

PROJEKTS

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Pašvaldības reģ. Nr.LNP _____
Biedrības "Latvijas
Samariešu apvienība" reģ. Nr.LNP _____

Rīgā

2018.gada ____ .novembrī

Lielvārdes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000024489, juridiskā adrese: Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, Lielvārdes novadā, tās domes priekšsēdētājas Santas Ločmeles personā, kura darbojas uz Lielvārdes novada pašvaldības nolikuma pamata (turpmāk - Pašvaldība) un

Biedrība "Latvijas Samariešu apvienība", reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Visbijas prospekts 18, Rīga, valdes locekļa Andra Bērziņa personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk - Biedrība), katrs atsevišķi turpmāk saukts - Puse, abi kopā turpmāk saukti - Puses,

pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7.punktu, kas paredz, ka pašvaldību autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni u.c.), pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 7.panta pirmo un otro daļu, kur noteikts, ka šā likuma 15. pantā noteiktās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos un šā likuma 15.pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, un šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 10.panta otro daļu,

ievērojot to, ka Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības deleģēt atsevišķus valsts pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē,

ievērojot to, ka pieaug pieprasījums pēc aprūpes mājās pakalpojuma un ir nepieciešams veidot strukturālu risinājumu, lai nodrošinātu Pašvaldības iedzīvotājus, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības teritorijā, ar minēto pakalpojumu, kā arī,

ievērojot to, ka Biedrībai ir atbilstoši apmācīti darbinieki, aprīkojums, laba aprūpes pakalpojumu organizēšanas un sniegšanas sistēma, kā arī liela pieredze aprūpes mājās pakalpojuma nodrošināšanā,

pamatojoties uz Lielvārdes novada domes 2018.gada ____ . _____ sēdes (prot. Nr. __, __.p.) lēmumu Nr. ____ "..."

ievērojot to, ka Pašvaldības funkcijā ietilpstošā pārvaldes uzdevuma deleģēšanas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu, stabilu un efektīvu Pašvaldības funkcijas izpildi un to, ka šo mērķu sasniegšanai ir nepieciešams skaidri definēt Pušu tiesības un pienākumus, noslēdz šāda pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk - Līgums):

I. Līguma priekšmets

1.1. **Pašvaldība** deleģē un **Biedrība** apņemas nodrošināt no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 7.punktā noteiktās pašvaldības funkcijas-nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) - izrietošu pārvaldes uzdevumu - nodrošināt aprūpes mājās pakalpojuma sniegšanu (CVP kods: 85312100-0) personas dzīves vietā (turpmāk - **Aprūpe mājās**).

1.2. **Aprūpe mājās** šī līguma izpratnē ietver šādu pakalpojumu nodrošināšanu:

1.2.1. Aprūpes mājās pakalpojums pamatvajadzību apmierināšanu personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt;

1.2.2. "Drošības pogas" pakalpojums - nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 h diennaktī;

1.2.3. Mobilā aprūpes kompleksa pakalpojums- paplašinātu aprūpes mājās pakalpojumu ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (sildo ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), t.sk., pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā - ne retāk kā reizi mēnesī;

1.2.4. Specializētā transporta pakalpojums personām ar funkcionāliem traucējumiem;

1.2.5. Pēdu aprūpes pakalpojums.

II. Pušu pienākumi un tiesības

2.1. **Biedrība** darbojas un sniedz **Aprūpi mājās** Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. **Aprūpi mājās Biedrībai** nav tiesības deleģēt citām personām.

2.2. **Pašvaldība** un **Biedrība**, atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, savu kompetenču ietvaros un saskaņojot ar otru Pusi, var izstrādāt **Aprūpes mājās** izpildes precizējumus, piemēram, noteikumus par klientu līdzdalības pienākumiem.

2.3. Pašvaldība:

2.3.1. nodrošina Sociālā dienesta veiktu aprūpējamo vajadzību izvērtējumu un lēmuma pieņemšanu par aprūpējamam nepieciešamo aprūpes mājās pakalpojuma veidu atbilstoši šā Līguma 1.2.punktā noteiktajiem pakalpojuma veidiem;

2.3.2. kontrolē šā Līguma izpildi;

2.3.3. Līguma III. nodaļā noteiktā kārtībā un apmērā piešķir Biedrībai finanšu līdzekļus šā Līguma 1.1.punktā noteiktā pārvaldes uzdevuma izpildei.

