

PROJEKTS

DELEGĒŠANAS LĪGUMS
Nr.LNP/10.1-9/18/_____

Lielvārdē

2018.gada _____

Lielvārdes novada pašvaldība, juridiskā adrese: Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, kuras vārdā saskaņā ar Lielvārdes novada pašvaldības nolikumu rīkojas Lielvārdes novada domes priekšsēdētāja Santa Ločmele, turpmāk tekstā – **Pašvaldība**, no vienas puses,
un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Lielvārdes Remte”, reģistrācijas numurs 47403003224, juridiskā adrese: Ceriņu iela 3, Lielvārde, Lielvārdes novads, kuras vārdā, pamatojoties uz SIA „Lielvārdes Remte” Statūtiem, rīkojas SIA “Lielvārdes Remte” valdes loceklis / valdes priekšsēdētājs Andis Siliņš, turpmāk tekstā – **Uzņēmums**, no otras puses, abas puses kopā, turpmāk tekstā – „Puses”,

ņemot vērā to, ka:

- (1) Pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi, lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, kā arī tiesības dibināt kapitālsabiedrības un ieguldīt tajās savus līdzekļus, kā arī deleģēt atsevišķus pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst Pašvaldības kompetencē;
- (2) saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu, viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana), kapsētu izveidošanu un uzturēšanu, pretplūdu pasākumu nodrošināšana;
- (3) saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 7.panta pirmo un otro daļu šā likuma 15.pantā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas pildāmas kārtībā, kāda paredzēta attiecīgajos likumos un Ministru kabineta noteikumos, šā likuma 15.pantā paredzēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības, šo funkciju izpilde tiek finansēta no attiecīgās pašvaldības budžeta, ja likumā nav noteikts citādi;
- (4) saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu, no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums. Saskaņā ar šī likuma 40.panta pirmo un otro daļu, privātpersonai pārvaldes uzdevumu var citastarp deleģēt ar līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot šā likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus, un ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Likuma 42.panta pirmajā daļā noteikts, ka lemjot par pārvaldes uzdevuma deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
- (5) Uzņēmums sākotnēji 1993.gadā dibināts kā Lielvārdes pilsētas pašvaldības uzņēmums „Remte”, 2003.gadā, atbilstoši tā laika spēkā esošajam tiesiskajam regulējumam, tika pārveidota par Sabiedrību ar ierobežotu atbildību. Saskaņā ar Uzņēmuma Statūtiem, vieni no galvenajiem tās darbības veidiem ir: ūdens ieguve, attīrīšana un apgāde; siltumenerģijas ražošana un siltumapgāde; sadzīves atkritumu apsaimniekošana; notekūdeņu savākšana,

novadīšana un attīrīšana, uzkopšanas darbība un ainavu veidošanas un uzturēšanas darbība, un citi darbības veidi. Uzņēmums nodrošina Pašvaldības funkciju izpildi un veic komercdarbību saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 5.punktu un otro daļu;

- (6) Uzņēmuma mērķi saskaņā ar Uzņēmuma Statūtiem ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību, uzkopšanas darbību, ainavu veidošanas un uzturēšanas darbību.
- (7) Uzņēmums kopš tās dibināšanas, sekmīgi veic Statūtos noteikto darbību, nodrošinot nepārtrauktus, drošus un kvalitatīvus pakalpojumus, kā arī nodrošina Uzņēmuma pamatdarbības attīstību. Uzņēmumam ir ievērojama pieredze minēto pakalpojumu sniegšanā, kā arī tajā strādā nozarēs kvalificēti speciālisti.
- (8) Uzņēmuma darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmās daļas 2., 5., un 6.pantā noteiktajiem gadījumiem, par ko Lielvārdes novada dome 2015.gada 29.aprīlī (protokols Nr.6) ir pieņēmusi lēmumu Nr.81. „Par Lielvārdes novada pašvaldības daļību Lielvārdes novada pašvaldības kapitālsabiedrībā – SIA „Lielvārdes Remte””.
- (9) Uzņēmums ir Lielvārdes novada pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas 100% apmērā pieder Lielvārdes novada pašvaldībai. Uzņēmums atrodas pilnīgā Lielvārdes novada pašvaldības kontrolē. Uzņēmuma pamatdarbības veids un piešķirtās tiesības sniegt sabiedriskos pakalpojumus izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās 2.punktā noteiktās pašvaldības kompetencē esošās autonomās funkcijas – gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu uzturēšana, parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana); kapsētu izveidošanu un uzturēšanu, pretplūdu pasākumu nodrošināšana, un, pamatojoties uz Lielvārdes novada domes 2018.gada 28.februāra sēdes (protokols Nr.4) lēmumu Nr.____ „Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Lielvārdes novada pašvaldības kapitālsabiedrību – Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Lielvārdes Remte””

nolūkā lietderīgi izmantot Pašvaldības un Uzņēmuma finanšu, mantiskos un administratīvos resursus un sniegt novada iedzīvotājiem kvalitatīvāku pakalpojumu,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktu un ceturto daļu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 43.pantu, 45.panta otro un trešo daļu, 46.pantu, 87.panta trešo daļu, 88.panta pirmās daļas 5. un 6.punktu, un otro daļu, Lielvārdes novada domes 2015.gada 25.marta saistošajiem noteikumiem Nr.3 „Lielvārdes novada pašvaldības nolikums” 13.1. un 129.1.punktu, Lielvārdes novada domes 2018.gada 28.februāra sēdes (protokols Nr.4) lēmumu Nr. ____ “Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Lielvārdes novada pašvaldības kapitālsabiedrību – Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Lielvārdes Remte””, Puses noslēdz šāda satura Deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā – “Līgums”.

I. Līguma priekšmets.

1. Pašvaldība deleģē Uzņēmumu, un Uzņēmums apņemas izpildīt sekojošus likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 2.punktā noteiktajā pašvaldības autonomajā funkcijā ietilpstošus valsts pārvaldes uzdevumus (turpmāk tekstā – Pārvaldes uzdevumi):
 - 1.1. Lielvārdes novada Lielvārdes pilsētas un Lielvārdes pagasta teritorijā:
 - 1.1.1. parku, skvēru, Daugavas krasta malas, un citu sabiedrisko pašvaldības īpašumā esošu teritoriju un zaļo zonu uzturēšanu un kopšanu, tai skaitā:
 - 1.1.1.1. koku un krūmu stādīšanu un uzturēšanu;
 - 1.1.1.2. puķu stādīšanu;
 - 1.1.1.3. puķu dobjū kopšanu un uzturēšanu;

- 1.1.1.4. zāles pļaušanu;
 - 1.1.2. ietvju, celiņu, veloceliņu sakopšanu, tai skaitā, ietvju attīrīšanu no sniega un kaisīšanu ar pretslīdes materiālu ziemas periodā;
 - 1.1.3. ārtelpas elementu (bērnu rotaļu laukumu, publiski pieejamu sporta laukumu, stāvlaukumu) kopšana;
 - 1.1.4. pašvaldības nozīmes koplietošanas meliorācijas sistēmas un lietus ūdens kanalizācijas sistēmas ekspluatācijas nodrošināšana un uzturēšanas darbu veikšana;
 - 1.1.5. svētku noformējuma montāžu un demontāžu;
 - 1.1.6. pašvaldībai piederošo kapsētu uzturēšanu un kopšanu, apbedījumu digitālās datu bāzes izstrādes organizēšanu un uzturēšanu;
 - 1.1.7. citu pašvaldības teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības nodrošināšanas funkciju pildīšanu.
 - 1.2. Lēdmanes pagasta teritorijā - pašvaldībai piederošo kapsētu uzturēšanu un kopšanu, apbedījumu digitālās datu bāzes izstrādes organizēšanu un uzturēšanu.
2. Puses vienojas par Pārvaldes uzdevumu izpildi noslēgt Pilnvarojuma līgums, kura neatņemamas sastāvdaļas ir tehniskās specifikācijas, darbu izpildes apjomi (vietas un daudzums), kartogrāfiskais materiāls. Pilnvarojuma līgumu paraksta Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektors.

II. Pušu tiesības un pienākumi

3. Pašvaldība:
- 3.1. nodrošina Uzņēmumam netraucētu Līguma izpildi, veicot deleģētos Pārvaldes uzdevumus;
 - 3.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 3.3. dod uzdevumus Uzņēmumam par Līguma 1.punktā deleģēto uzdevumu izpildei (*noslēdz par katru pārvaldes uzdevumu atsevišķus līgumus, kuru pielikumos norāda darba uzdevumus, darbu izpildes laiku vai termiņus*);
 - 3.4. Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apstiprinātā gada budžeta ietvaros piešķir Uzņēmumam finanšu un citus resursus Līguma 1.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu izpildei.
4. Uzņēmums:
- 4.1. patstāvīgi veic Pārvaldes uzdevumu izpildi Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē;
 - 4.2. Līguma 1.punktā noteiktos Pārvaldes uzdevumus veic atbilstoši Pašvaldības budžetā apstiprinātajam darbu apjomam finansējumam attiecīgajam budžeta gadam un Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 4.3. Nodrošina Pašvaldības finansējuma un citu Pašvaldības piešķirto resursu nodalītu grāmatvedības uzskaiti;
 - 4.4. Nodrošina Pašvaldības pilnvarotajām personām pieeju visai ar Līgumu saistītai dokumentācijai, tai skaitā finanšu informācijai audita veikšanas nolūkā;
 - 4.5. patstāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus Pārvaldes uzdevumu īstenošanai, tai skaitā, veic materiālo resursu iegādi, ir tiesīgs īstenot investīciju projektus un piesaistīt papildus finanšu līdzekļus, lai uzlabotu Pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti;
 - 4.6. jautājumos, kas saistīti ar Pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Uzņēmums ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, Uzņēmums rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 4.7. nodrošina Pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un infrastruktūru;
 - 4.8. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un Pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas

pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Uzņēmuma sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem Pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar Līgumu.

5. Uzņēmums nav tiesīgs Pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām juridiskām personām.

III. Finanšu un citu resursu piešķiršanas nosacījumi un savstarpējo norēķinu kārtība

6. Līguma 1.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu veikšana tiek apmaksāta no Pašvaldības budžeta, atbilstoši Pilnvarojuma līguma nosacījumiem.
 - 6.1. Uzņēmums iesniedz Pašvaldībai pamatotu finanšu pieprasījumu Pārvaldes uzdevumu veikšanai pašvaldības gada budžeta projekta izstrādes laikā.
 - 6.2. Pašvaldība izskata Uzņēmuma iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus, un lemj par finansējuma piešķiršanu Pārvaldes uzdevumu izpildei attiecīgā budžeta gadā.
7. Ja Līguma 6.punktā minētais finansējums nenodrošina Pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošo pakalpojumu kvalitatīvu izpildi, Uzņēmums Pašvaldībai var iesniegt lūgumu piešķirt papildus finanšu līdzekļus, klāt pievienojot nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
8. Pašvaldības piešķirto finansējumu Uzņēmumam pārskaita Pašvaldības noteiktajā kārtībā, apmaksājot ar Pārvaldes uzdevumu izpildi saistītus faktiskos izdevumus.
9. Par Pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu Uzņēmums sniedz atskaites un pārskatus Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
10. Pašvaldība ir tiesīga veikt pārbaudes par Uzņēmumam iedalīto finanšu līdzekļu izlietojumu un atbilstību piešķiršanas mērķiem.
11. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļā nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķiem, Uzņēmums tos atmaksā Pašvaldības budžetā.

IV. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un deleģēto Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

12. Ja tiek pārtraukta Līguma 1.punktā noteikto Pārvaldes uzdevumu nodrošināšana izpilde vai tie tiek sniegti nekvalitatīvi, Uzņēmums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 dienu laikā sniedz informāciju un paskaidrojumus Pašvaldībai par Pārvaldes uzdevuma neizpildes iemesliem.
13. Uzņēmums iesniedz Pašvaldībai šādus pārskatus:
 - 13.1. Vienu reizi ceturksnī, ne vēlāk kā 14 dienu laikā pēc kalendāra ceturkšņa beigām, Uzņēmums sniedz Pašvaldībai atskaiti par Līguma izpildi un Pašvaldības piešķirto finanšu resursu izlietojumu attiecīgajā ceturksnī, norādot informāciju par katra Pārvaldes uzdevuma izpildi.
 - 13.2. Pārskatu par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu gadā Uzņēmums iesniedz Pašvaldībai mēneša laikā pēc saimnieciskā gada beigām;
 - 13.3. Citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
14. Pārskatā par Līguma izpildi un finanšu resursu izlietojumu tiek atspoguļoti attiecīgajā laikposmā veikto funkciju un uzdevumu, kā arī sniegto pakalpojumu kvantitatīvie un kvalitatīvie rādītāji, resursu izlietojums.

15. Ar Līgumu deleģēto Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība novērtē vienu reizi ceturksnī, ievērojot šādus kritērijus:
 - 15.1. deleģēto Pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāte, atbilstoši Pašvaldības prasībām;
 - 15.2. racionāls un ekonomisks piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu izlietojums;
 - 15.3. Uzņēmuma darbības reputācija, darbības atklātība, sabiedrības informēšana;
 - 15.4. pašvaldības iedzīvotāju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti;
 - 15.5. ilgtermiņa ieguldījumi, kas nodrošina kvalitatīva pakalpojumu sniegšanu, to attīstība
 - 15.6. uzdevuma izpildei izmantotā tehniskā aprīkojuma un izveidotās struktūras kvalitāte, lietderība;
 - 15.7. darbības atbilstība Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 15.8. citiem kritērijiem, kas nodrošina iespēju novērtēt deleģēto Pārvaldes uzdevumu veikšanu kvalitāti.
16. Ja Pašvaldība, izvērtējot Uzņēmuma darbību, ir atzinusi, ka Uzņēmums nav izpildījis un sasniedzis iepriekš Līgumā un uz Līguma pamata noslēgtajos Pilnvarojuma līgumos noteiktos rezultatīvos rādītājus, Pašvaldībai ir tiesības:

