mājas darbu uzdošanas un kontroles kārtību, notiekošajiem pasākumiem un turpmākajiem plāniem.

Skola vecākus informē par izglītības iestādes darbību. Sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Vecākiem ir iespēja izteikties un sniegt priekšlikumus. Ierosinājumi tiek analizēti un izmantoti turpmākā darbībā. Skolas sniegtā informācija par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra.

Izglītojamo vecākiem ir tiesības apmeklēt sava bērna nodarbības, iepriekš to saskaņojot ar direktori, individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem, gūt izsmeļošu informāciju par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus. Vecāku atvešanai uz skolu tiek nodrošināts skolas transports.

Vairumā gadījumu skolai ir izveidojusies konstruktīva un cieša sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Vecāki kopā ar bērniem veido radošos darbus skolas izstādēm Miķeļdienai un Lieldienām. Ģimeņu izglītošana tiek realizēta vecāku sapulcēs, individuālajās un grupu sarunās. Izglītojamo vecāki tiek aicināti apmeklēt kopsapulces, visus skolas mēroga mācību un audzināšanas ārpusstundu pasākumus, it īpaši - Zinību dienas pasākumu, Latvijas dzimšanas dienas pasākumu, Ziemassvētku koncertus, mācību gada noslēguma pasākumus, Atvērto durvju dienas. Vecāki laipni tiek gaidīti skolā jebkurā laikā, lai gan šo iespēju izmanto ne pārāk bieži.

Vecāki iesaistās skolas padomes darbā, piedalās saimniecisku un organizatorisku jautājumu risināšanā.

Stiprās puses.

- Vecākiem ir iespēja iegūt visa veida informāciju par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem un attieksmi pret mācību darbu.
- Regulāri notiek individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Organizēt vecākiem izglītojošas lekcijas/nodarbības par bērnu audzināšanu un vecāku kompetences uzlabošanu.
- Dažādot skolas sadarbību ar izglītojamo ģimenēm.

Vērtējums – labi.

Jomas vērtējums – ļoti labi.

5. IESTĀDES VIDE

5.1 Mikroklimats.

Izglītojamies tiek attīstīta piederības apziņa un lepnums par savu skolu. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot skolas tēlu sabiedrībā - organizējot skolā pasākumus, informējot presē par izglītojamo sasniegumiem dažādās jomās. Telpu noformējums mainās atbilstoši svētkiem.

Izglītojamie aktīvi piedalās dažādos pasākumos ārpus skolas. Veiksmīgi tiek ieviestas jaunas un turpinātas iesāktās tradīcijas, par to liecina fotohronika, skolas gadagrāmatas, videomateriāli un skolas muzejs. Skolā regulāri tiek rīkoti pasākumi, kuri saistīti ar valsts svētkiem, atceres un svinamajām dienām.

Skolā izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, kultūras un reliģiskās piederības. Izglītojamie, skolotāji un skolas darbinieki jūtas labi un droši, jo skolā attieksme pret visiem ir pozitīva. Uz fiziskiem vai morāliem pāridarījumiem izglītojamo vidū tiek reaģēts nekavējoties, nepieciešamības gadījumā iesaistot arī skolas atbalsta komandu. Reizēm skolā veidojas

konfliktsituācijas, bet tās cenšamies risināt taisnīgi, katru gadījumu izskatot atsevišķi sēdēs, pārrunās, klases stundās.

Skolā valda pozitīva sadarbības vide, to veicina savstarpējās attiecības starp izglītojamiem, skolotājiem un skolas darbiniekiem. Jaunpienākušie darbinieki saņem visu nepieciešamo vadības un darba kolēģu atbalstu.

Skolā darbojas noteikta kārtība sadarbībai ar izglītojamo vecākiem.

Attieksme pret skolas apmeklētājiem un viesiem ir labvēlīga. Skolas personāls apzinās, cik apmeklētājiem ir svarīga labvēlīga gaisotne skolā. Skolas viesi var saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas.

Ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi, tie ir pieejami jebkuram interesentam. Izglītojamie ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību semestra sākumā.