2.4. Biedrība:

2.4.1. nodrošina profesionālu, kvalitatīvu un normatīvajos aktos noteiktām prasībām atbilstošu šā Līguma I. nodaļā noteikto Aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanu personām, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;

2.4.2. nodrošina normatīvajos aktos noteikto obligāto prasību sociālo pakalpojumu sniedzējiem ievērošanu;

2.4.3. pastāvīgi un par saviem līdzekļiem uztur Aprūpes mājās nodrošināšanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojumu atbilstoši sociālo pakalpojumu veidiem, apjomam un normatīvo aktu prasībām;

2.4.4. pastāvīgi slēdz ar Samariešu apvienības darbības nodrošināšanu saistītos līgumus, izvērtē sniegto Aprūpes mājās pakalpojumu dažādošanas iespējas, lai nodrošinātu pēc iespējas augstākas kvalitātes pakalpojumus Lielvārdes novada pašvaldības iedzīvotājiem;

2.4.5. veic nepieciešamos pasākumus un piesaista finanšu līdzekļus un mantu no citām juridiskām un fiziskām personām atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas reglamentē biedrību darbību, lai nodrošinātu kvalitatīvu un izmaksu ziņā konkurētspējīgu pārvaldes uzdevumu sniegšanu;

2.4.6. šajā Līgumā noteiktā kārtībā lūdz **Pašvaldībai** piešķirt finanšu līdzekļus deleģēto pārvaldes uzdevumu kvalitatīvas izpildes nodrošināšanai;

2.4.7. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir saistīts ar šā Līguma 1.1.punktā noteiktā deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām un **Pašvaldība** nav lēmusi citādi;

2.4.8. sadarbojas ar citām valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī nevalstiskajām organizācijām, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

3.1. **Pašvaldība** piešķir **Biedrībai** finansējumu pārvaldes uzdevuma īstenošanai saskaņā ar šā Līguma pielikumu.

3.2. Gadījumā, ja aprūpējamais ir pēcoperācijas vai citā smagā stāvoklī un aprūpes apjoms būtiski pārsniedz vidējo aprūpes apjomu uz klientu, **Pašvaldības** Sociālais dienests paaugstina maksu par aprūpes mājās pakalpojumu atbilstoši **Biedrības** iesniegtajam finanšu pamatojumam, nepārsniedzot 6,00 *euro* (seši eiro, 00 centi) par 1h.

3.3. Ja aprūpes mājās pakalpojums klientam tiek izbeigts vai tā sniegšana ir tikusi pārtraukta aprūpējamā nokļūšanas stacionārā dēļ un pakalpojums attiecīgajā mēnesī sniegts mazāk par divām nedēļām, pakalpojuma finansējums par klientu tiek samazināts uz pusi.

3.4. Pašvaldība pārskata un saskaņo Deleģētā pārvaldes uzdevuma izmaksas katru gadu līdz kārtējā gada 1.septembrim, pamatojoties uz **Biedrības** iesniegto finanšu pamatojumu.

3.5. **Biedrība** pēc **Pašvaldības** pieprasījuma sniedz **Pašvaldībai** atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.

3.6. **Pašvaldībai** ir tiesības veikt pārbaudes par **Biedrībai** iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.

3.7. **Biedrība** reizi mēnesī, līdz 10. (desmitajam) datumam, sniedz **Pašvaldības** Sociālajam dienestam informāciju par personām, kas iepriekšējā mēnesī saņēmušas Aprūpes mājās pakalpojumus. **Biedrība**, sniedzot minēto informāciju, tajā ietver ziņas par katru personu, kas saņēmusi Aprūpes mājās pakalpojumus, norādot vārdu, uzvārdu, Sociālā dienesta lēmuma par aprūpes mājās pakalpojuma nepieciešamību datumu un numuru, saņemtā sociālā pakalpojuma veidu un apjomu, kādā saņemti sociālie pakalpojumi.

3.8. **Pašvaldība** izvērtē **Biedrības** Līguma 3.7.punktā sniegto informāciju par personām, kas saņēmušas pārvaldes uzdevuma ietvaros sniegtos pakalpojumus, un ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas dienas ieskaita **Biedrības** kontā finanšu līdzekļus par attiecīgajā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši Līguma 3.1.punktā noteiktajam.

3.9. Piedāvātajās pakalpojumu izmaksās ir iekļauti visi nodokļi, izdevumi un riski, kas saistīti ar pakalpojumu sniegšanu.

IV. Pašvaldības un Biedrības atbildība

4.1. **Biedrība** ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot deleģētos pārvaldes uzdevumus. **Biedrība** patstāvīgi, bez **Pašvaldības** līdzdalības, risina civiltiesiskos strīdus, kas izriet no noslēgtajiem pakalpojumu līgumiem, tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

4.2. **Pašvaldība** ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par no aprūpes mājās pakalpojumu sniegšanas izrietošo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

4.3. Ja **Biedrības** prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret **Pašvaldību, Biedrība Pašvaldībai** zaudējumus atlīdzina pilnā apmērā.

V. Biedrības darbības uzraudzība

5.1. **Biedrība** šā Līguma izpildes ietvaros ir **Pašvaldības** Sociālā dienesta pārraudzībā.

5.2. **Biedrībai** ir pienākums ievērot **Pašvaldības** norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. **Biedrībai** ir pienākums izpildīt **Pašvaldības** rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.

5.3. **Biedrība** izskata iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina **Biedrības** sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata **Pašvaldības** Sociālais dienests.

5.4. **Biedrība** pēc **Pašvaldības** pieprasījuma **Pašvaldības** noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VI. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

6.1. Ja kādam no aprūpējamajiem tiek pārtraukta aprūpes mājās pakalpojuma sniegšana, **Biedrība** nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 dienu laikā, par to informē Pašvaldību, norādot pārvaldes uzdevuma konkrētajam aprūpējamajam sniegšanas pārtraukšanas iemeslus.

6.2. **Biedrība** reizi gadā, līdz nākamā gada 31.janvārim, iesniedz **Pašvaldībai** atskaiti, kurā norāda informāciju par:

6.2.1. saskaņā ar šo Līgumu sniegtajiem Aprūpes mājās pakalpojumiem klientiem, par kuriem ir **Pašvaldības** Sociālā dienesta lēmums par aprūpes mājā pakalpojuma nepieciešamību, ietverot ziņas par:

- 6.2.1.1. klientu skaitu (sadalījumā pa vecumiem un dzimumiem), kas ir saņēmuši **Biedrības** sniegtos aprūpes mājās pakalpojumus;
- 6.2.1.2. klientu skaitu katrā no aprūpes līmeņiem;
- 6.2.1.3. klientu skaitu pa līguma pielikumā noteiktajiem aprūpes mājās pakalpojuma veidiem (specializētā transporta pakalpojumam norāda arī nobraukto km skaitu);
- 6.2.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
- 6.2.3. veiktajiem ieguldījumiem pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
- 6.2.4. citu papildus informāciju pēc **Pašvaldības** pieprasījuma.
- 6.3. **Biedrības** uzdevumu izpildes kvalitāti **Pašvaldība** vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 6.3.1. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
 - 6.3.2. piesaistīto finanšu līdzekļu un investīciju apmērs;
 - 6.3.3. ieguldījumi pakalpojumu sniegšanai nepieciešamajās iekārtās un aprīkojumā;
 - 6.3.4. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un šajā līgumā noteiktajiem pienākumiem.

VII. Nepārvarama vara

- 7.1. Par nepārvaramu varu šā Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt šā Līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts **Biedrības** darbinieku streiks.
- 7.2. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī ar noteiktu **Biedrībai** radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, **Biedrība** nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, par to informē **Pašvaldību**.
- 7.3. **Biedrībai** jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laikposmā.

VIII. Līguma spēkā stāšanās, termiņš un grozījumi

- 8.1. Deleģēšanas līgums stājas spēkā ar 02.01.2019. un ir noslēgts uz laiku līdz 31.12.2019. (ieskaitot).
- 8.2. Deleģēšanas līgums var tikt pagarināts, Pusēm vienojoties.
- 8.3. Puse var vienpusēji uzteikt Līgumu, brīdinot par to otru Pusi ne mazāk kā trīs mēnešus iepriekš.
- 8.4. Ja Puses nevar vienoties par deleģētā pārvaldes uzdevuma finansēšanu 3.3. punktā noteiktajā kārtībā, Pusei ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu un Līgums uzskatāms par izbeigtu mēneša laikā no uzteikuma brīža.
- 8.5. Līgumu var uzteikt, neievērojot uzteikuma termiņu, ja otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
- 8.6. Līgumu uzsaka, ja vairs nepastāv tā Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktie tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

8.7. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

8.8. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama šā Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.

8.9. **Pašvaldībai** ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, brīdinot **Biedrību** ne mazāk kā vienu mēnesi iepriekš, ja Biedrība rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.

IX. Noslēguma jautājumi

9.1. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā Līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.

9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

9.3. Līguma noteikumu izpildes kontrolei:

9.3.1. **Biedrības** deleģētais pārstāvis ir dienesta “Samariešu atbalsts mājās” vadītājs Viesturs Kleinbergs, tālr.29166552, viesturs.kleinbergs@samariesi.lv.

9.3.2. **Pašvaldības** deleģētais pārstāvis ir Lielvārdes novada sociālā dienesta vadītāja Inese Gelte, tālr.65053558, 26410906.

9.4. Līgums sastādīts uz 8 lapām (tai skaitā, pielikums) 2 eksemplāros valsts valodā, ar vienādu juridisko spēku, katrai pusei pa vienam eksemplāram.

X. Pušu rekvizīti un paraksti

PAŠVALDĪBA:

Lielvārdes novada pašvaldība
 Reģ. Nr.90000024489
 PVN reģ. Nr. 90000024489
 Raiņa ielā 11A,
 Lielvārdē, Lielvārdes novadā, LV-
 5070
 A/S “Swedbank”
 Kods:
 Nr.LV19HABA0551026635681
 Kods HABALV22

BIEDRĪBA:

**Biedrība „Latvijas Samariešu
 apvienība”**
 Reģ. Nr. 40008001803
 PVN reģ. Nr.LV40008001803
 Visbijas prospekts 18, Rīga, LV – 1014
 AS Swedbank
 Kods: LV50HABA0551008929616
 Kods HABALV22

Santa Ločmele
 z.v.

Andris Bērziņš
 z.v.

Finansējums pārvaldes uzdevuma īstenošanai

Aprūpes mājās pakalpojuma veids vai pakalpojumu kombinācija	Izmaksas
<p>Kombinētais aprūpes mājās pakalpojums</p> <p>1. Aprūpes mājās pakalpojums pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Pakalpojums ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personisko aprūpi mājās (ar klienta aprīkojumu, aprūpes materiāliem); • mājas darbu veikšanu un palīdzību sadzīvē. <p>2. “Drošības pogas” pakalpojums- nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzību 24 h diennaktī;</p> <p>3. Mobilā aprūpes kompleksa pakalpojums- paplašināts aprūpes mājās pakalpojums ar specializētu un aprīkotu transportu, nogādājot klientam trūkstošos resursus (sildo ūdeni, dušu, veļas mašīnu u.c.), t.sk., pēdu aprūpes pakalpojumu, dzīvesvietā- ne retāk kā reizi mēnesī.</p> <p>(Kombinētā aprūpes mājās pakalpojuma 1.-3.punktā noteikto pakalpojumu klāstu konkrētam aprūpējamam nosaka pašvaldības sociālais dienests atbilstoši aprūpējamā vajadzībām.)</p>	<p>Mēneša izlīdzinātais maksājums:</p> <p>120 euro par aprūpējamo mēnesī*</p>
<p>Noteikta laika aprūpe mājās – vizīte mājās bez papildus aprīkojuma. Ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personisko aprūpi mājās; • mājas darbu veikšanu un palīdzību sadzīvē. <p>Samaksa par pakalpojumu tiek aprēķināta par aprūpes stundām.</p> <p>(Aprūpe mājās ar stundas likmi tiek noteikta gadījumos, kad aprūpes apjoms ir būtiski mazāks vai būtiski pārsniedz vidējo aprūpes apjomu uz aprūpējamo un aprūpējamam vai viņa apgādniekiem noteikts līdzmaksājums un nav</p>	<p>6 euro/stundā</p>

nepieciešams mobilais aprūpes komplekss.)	
<p>Aprūpes mājās „Drošības pogas” pakalpojums Ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drošības pogas saziņas iekārtas nodošanu lietošanā, pieslēgšanu, atslēgšanu; • nepārtrauktas saziņas iespējas, informatīvu atbalstu un palīdzības organizēšanu 24 stundas diennaktī; • nepieciešamības gadījumā- atslēgu uzglabāšanu (pilsētās). <p>Samaksa par pakalpojumu tiek aprēķināta kā konstanta mēneša maksa par klientu.</p>	24 <i>euro</i> /mēnesī par aprūpējamo.
<p>Pavadoņa pakalpojums ar transportu Pakalpojums ietver aprūpējamā nogādāšanu ar pakalpojuma sniedzēja transporta līdzekli (ja nepieciešams- aprīkotu riteņkrēslā sēdošu vai guļošu cilvēku pārvadāšanai) un pavadību uz ārstniecības iestādi vai citu nepieciešamu maršrutu. Pavadību nodrošina īpaši sagatavots darbinieks.</p>	<p>Minimālā maksa - 20 <i>euro</i> par braucienu; Vienā virzienā 0,71 <i>euro</i>/km Abos virzienos 0,57 <i>euro</i>/km Gaidīšana- 5 <i>euro</i>/h Nešana- 2 <i>euro</i>/stāvs</p>
<p>Aprūpes mājās pakalpojums- pēdu aprūpes pakalpojums – profesionāla darbinieka ar speciālas pēdu aprūpes iekārtas palīdzību veikta pēdu aprūpe, ko veic aprūpējamā mājoklī vai mobilajā aprūpes kompleksā personas dzīvesvietā.</p>	<p>15 <i>euro</i> par klientu (par reizi) un papildus maksa par transporta izdevumiem pēc tarifa 0,20 <i>euro</i>/km.)</p>

* Gadījumā, ja aprūpējamais ir pēdoperācijas vai citā smagā stāvoklī un aprūpes apjoms būtiski pārsniedz vidējo aprūpes apjomu uz klientu, Pašvaldības Sociālais dienests paaugstina maksu par aprūpes mājās pakalpojumu atbilstoši Biedrības iesniegtajam finanšu pamatojumam, nepārsniedzot 6,00 *euro* par 1 stundu.