



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts:dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.90000024489

NOTEIKUMI

Lielvārdē

2018.gada 28.februārī

Nr.6

(prot. Nr.4, punkts Nr.9)

Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas procesa finansēšana Lielvārdes novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Noteikumi „Kārtība, kādā notiek pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas process un atsavināšanas procesa finansēšana Lielvārdes novada pašvaldībā”, turpmāk tekstā – “Noteikumi”, izstrādāti pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, ar to saistītajiem Ministru kabineta noteikumiem un citiem normatīvajiem aktiem, kas regulē pašvaldības nekustamās mantas un kustamās mantas atsavināšanu.
2. Noteikumi reglamentē Lielvārdes novada pašvaldības, turpmāk tekstā – “Pašvaldība”, nekustamās mantas un kustamās mantas atsavināšanas procesu un nosaka atsavināšanas procesa finansēšanas un tajā iegūto finanšu līdzekļu izlietošanas kārtību.
3. Noteikumi neattiecas uz pašvaldības mantu, kuru privatizē atbilstoši likumiem “Par valsts un pašvaldību īpašuma objektu privatizāciju”, “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju” un zemes reformas likumiem.

II. Mantas atsavināšana

4. Pašvaldības mantu var atsavināt, ja tā nav nepieciešama pašvaldības funkciju veikšanai.
5. Pamatojoties uz Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 4.pantu, mantas atsavināšanu var ierosināt:
 - 5.1. pašvaldības iestādes vadītājs, kā arī cita institūcija, kuras valdījumā vai turējumā atrodas pašvaldības manta;
 - 5.2. zemes īpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas visa atrodas uz īpašumā esošās zemes, vai zemes starpgabalu, kas pieguļ viņu zemei;
 - 5.3. zemes kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt zemesgrāmatā ierakstītu ēku (būvi), kas visa atrodas uz kopīpašumā esošās zemes, vai domājamo daļu no tās samērīgi savai zemes daļai;

- 5.4. zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks vai visi kopīpašnieki, ja viņi vēlas nopirkt zemesgabalu, uz kura atrodas ēka (būve), vai vai zemes starpgabalu, kas pieguļ šai zemei;
- 5.5. zemesgrāmatā ierakstītas ēkas (būves) kopīpašnieks, ja viņš vēlas nopirkt tā zemesgabala domājamo daļu, uz kura atrodas ēka (būve), samērīgi savai ēkas (būves) daļai;
- 5.6. kopīpašnieks, ja viņš vēlas izbeigt kopīpašuma attiecības ar valsti vai pašvaldību.
6. Mantas atsavināšanas ierosinājumu, viena mēneša laikā no tā reģistrācijas brīža pašvaldībā, izskata Lielvārdes novada pašvaldības Mantas atsavināšanas un nomas tiesību izsoles komisija (turpmāk tekstā – Komisija). un sagatavo priekšlikumus jautājuma izskatīšanai Lielvārdes novada domes Tautsaimniecības komitejas sēdē par nekustamā īpašuma ierosinājuma apmierināšanu vai noraidīšanu.
7. Pēc jautājuma izskatīšanas Lielvārdes novada domes Tautsaimniecības komitejas sēdē, lēmumu par pašvaldības mantas atsavināšanas procedūras uzsākšanu vai atteikumu pieņem Lielvārdes novada dome, turpmāk tekstā – “Dome”.
8. Dome lēmumu atļaut atsavināšanas ierosinājumā minētās pašvaldības mantas atsavināšanu vai motivētu atteikumu par atsavināšanas ierosinājuma noraidīšanu pieņem ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no atsavināšanas ierosinājuma saņemšanas dienas.

III. Mantas atsavināšanas ierosinājums

9. Pašvaldības mantas atsavināšanas ierosinājumu iesniedz Lielvārdes novada pašvaldībā (administrācijā, pārvaldēs) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
10. Komisija:
 - 10.1. organizē atsavināšanai paredzētās pašvaldības mantas novērtēšanu;
 - 10.2. izskata iesniegtos atsavināšanas ierosinājumus un, izvērtējot pievienotos dokumentus, sniedz ierosinātajam rakstisku atbildi par ierosinājuma izskatīšanas un lēmuma pieņemšanas kārtību, nepieciešamības gadījumā norādot, kuri no Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā minētajiem dokumentiem nav iesniegti.
11. Komisija organizē mantas atsavināšanu un veic šādas darbības:
 - 11.1. sagatavo izsoles vai atsavināšanas noteikumus;
 - 11.2. sagatavo paziņojumu par izsoli;
 - 11.3. īsteno izsoles norisi;
 - 11.4. nosaka atsavināšanai paredzētās mantas nosacīto cenu saskaņā ar Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma 8.pantu un sertificēta vērtētāja iesniegto vērtējumu;
 - 11.5. nosaka atsavināmās mantas izsoles soļa apmēru, kas nedrīkst būt mazāks par vienu procentu un augstāks par desmit procentiem no mantas nosacītās cenas;

- 11.6. ja tas ir nepieciešams, rīko mantas otro un trešo izsoli, pārdod mantu par brīvu cenu, ievērojot Publiskas personas mantas atsavināšanas likuma noteikumus;
 - 11.7. iesniedz Domei apstiprināšanai izsoles rezultātus;
 - 11.8. veic citas darbības, kas saistītas ar pašvaldības mantas atsavināšanas procesa organizēšanu un nodrošināšanu.
12. Mantas atsavināšanas pirkuma līgumu paraksta Domes priekšsēdētājs.

IV. Atsavināšanas procesa finansēšana un līdzekļu izlietošana

13. Pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtie līdzekļi tiek ieskaitīti Lielvārdes novada pašvaldības pamatbudžetā.
14. Finanšu līdzekļu uzskaiti un administrēšanu veic Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas Finanšu un ekonomikas nodaļa, un Centralizētās grāmatvedības nodaļa.
15. Atsavināšanas procesa izdevumu atlīdzināšanai tiek izmantoti atsavināšanas rezultātā iegūtie finanšu līdzekļi.
16. Atsavināšanas izdevumos ietilpst:
 - 16.1. izdevumi, kas saistīti ar mantas sagatavošanu atsavināšanai, tai skaitā: īpašuma tiesību noformēšana un nostiprināšana zemesgrāmatā, sertificētā vērtēšana, kadastrālās uzmērīšanas lietas izgatavošana;
 - 16.2. atsavināšanas procesa organizatoriskā nodrošinājuma finansējums, tai skaitā: komisijas locekļu un pieaicināto ekspertu darba samaksa, sludinājumi oficiālajos izdevumos un laikrakstos;
 - 16.3. atsavināšanas procesa tiesiskā nodrošinājuma finansējums, tai skaitā: juridisko pakalpojumu, atzinumu sniegšanas apmaksas.
17. Pašvaldības mantas atsavināšanā iegūtos finanšu līdzekļus izlieto saskaņā ar apstiprināto Lielvārdes novada pašvaldības budžetu.

V. Nobeiguma nosacījumi

18. Sūdzības par Komisijas lēmumiem un izsoles norisi izskata Lielvārdes novada dome.

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele