



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv)

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2018. gada 28.decembrī

**Nr.32**

(protokols Nr.20, 7.punkts)

#### **Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu**

*Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 4.punktu un 43.panta trešo daļu, Vispārējā Izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi "Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu" (turpmāk – Noteikumi) nosaka pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) vispārējās pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas (turpmāk - Izglītības iestāde).
2. Noteikumos lietotie termini:
  - 2.1. administrators – Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra (turpmāk – KAC) darbinieks, kuram elektroniskās datubāzes turētājs piešķīris elektroniskās datubāzes pārziņa vai administrēšanas tiesības;
  - 2.2. bērna likumiskais pārstāvis – vecāks, aizbildnis, bērna vai aizbildņa pilnvarotā persona;
  - 2.3. datubāze – pašvaldības elektroniska datubāze, kurā reģistrē bērna likumiskā pārstāvja pieteikumu pašvaldības Izglītības iestādē;
  - 2.4.pieteikums – noteiktā formā elektroniski vai rakstveidā izteikta bērna likumiskā pārstāvja griba reģistrēt bērnu pakalpojuma saņemšanai;
  - 2.5.tīmekļa vietne – tīmekļa vietne [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv);
  - 2.6.reģistrācijas vieta –KAC, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads.
3. Pakalpojuma saņemšanai reģistrētos bērnus Pašvaldība nodrošina ar vietu bērna likumiskā pārstāvja izvēlētajā Izglītības iestādē pieteikumu reģistrācijas secībā ne ātrāk kā no pusotra gada vecuma.
4. Bērnam tiek nodrošināta programmas apguve vienlaicīgi tikai vienā Pašvaldības Izglītības iestādē pēc bērna likumiskā pārstāvja izvēles.
5. Uzņemot bērnu Izglītības iestādē, jāievēro Izglītības likums, šie noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti.

#### **II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība**

6. Bērni tiek reģistrēti šādos reģistros:

- 6.1. Pirmās pakāpes reģistrā, ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 6.2. Otrās pakāpes reģistrā, ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta nav deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Pieteikumu reģistrācija notiek patstāvīgi, bērna likumiskajam pārstāvim aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu reģistrācijas vietā vai tīmekļa vietnē.
8. Iesniedzot pieteikumu (1.pielikums) reģistrācijas vietā, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu, bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu, bet aizbildnis papildus uzrāda bāriņtiesas lēmumu par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu. Gadījumā, ja pieteikumu iesniedz bērna vecāka vai aizbildņa pilnvarota persona, tā papildus iepriekš noteiktajam uzrāda notariāli vai bāriņtiesas apstiprinātu pilnvaru.
9. Reģistrējot pieteikumu reģistrācijas vietā, administrators aizpilda pieteikumu datubāzē, izdrukā un paraksta to. Vienu pieteikuma eksemplāru ar atzīmi par tā reģistrāciju izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim.
10. Administrators pārbauda bērna un bērna likumiskā pārstāvja deklarēto dzīvesvietu Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes Iedzīvotāju reģistrā.
11. Administrators pieteikumus reģistrē atbilstoši normatīvo aktu prasībām un sistematizē atsevišķi pa bērnu dzimšanas gadiem pieteikumu iesniegšanas secībā, norādot vēlamo laiku (gadu, mēnesi), kad nepieciešama vieta Izglītības iestādē.
12. Ja tehnisku iemeslu dēļ datubāzē nav iespējams aizpildīt pieteikumu, bērna likumiskajam pārstāvim ir tiesības aizpildīt pieteikumu un iesniegt to administratoram, kurš nodrošina pieteikuma ievadīšanu datubāzē iesniegšanas secībā.
13. Pēc pieteikuma reģistrēšanas datubāzē administrators bērna likumiskajam pārstāvim paziņo elektronisko identifikācijas kodu (EID), kuru izmantojot var pārbaudīt informāciju elektroniskajā reģistrā Pašvaldības mājas lapā [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv).
14. Līdz brīdim, kad bērns tiek iekļauts pretendentu sarakstā, bērna likumiskajam pārstāvim tīmekļa vietnē vai reģistrācijas vietā ir tiesības precizēt pieteikumā šādu informāciju:
  - 14.1. par vēlamo Izglītības iestādi un mācību uzsākšanas laiku;
  - 14.2. savu kontaktinformāciju.
15. Pieteikumi tiek atcelti datubāzē, ja:
  - 15.1. bērna likumiskais pārstāvis atsauc pieteikumu tīmekļa vietnē vai reģistrācijas vietā;
  - 15.2. bērns tiek uzņemts Izglītības iestādē;
  - 15.3. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvi.
16. Bērnām, kurām kalendārajā gadā aprit pieci, seši vai septiņi gadi, kārtējā gada 1.aprīlī datubāzē piešķir statusu "Obligātās izglītības vecums", paredzot ārpus kārtas uzņemšanas iespēju Izglītības iestādē, ja bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā. Statusu pārbauda pirms pretendentu saraksta veidošanas, un statusu atceļ, ja konstatē, ka deklarētās dzīvesvietas adrese bērnam vairs nav kopīga ar vienu no bērna likumiskajiem pārstāvjiem vai arī nav deklarēta Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.
17. Bērnu vienotā reģistra publisko pieejamību nodrošina pašvaldības mājas lapā [www.lievarde.lv](http://www.lievarde.lv).
18. Reģistrā iekļautā bērna likumiskajam pārstāvim pārreģistrācija jāveic aprīļa mēnesī tajā kalendārajā gadā, kad bērnam nepieciešama vieta Izglītības iestādē.
19. Ja bērna likumiskais pārstāvis nav veicis pārreģistrāciju, tad reģistrā tiek veikta atzīme „nav pārreģistrēts”, un bērns tiek izslēgts no reģistra. Pārreģistrāciju var veikt reģistrācijas vietā vai tīmekļa vietnē.
20. Veicot pārreģistrāciju, administrators izdara atzīmi par pārreģistrācijas faktu un atkārtoti pārbauda bērna un bērna likumiskā pārstāvja deklarētās dzīvesvietas adresi. Ja dzīvesvieta vairs nav deklarēta Pašvaldības administratīvajā teritorijā, bērns ar attiecīgo deklarēšanas maiņas datumu tiek pārreģistrēts Otrās pakāpes reģistrā.
21. Bērnu izslēdz no reģistra, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja rakstiska iesnieguma

pamata, kas jāiesniedz reģistrācijas vietā.

### **III. Bērna uzņemšana Izglītības iestādē un atskaitīšana**

22. Bērns tiek nodrošināts ar vietu Izglītības iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir sasniedzis vecumu, no kāda uzņem iestādē, bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā, šādos gadījumos:
  - 22.1. bērns ir palicis bez vecāku aizgādības (t.sk., arī gadījumā, ja aizbildnis nav deklarēts Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā);
  - 22.2. bērns ir adoptēts (izņemot, ja viens laulātais adoptē otra laulātā bērnu);
  - 22.3. bērns ar invaliditāti vai bērna likumiskajam pārstāvim piešķirta pirmās vai otrās grupas invaliditāte;
  - 22.4. Lielvārdes novada pašvaldības policijas darbinieku bērnus uz darbinieka darba tiesisko attiecību laiku neatkarīgi no deklarētās dzīves vietas;
  - 22.5. Bērna likumiskais pārstāvis ir Pašvaldības izglītības iestādes pedagoģiskais darbinieks pirmsskolas izglītības, pamatizglītības, profesionālās ievirzes un vidējās izglītības pakāpē, darbiniekam atgriežoties no bērna kopšanas atvaļinājuma;
  - 22.6. bērnus dvīņus;
  - 22.7. bērnus no daudzbērnu ģimenēm (3 un vairāk bērnu vecumā līdz 16 gadiem);
  - 22.8. bērnus, pamatojoties uz Lielvārdes novada sociālā dienesta lēmumu;
  - 22.9. citos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos par bērnu uzņemšanu iestādē ārpus kārtas.
23. Bērna likumiskais pārstāvis iesniedz 22.punktā minēto gadījumu pamatojošus dokumentus.
24. Grupu komplektācija jaunajam mācību gadam notiek no 1.jūnija līdz 15.augustam pieteikumu reģistrācijas secībā.
25. Komplektējot grupas jaunajam mācību gadam, administrators izveido Izglītības iestādē uzņemamo bērnu sarakstu, atbilstoši brīvo vietu skaitam Izglītības iestādēs un datubāzes datiem un iesniedz Izglītības nodaļā saskaņošanai.
26. Izglītības iestādē uzņemamo bērnu sarakstā iekļauj tos bērnus, kuriem:
  - 26.1. līdz kārtējā gada 1.septembrim apritēs pusotrs gads;
  - 26.2. pieteikumā norādīts, ka pakalpojumu vēlas saņemt attiecīgā mācību gadā komplektētajās grupās.
27. Līdz kārtējā mācību gada 1.septembrim Izglītības iestādes vadītājs uzaicina bērna likumisko pārstāvi slēgt līgumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi.
  - 27.1. Bērna likumiskais pārstāvis 10 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža iesniedz Izglītības iestādei šādus dokumentus:
    - 27.1.1. iesniegumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi;
    - 27.1.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa 026/u);
  - 27.2. Ja bērna likumiskais pārstāvis 10 dienu laikā no uzaicinājuma nosūtīšanas brīža nav iesniedzis Izglītības iestādei 27.1.apakšpunktā minētos dokumentus, Izglītības iestādes vadītājs sniedz informāciju administratoram, kurš pārreģistrē datubāzē bērnu uz nākamo mācību gadu.
28. Iestādes vadītājs izdod rīkojumu par bērna uzņemšanu Izglītības iestādē un ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 5.septembrim reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas (turpmāk- VIIS) datubāzē.
29. Bērna likumiskais pārstāvis līdz kārtējā gada 31.maijam iesniedz Iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos, lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu.
30. Bērnu atskaita no Izglītības iestādes, pamatojoties uz bērna likumiskā pārstāvja iesniegumu Izglītības iestādes vadītājam, vai kādā no šādiem gadījumiem:
  - 30.1. bērns apgūst programmu citā Izglītības iestādē;

- 30.2. bērns ir uzsācis pamatizglītības ieguvu;
- 30.3. bērns bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis Izglītības iestādi mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu laikā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un bērna likumiskais pārstāvis nav sniedzis atbildi uz Izglītības iestādes rakstveida brīdinājumu par bērna atskaitīšanu.
- 31. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne ne ilgāka par vienu mēnesi pēc kārtas, bērna veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskais pārstāvis ir rakstiski informējis Izglītības iestādi.
- 32. Izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu un 10 darba dienu laikā veic attiecīgu ierakstu VIIS.
- 33. Pabeidzot pirmsskolas izglītības programmas apguvi, Izglītības iestāde izsniedz bērna likumiskajam pārstāvim izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un līdz kārtējā gada 31.augustam pieņem lēmumu par bērna atskaitīšanu no Izglītības iestādes.

#### **IV. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana**

- 34. Administratora, pašvaldības Izglītības nodaļas vadītāja un Iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību, kas saistīti ar noteikumu izpildi, var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

- 35. Līdz Noteikumu spēkā stāšanās brīdim Pašvaldības izglītības iestāžu reģistros reģistrētos pirmsskolas vecuma bērnus datubāzē reģistrē Pašvaldība.
- 36. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Lielvārdes novada domes 2011.gada 29.jūnija saistošos noteikumus Nr.12 "Pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas un uzņemšanas Lielvārdes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu".

Lielvārdes novada domes priekšsēdētāja

S.Ločmele