Skolā ir noteikta kārtība, kādā apkopo un izskata izglītojamo kavējumus. Skolas darbinieki, izglītojamie un vecāki zina, kā jārikojas, lai paziņotu par izglītojamā neierašanos skolā. Izglītojamie, kuri nekavē mācību stundas, tiek apbalvoti 2 reizes mācību gadā.

Katra semestra beigās metodiskajā sēdē tiek izvērtēts, kā katrs izglītojamais ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus. Mācību gada laikā par priekšzīmīgu skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu tiek apbalvoti vidēji 50% izglītojamo.

Stiprās puses.

- Skolai ir savas tradīcijas.
- Internāta skolotāji pārzina katra izglītojamā problēmu loku.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Aktualizēt izglītojamo atbildību par iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

Vērtējums – ļoti labi

5.2 Fiziskā vide.

Skolas telpas ir piemērotas izglītības procesa kvalitatīvai veikšanai.

Skolas iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Iesaistot izglītojamos, tiek sistemātiski strādāts pie skolas telpu estētiskā noformējuma.

Skolotājiem iekārtota skolotāju istaba, kur iespējams saņemt nepieciešamo informāciju, relaksēties.

Klases un koplietošanas telpas atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Izglītojamajiem ir iespēja rūpēties par kārtību klašu telpās.

Skolas telpas ir drošas, visos gaitēnos un internāta telpās, atbilstoši noteikumiem, izvietoti evakuācijas plāni, norādītas ieejas, izejas. Skolas ēkas ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizāciju. Pieejamās vietās gaitēnos un kabinetos izvietoti ugunsdzēsīgie aparāti.

Skolas ēkā ir medicīnas kabinets, pirmās palīdzības aptieciņas ir medicīnas kabinetā, skolotāju istabā, skolas ēdnīcā, arodmācības un mājturības praktisko darbu telpā.

Skolas apkārtnē vienmēr ir tīra un sakopta, estētiski iekārtota un apzaļumota. Piebraucamie ceļi ir asfaltēti, tie ir labā kvalitātē un uzturēti pienācīgā kārtībā. Skolas iekšpagalms pārklāts ar bruģi. Autotransporta novietošanai ir ierīkota speciāla stāvvietā. Nodrošināta vides pieejamība izglītojamiem ar kustību traucējumiem.

Skolas teritorijā ir uzbūvēts sporta laukums, iekārtots volejbola laukums, atpūtas laukums, ziemā - slidotava. Sporta, spēļu, atpūtas un saimnieciskās zonas tiek uzturētas labā kārtībā.

Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties teritorijas un apkārtnes sakopšanas un apzaļumošanas darbos. Ik gadu skolas pedagogi, darbinieki un izglītojamie piedalās „Lielajā Latvijas talkā”, kuras laikā veic darbu skolas apkārtnē un Jumpravas pagasta teritorijā.

Stiprās puses.

- Skolas telpas ir piemērotas izglītības procesa kvalitatīvai veikšanai, estētiski noformētas.
- Nodrošināta vides pieejamība izglītojamiem ar kustību traucējumiem.
- Izglītojamie, skolotāji un skolas darbinieki var izmantot skolā esošos materiāli tehniskos resursus.
- Visi tehniskie līdzekļi un iekārtas ir kārtībā, un tie ir droši lietošanai.
- Izglītojamie skolā var justies droši.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt darbu pie skolas estētiskā noformējuma uzlabošanas.

Vērtējums – ļoti labi

Jomas vērtējums - ļoti labi

6. IESTĀDES RESURSI

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.

Skolas izglītības programmu īstenošana un skolas uzturēšana tiek finansēta no Valsts budžeta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

Finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai, darbinieku tālākizglītbai, skolas ēku uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai, materiāli tehniskās bāzes atjaunošanai un papildināšanai.

Skolai ir nepieciešamās telpas mācību un interešu izglītības programmu realizēšanai. Mācību, nodarbību telpas un mēbeles atbilst izglītojamo skaitam. Skolas telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. 96% skolotāju piekrīt, ka skolā ir telpu, resursu un iekārtu daudzveidība un pietiekamība. Klases un mācību kabineti aprīkoti atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām. Skolotājiem ir pieejami kopētāji.

Ir atbilstoši iekārtotas telpas atbalsta personālam.

Skola nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām 100% apmērā, bibliotēkas fonda papildināšana un atjaunināšana tiek plānota mācību priekšmetu metodiskajā komisijā. Mācību grāmatu fonds tiek papildināts regulāri. Iespēju robežās katru gadu tiek iegādāta arī metodiskā literatūra, daiļliteratūra, preses izdevumi.

Skolai ir aktu zāle, sporta zāle, sporta un atpūtas laukumi.

Sanitārie mezgli, dušas telpas ir pietiekamā daudzumā un atbilst sanitārajām normām.

Skolai ir 8–vietīgs mikroautobuss, ar kuru tiek pārvadāti izglītojamie pēc vajadzības.

Saimnieciskām vajadzībām ir teritorijas uzkošanas inventārs.

Skolas pārziņā nodotie finanšu līdzekļi tiek izlietoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām saskaņā ar dibinātāja apstiprināto budžeta tāmi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Sastādot budžeta tāmi budžeta gadam, tiek ņemtas vērā darbinieku domas finanšu līdzekļu sadali. Skolas vadība sapulcēs informē skolas darbiniekus, skolas padomi un izglītojamo vecākus par finanšu līdzekļu izlietojumu, uzklausa un ņem vērā priekšlikumus budžeta izlietojumam.

Mācību stundās ir iespēja izmantot interaktīvo tāfeli, datoru ar interneta pieslēgumu, planšetdatorus, dokumentu kameru, multimediju projektoru, DVD, mūzikas centru.

Skolas datorklasē izglītojamiem un skolotājiem pieejamos interneta resursus iespējams izmantot patstāvīgam un individuālam darbam, gatavojoties mācību procesam.

Skolas bibliotēkā un pie metodiskās komisijas vadītājas atrodas skolas metodiskie materiāli.

Telpu izmantojums atbilst mācību procesa prasībām. Skolā ir noteikta kārtība klašu, bibliotēkas, datorklases, sporta zāles un citu telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanā un uzglabāšanā. Skolas darbinieki zina kārtību, kādā uzskaita, pieprasa un saņem inventāru, mācību līdzekļus un mācību grāmatas.

Ir noteiktas materiāli atbildīgās personas. Tiek ievēroti nepieciešamie drošības pasākumi materiālo un tehnisko līdzekļu uzglabāšanā.

Stiprās puses.

- Skolai ir normatīvajos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets.

- Tiek veikta materiālu un inventāra uzskaitē.
- Finanšu līdzekļi tiek izlietoti atbilstoši skolas izvirzītajām prioritātēm.
- Iekārtas un tehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai.
- Tiek veikta izglītojamo un darbinieku instruēšana kabinetu un iekārtu izmantošanā.
- Skolai ir interneta pieslēgums.
- Izglītojamie un skolas darbinieki ir informēti par bibliotēkas, sporta zāles un datorklases izmantošanas kārtību.
- Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un resursus.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Pilnveidot materiālo bāzi izglītības programmu realizēšanai.

Vērtējums – ļoti labi

6.2. Personālrесursi.

Skolā ir nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Ir nodrošināts un sekmīgi darbojas kvalificēts izglītojamo atbalsta personāls.

Skolas skolotāji mērķtiecīgi paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot nepieciešamos kursus. 21% pedagogu ir speciālās izglītības skolotāja kvalifikācija, pārējiem pedagogiem papildus savai pedagoga kvalifikācijai ir iegūts sertifikāts speciālajā pedagoģijā.

Piedaloties ESF projektā „Pedagoga konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” izvērtēts skolotāju pedagoģiskais darbs. Skolā strādā 4 skolotāji, kuri ieguvuši otro kvalitātes pakāpi, 5 - trešo kvalitātes pakāpi, 1 – piekto kvalitātes pakāpi.

Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikta saskaņotos darbinieku amatu aprakstos. Pedagoģisko darbinieku darba slodzes tiek sadalītas, ievērojot skolas izglītības programmas, skolotāju kvalifikāciju, pieredzi, darba organizācijas vajadzības. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci, stiprās puses un katra skolotāja tālākizglītības plānus.

Skolas vadība vienmēr ir atvērta darbinieku rosinātajiem priekšlikumiem, izteiktajām idejām. Skolas darbinieki ir informēti par skolas vadības darba struktūru. Skolā darbojas metodiskās komisijas, kas ik gadu uzlabo savu darbību. Metodisko komisiju apspriežamie jautājumi un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolos. Skolas darba būtiskākie jautājumi tiek izskatīti pedagoģiskās padomes sēdēs. Apspriedēs pie vadības tiek risināti mācību un audzināšanas procesa aktuāli jautājumi, nedēļas darba jautājumi un neplānoti problēmjautājumi. Apspriedēs un sēdēs skolas darbinieki regulāri tiek informēti par skolas darbu, sasniegtajiem rezultātiem, iecerēm un plāniem, kā arī nepieciešamajām izmaiņām.

Skolā ir atbilstošas telpas atbalsta personāla darbam, ir noteikts speciālistu darba laiks. Ir izveidojusies laba sadarbība starp skolotājiem un skolas atbalsta personālu – psihologu, sociālo pedagogu, logopēdu, mūzikas terapeitu, skolas ārstu.

Skolā strādā Lielvārdes novada pašvaldības sociālais pedagogs. Notikušas pārrunas ar pedagogiem un izglītojamajiem.

Psihologs veic izglītojamo izpēti individuāli, kā arī palīdz izglītojamajiem apgūt saskarsmes prasmes izveidotās grupās.

Atbalsta personāls vienu reizi semestrī sniedz pārskatu par padarīto. Notikušas individuālas tikšanās ar izglītojamo vecākiem, kurās vecāki saņem dažādas rekomendācijas.

Skolas darbinieku tālākizglītība tiek plānota atbilstoši skolas attīstības vajadzībām. Skolas vadība pārrauga un koordinē skolotāju tālākizglītību. Skolas vadība cenšas nodrošināt personāla izglītošanu, lai sekmētu darbinieku profesionālās kompetences pilnveidi. Pedagogu un darbinieku tālākizglītībai ir iespējams saņemt finansiālu atbalstu no skolas. Skolā ir izveidota skolotāju tālākizglītības datu bāze un plāns.

Skolas tehniskie darbinieki apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus un seminārus. Visi skolas darbinieki ir apmeklējuši bērnu tiesību aizsardzības kursus normatīvajos aktos noteiktajā apjomā. Darbinieki ir apguvuši iemaņas neatliekamās palīdzības sniegšanā.

Skolotāji metodisko komisiju sēdēs informē par kursos un semināros gūto informāciju, atzinumiem. Skolas darbiniekiem tiek nodrošināta iespēja apmeklēt citas mācību iestādes pieredzes apmaiņas pasākumos.

Skolas direktorei 2015. gada septembrī bija iespēja apmeklēt vairākas izglītības iestādes Zviedrijas pilsētā Helsingborgā un Dānijā, Helsingorā. Filbornas sporta skolā direktore iepazinās ar speciālās izglītības klašu darba organizāciju un iespējām iegūt profesiju izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem.

Stiprās puses.

- Skolas pedagoģiskais personāls ir kvalificēts.
- Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos.
- Skola piesaista atbalsta personālu.
- Skolas vadība ir atvērta darbinieku rosinātajiem priekšlikumiem, izteiktajām idejām.
- Regulāri papildināta darbinieku datu bāze.
- Skolotāji pēc kursu un semināru apmeklējuma dalās savā pieredzē.
- Administrācijas atbalsts skolotāju kvalifikācijas celšanā.

- Skolotāji piedalās Lielvārdes novada pašvaldības organizētajās labās prakses piemēru skatēs, popularizē vispārizglītojošo skolu skolotāju vidū pieredzi darbā ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības.
- Skolas vadība un skolotāji regulāri apmeklē ikgadējās izglītības darbinieku konferences „Iespēju tilts”, kurās gūst ierosmes darbam ar informācijas tehnoloģijām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Piedalīties skolotāju radošo darbu skatēs un izstādēs.
- Veicināt skolotāju uzkrātās pedagoģiskās pieredzes apmaiņu.

Vērtējums – labi

Jomas vērtējums - labi

7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.

Skolas vadība plāno un organizē skolas darba izvērtējumu, analizējot sasniegumus un nosakot tālākās attīstības vajadzības. Kontrole un vērtēšana notiek visos skolas darba aspektos, īpaši akcentējot prioritāšu īstenošanu. Skolas pašvērtēšana notiek pēc skolas iekšējās kontroles plāna, balstoties uz skolas gada plānu un skolas attīstības plānu. Pašvērtējums ir loģisks un secīgs. Skolas vadība rosina darbiniekus regulārai pašvērtēšanai. Skolotāji pārziņa skolas pašvērtēšanas struktūru. Vadība objektīvi konstatē skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus.

Katra semestra beigās katrs skolotājs veic sava darba izvērtējumu, tiek apkopota darba stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi. Skolotāji pārziņa skolas pašnovērtēšanas sistēmu un ir iesaistīti tajā, lai izvērtētu sava darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus gan mācību darba organizēšanā, gan audzināšanas darbā, gan interešu izglītībā un ārpusstundu pasākumu organizēšanā, gan skolas vides veidošanā, gan arī resursu izmantošanā. Skolotāji iesaistīšanos pašnovērtēšanas procesā vērtē kā labu.

Skolas administrācija veic metodisko komisiju, atbalsta personāla, bibliotēkas, skolēnu pašpārvaldes, karjeras, ārpusstundu, interešu izglītības un mācību sasniegumu rezultātu izvērtējumu, balstoties uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem.

Skolas vadība uzklausa tehnisko darbinieku, izglītojamo vecāku un Skolas padomes viedokli un ieteikumus darba pilnveidošanā, organizē izglītojamo un vecāku aptaujas atbilstoši skolas darba prioritātēm.

Ar pašvērtējuma ziņojumu tiek iepazīstināti skolotāji, skolas darbinieki un Skolas padomes locekļi. Izglītojamo vecākiem tiek sniegta informācija par būtiskākajiem secinājumiem, ir iespēja iepazīties arī ar visu pašvērtējuma ziņojuma tekstu skolā.

Skolas attīstības plāna struktūra veidota atbilstoši skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatas metodikai un ietver: titullapu, vispārēju skolas raksturojumu, skolas pamatmērķi, darba pašvērtējumu visās pamatjomās, skolas attīstības prioritātes un katras prioritātes īstenošanas plānojumu. Prioritāšu īstenošanas plāns ietver konkrētos mērķus, rezultātu novērtēšanas kritērijus un detalizētu uzdevumu izpildes gaitu. Skolas attīstības plāns tiek veidots ik pa 3 mācību gadiem. Attīstības plāns ir saprotams un loģisks.

Skolotāji apliecinā, ka ir iepazīstināti ar skolas attīstības plānu un darbojas tā īstenošanā. Attīstības plāns ir balstīts uz reālām skolas vajadzībām un iespējām, prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izvērtētā darba nepieciešamos uzlabojumus un skolas kolektīva vēlmes skolas darba pilnveidošanā. Attīstības plāns ir apspriests pedagoģiskās padomes sēdē. Attīstības plāns ir pieejams skolotājiem, vecākiem un citiem interesentiem.

Skola īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes un uzdevumus, kas detalizētāk atklāti skolas darba plānā un iekšējās kontroles plānojumā. Attīstības plāna īstenošana tiek kontrolēta un nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas.

Stiprās puses.

- Pašvērtēšanas sistēma ir mērķtiecīga un veiksmīgi plānota.
- Skolā ir labvēlīga sadarbības vide pašvērtējuma veikšanai.
- Attīstības plāns ir reāls, un tā īstenošana vērsta uz skolas attīstību.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Izglītojamo, vecāku, skolas personāla tālāka iesaistīšana skolas darba vērtēšanā.

Vērtējums – ļoti labi.

7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.

Skolā ir visa nepieciešamā obligātā dokumentācija, kas izstrādāta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Skolas kolektīvs ir piedalījies skolas nolikuma, iekšējās kārtības noteikumu, darba kārtības noteikumu, reglamentu, drošības noteikumu izstrādē un ir iepazīstināts ar tiem.

Skolas mācību gada darba plāns tiek veidots visās pamatjomās saskaņā ar skolas attīstības plānu.

Skolā ir izstrādāta skolas vadības struktūra. Skolā ir direktore, direktores vietniece izglītības jomā, direktores vietnieks saimnieciskajā darbā. Visiem ir vajadzīgā kvalifikācija un pieredze.

Administrācijas darba pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti saskaņotos amatu aprakstos. Skolas vadības atbildības jomas aptver visus skolas darba virzienus, tās ir zināmas visiem skolotājiem, skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un vecākiem. Skolā tiek veikti iekšējās kontroles pasākumi.

Skolotāji atzīst, ka katra darbinieka paveiktais tiek ievērots, atbalstīts un novērtēts.

Skolas administrācijas darbs tiek izvērtēts skolas pašvērtēšanas procesā. Gandrīz visi darbinieki vadības darbu uzskata par prasmīgu un efektīvu.

Skolas direktore ir ieinteresēta skolas darbā un attīstībā. Skolas darbā pakāpeniski tiek ieviestas pārmaiņas, izveidota atbalsta komanda, uzlabota skolas darba pašvērtēšana un plānošana, ieviestas jaunās tehnoloģijas, veikti uzlabojumi skolas vides, mikroklimate un drošības uzlabošanā, darbinieku un izglītojamo stimulēšanas sistēmā, sadarbībā ar pašvaldību.

Skolas administrācija konsultējas ar darbiniekiem svarīgu jautājumu izlemšanā, izvērtē visus ierosinājumus un priekšlikumus skolas darba uzlabošanai, kā arī veiksmīgi sadarbojas ar pedagogiem, izglītojamajiem un skolas darbiniekiem.

Skolas darbinieki tiek izvirzīti Lielvārdes novada pašvaldības pateicības vai atzinības rakstu saņemšanai. Tiek pasniegti arī skolas atzinības, pateicības raksti.

Stiprās puses.

- Skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija.
- Administrācija atbalsta, plāno un ievieš inovācijas.
- Skolas vadība savas kompetences ietvaros sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu.
- Skolas vadība un darbinieki ieinteresēti skolas attīstībā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Nodrošināt informācijas apmaiņu – atgriezenisko saikni starp vadību un skolas kolektīvu.

Vērtējums – ļoti labi

7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.

Skolas vadība veiksmīgi sadarbojas ar Skolas padomi, izglītojamo vecākiem un pašvaldību. Skolas vadība atbalsta sadarbību ar vispārīzglītojošām skolām, kurās tiek integrēti izglītojamie ar garīgās attīstības traucējumiem. Dalāties pieredzē gan mācību procesa jautājumos, gan ārpusstundu aktivitātēs, iepazīstinām ar metodiskajiem materiāliem un mācību grāmatām, kuras tiek izmantotas mūsu skolā.

Piedalāties gan vispārīzglītojošo skolu organizētajās, gan speciālo skolu organizētajās sanāksmēs, semināros,ursos un ikgadējās skolu darbinieku sporta spēlēs.

Labā sadarbība un regulāra informācijas apmaiņa notiek ar Lielvārdes novada pašvaldības Izglītības nodaļu.

Informācijas apmaiņa notiek ar citām tuvākām un tālākām Latvijas speciālajām skolām.

Skolas vadība periodiski sniedz informāciju par norisēm skolā Lielvārdes novada informatīvajā izdevumā "Lielvārdes Novada Ziņas".

Stiprās puses.

- Skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt popularizēt skolas darbu.
- Meklēt iespējas arī praktiskās nodarbības īstenot reālā darba vidē pie darba devēja.

Vērtējums – labi.

Jomas vērtējums - ļoti labi