V. Uzņēmuma darbības uzraudzība

17. Pašvaldība pārrauga Uzņēmēja darbību, lai nodrošinātu noslēgtā Līguma nosacījumu izpildi.
18. Līguma izpildes pārraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.
19. Uzņēmumam ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
20. Uzņēmumam ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku darbību vai bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas darbības vai bezdarbības sekas.
21. Uzņēmums izskata iesniegumus par tās darbu deleģēto Pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesnieguma likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja iesniedzēju neapmierina Uzņēmuma sniegtā atbildes uz iesniegumu, to pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldības izpilddirektors.
22. Uzņēmums pēc Pašvaldības pieprasījuma Līgumā un Pašvaldības noteiktajā kārtībā sniedz informāciju par Pārvaldes uzdevumu izpildi. .

VI. Pušu atbildība

23. Uzņēmums ir atbildīgs par visām civiltiesiskām saistībām, ko tas uzņemies, veicot Pārvaldes uzdevumus.
24. Uzņēmums patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, tiesībām un saistībām, ko Uzņēmums saistībā ar Līguma izpildi uzņemies privāto tiesību jomā.
25. Ja Uzņēmuma prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas Pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret Pašvaldību, Uzņēmums Pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.
26. Pašvaldība ir atbildīga par Pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanas un sanitārās tīrības gādāšanu.

VII. Nepārvarama vara.

27. Līguma ietvaros par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgi no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja paredzēt Līguma slēgšanas brīdī.
28. Ar nepārvaramas varas gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, kara darbība, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi.
29. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts Uzņēmuma darbinieku streiks.
30. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu Uzņēmumam radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt Pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Uzņēmums nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē Pašvaldību.
31. Uzņēmumam jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu nepārtrauktību vai pakalpojumu sniegšanas atjaunošanu iespējami īsākā laika periodā.

VIII. Līguma darbības termiņš.

32. Līguma darbības termiņš – no 2018.gada 1.aprīļa līdz 2028.gada 31.martam (ieskaitot).

IX. Līguma grozīšana un darbības izbeigšana.

33. Līgumā var izdarīt grozījumus, ja par to pieņemts attiecīgs Lielvārdes novada domes lēmums.
34. Visi Līguma grozījumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un tie stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
35. Puses Līgumu var uzteikt, par to rakstiski brīdinot vienu mēnesi iepriekš, ja otra Puse pārkāpj Līguma nosacījumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt Līguma attiecības.
36. Pusēm ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, par to rakstiski brīdinot otru Pusi divus mēnešus iepriekš, ja vairs nepastāv Līguma noslēgšanas pamatnosacījumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi Uzņēmumam.
37. Līguma izbeigšanas gadījumā Uzņēmumam divu nedēļu laikā no Līguma izbeigšanās datuma jāiesniedz Līguma izpildes pārskats Pašvaldībai.
38. Ja kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnosacījumus.
39. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
40. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai.
41. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un Līguma nosacījumi ir spēkā esoši tiesību un saistību pārņēmējiem.

42. Uzņēmuma reorganizācijas procesā, Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, brīdinot vienu mēnesi iepriekš, ja Uzņēmuma reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnosacījumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

X. Citi nosacījumi.

43. Domstarpības un strīdus, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai, ja tas nav iespējams, tiesas ceļā.

44. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai cita veida līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus, kas saistīti ar Pārvaldes uzdevumu.

45. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām divos vienādos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Katrai Pusei izsniegts pa vienam Līguma eksemplāram.

XI. Pušu rekvizīti un paraksti.

Pašvaldība:

Lielvārdes novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000024489
Raiņa iela 11A, Lielvārde,
Lielvārdes novads, LV-5070

Lielvārdes novada domes
priekšsēdētāja

Uzņēmums:

SIA „Lielvārdes Remte”

Reģ.Nr.47403003224
Ceriņu iela 3, Lielvārde,
Lielvārdes novads, LV-5070

SIA „Lielvārdes Remte”
valdes priekšsēdētājs

/S.Ločmele/

/A.Siliņš/