



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, e-pasts dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.90000024489

NOLIKUMS

Lielvārdē

2018.gada 26.septembrī

Nr.18

(protokols Nr.15, 12.punkts)

APSTIPRINĀTS

Ar Lielvārdes novada domes

2018.gada 26.septembra lēmumu Nr.374

Grozījumi Lielvārdes novada domes 2013.gada 30.oktobrī apstiprinātajā Lielvārdes pamatskolas nolikumā

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu un likuma par "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 8.punktu

Izdarīt Lielvārdes novada domes 2013.gada 30.oktobrī apstiprinātajā Lielvārdes pamatskolas nolikumā (turpmāk - Nolikums) šādus grozījumus:

1. papildināt 1.1.apakšpunktu aiz vārdiem "Lielvārdes novada pašvaldības" ar vārdiem "(turpmāk –Dibinātājs)";
2. svītrot 2.3.4.apakšpunktā vārdus "lai nodrošinātu pirmsskolas un pamatizglītības ieguvī";
3. svītrot 4.3. apakšpunktu;
4. izteikt 4.5.apakšpunktu šādā redakcijā:
 - "4.5. Pirmsskolas izglītības procesa organizāciju nosaka Ministru kabineta noteikumi:
 - 4.5.1. Izglītojamo uzņemšanas kārtību pirmsskolas posmā nosaka Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 4.5.2. Izglītojamo apmācība notiek pēc rotaļnodarbību ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai un sociālai attīstībai un darba režīma saraksta, ko apstiprina Skolas direktors.
 - 4.5.3. Izglītojamo atskaitīšana no Skolas pirmsskolas izglītības apguves posma (izņemot 5-6 gadīgos izglītojamos) notiek ar Skolas direktora rīkojumu, ja izglītojamais ilgāk par mēnesi neattaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis Skolas pirmsskolas grupas vai vecāki sistemātiski nepilda Skolas iekšējās kārtības noteikumus. Par izglītojamā iespējamo atskaitīšanu vecākus brīdina rakstiski 7 dienas pirms atskaitīšanas.
 - 4.5.4. Pirmsskolas izglītības programmas apguves laikā izglītojamo zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos un aprakstoši, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņu darbībā un sasniegumos.

- 4.5.5. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par izglītojamo sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus. Pirmsskolas izglītības programmas apguvi apliecina Skolas izdota izziņa.”
5. svītrot 4.16. apakšpunktu.
6. svītrot 4.21.apakšpunktu.
7. izteikt 12.11.apakšpunktu šādā redakcijā:
“12.11.Iekšējās kārtības noteikumi:
12.11.1. Iekšējās kārtības noteikumus izglītojamajiem un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors.
12.11.2. Iekšējās kārtības noteikumus pirmsskolā un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors.”
8. papildināt 12.punktu ar 12.16. un 12.17.apakšpunktu šādā redakcijā:
“2.16. *Naudas balvu vai prēmiju piešķiršanas kārtību* un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors;”
12.17. *Atbalsta komandas darbības reglamentu* un grozījumus tajos apstiprina Skolas direktors.”
9. izteikt 16.punktu šādā redakcijā:
“16. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība.
16.1. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu, ko apstiprina Dibinātājs.
16.2.Grozījumus Skolas nolikumā var veikt pēc Lielvārdes novada domes, Skolas padomes, Skolas pedagoģiskās padomes, Skolas direktora priekšlikuma vai stājoties spēkā izmaiņām normatīvajos aktos.
10. Izdarīt Nolikumā redakcionālus labojumus.

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele