

Kārtība, kādā tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes

Izdota saskaņā ar
05.06.2012. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 384 un
10.01.2014. Sadarbības līgumu izglītības jomā starp
Lielvārdes novada pašvaldību un Ķeguma novada pašvaldību

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā Lielvārdes novada pašvaldība un Ķeguma novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) organizē mācību priekšmetu olimpiādes talantīgu izglītojamo atpazīšanai un izglītojamo talantu izkopšanai (turpmāk tekstā - Olimpiāde):
 - 1.1. Valsts izglītības satura centra (turpmāk tekstā – VISC) noteikto mācību priekšmetu olimpiāžu 2.posmu (turpmāk tekstā - VISC olimpiādes);
 - 1.2. mācību priekšmetu olimpiādes, kas tiek organizētas sadarbībā ar VISC 2.posmu (turpmāk tekstā – citas VISC olimpiādes);
 - 1.3. metodisko apvienību noteiktās mācību priekšmetu olimpiādes vai konkursus (turpmāk tekstā – Alternatīvās olimpiādes);
 - 1.4. Olimpiādē piedalās izglītojamie, kuri iegūst vispārējo pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību. Izglītojamo daļība olimpiādēs ir brīvprātīga.
2. Olimpiādes mērķis ir:
 - 2.1. izglītojamo individuālo kompetenču un talantu attīstība;
 - 2.2. izglītojamo pētnieciskās darbības attīstība un pētniecisko kompetenču pilnveide;
 - 2.3. izglītojamo rosināšana aktīvai izzināšanas darbībai un mērķtiecīgai karjeras izvēlei;
 - 2.4. pedagogu sadarbība un metodikas pilnveide darbam ar talantīgajiem izglītojamiem izglītības iestādēs.
3. Olimpiādes uzdevumu saturs ir sarežģītāks par vispārējās izglītības saturu, ar augstākām prasībām attiecībā uz mācību jomas un priekšmetu satura apguvi.

II. Olimpiāžu organizatoriskā struktūra

4. Olimpiādes 1.posms – tiek rīkots izglītības iestādēs (turpmāk – skolas);
5. 1. posma olimpiāžu norises kārtību nosaka skolas direktora apstiprināts nolikums, kuru izstrādā skolas mācību priekšmeta vai jomas metodiskā komisija.
6. VISC olimpiādes:
 - 6.1. 2.posms tiek organizēts tajos mācību priekšmetos un tām klašu grupām, kuras konkrētā mācību gadā nosaka Valsts izglītības satura centrs;
 - 6.2. 2.posms tiek organizēts sadarbībā ar Ogres novadu, pamatojoties uz 2014.gada 9.janvārī noslēgto Sadarbības līgumu izglītības, sporta un kultūras jomā, saskaņā ar 05.06.2012.Ministru kabineta noteikumiem Nr.384 “Mācību priekšmetu olimpiāžu organizēšanas noteikumi”;
 - 6.3. pieteikumu VISC olimpiādes 2.posmam skolas nosūta Lielvārdes un Ķeguma novadu pašvaldību izglītības speciālistiem (turpmāk – izglītības speciālisti). Pieteikumi apkopotā

- veidā tiek pārsūtīti Ogres novada pašvaldības izglītības, kultūras un sporta pārvaldes atbildīgajam speciālistam;
- 6.4. pieteikumā VISC olimpiāžu 2.posmam tiek norādīti mācību priekšmeta olimpiādes 1.posma rezultāti;
 - 6.5. norises kārtību nosaka Ogres novada pašvaldības izglītības, sporta un kultūras pārvalde, pamatojoties uz VISC apstiprinātajiem mācību priekšmetu olimpiāžu nolikumiem.
 7. Izglītības speciālisti iepazīstina attiecīgās metodiskās apvienības vadītāju ar VISC olimpiādes norises kārtību.
 8. Citu VISC olimpiāžu 2.posms tiek organizēts, pamatojoties uz nolikumiem, kurus izstrādā attiecīgo mācību priekšmetu olimpiāžu metodiskās apvienības vadītāji.
 9. Alternatīvās olimpiādes:
 - 9.1. metodiskajām apvienībām ir tiesības organizēt Alternatīvās olimpiādes tajos mācību priekšmetos un klašu grupās, kurās netiek organizētas VISC olimpiādes;
 10. Pašvaldības izveido novadu Olimpiāžu organizācijas rīcības komisiju trīs cilvēku sastāvā, iekļaujot pašvaldību izglītības speciālistus (turpmāk – rīcības komisija).
 11. Rīcības komisijas pienākumi:
 - 11.1. saskaņo un apstiprina Olimpiāžu rezultātu protokolus;
 - 11.2. sadarbībā ar metodiskās apvienības vadītāju koordinē Alternatīvās olimpiādes organizēšanas procesus;
 - 11.3. nosaka Alternatīvās olimpiādes žūrijas komisiju;
 - 11.4. saskaņo Alternatīvo olimpiāžu norises grafiku līdz kārtējā mācību gada 1.novembrim;
 - 11.5. saskaņo Alternatīvo olimpiāžu nolikumus kārtējam mācību gadam;
 - 11.6. nepieciešamības gadījumā pārskata Alternatīvās olimpiādes žūrijas komisijas izvērtētos olimpiāžu darbus, pamatojumu atspoguļojot atsevišķā protokolā, kuru pievieno olimpiādes kopējo rezultātu protokolam. Protokolu paraksta rīcības komisija;
 - 11.7. izskata izglītojamo iesniegtās apelācijas un sniedz atbildi apelāciju iesniedzējiem;
 - 11.8. nodrošina e-materiālu atvasinājumu veidošanu papīra formā pirms Olimpiādes sākuma.
 - 11.9. paziņo Alternatīvās olimpiādes rezultātus skolām ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc Alternatīvās olimpiādes norises.
 12. Metodiskās apvienības vadītāja pienākumi:
 - 12.1. izstrādā Alternatīvās olimpiādes nolikumu, kuru ne vēlāk kā mēnesi pirms Alternatīvās olimpiādes norises dienas iesniedz rīcības komisijai saskaņošanai;
 - 12.2. nosaka Alternatīvo olimpiāžu dalībnieku skaitu no skolām atkarībā no tā, kādā mācību priekšmetā un kurai klašu grupai notiks Alternatīvā olimpiāde;
 - 12.3. saskaņo Alternatīvās olimpiādes saturu un nodrošina olimpiādes uzdevumu satura konfidencialitāti;
 13. Skolas nosūta pieteikumus dalībai Olimpiādēs izglītības speciālistiem 10 dienas pirms Olimpiādes norises datuma.
 14. Uz Olimpiādēm izglītojamais pavadā un atbild par viņu drošību ar skolas direktora rīkojumu norīkots atbildīgais(ie) pedagogs(i).

III. Olimpiādes norise

15. Olimpiādes uzdevumi tiek sagatavoti valsts valodā (izņemot svešvalodas olimpiādes). Izglītojamais uzdevumu risinājumu pierakstus un uzdevumus izpilda valsts valodā (izņemot svešvalodas olimpiādes).
16. Pirms Olimpiādes izglītojamais iepazīstina ar olimpiādes norisi. Olimpiādes norises telpā drīkst atrasties tikai olimpiādes vadītājs, novērotāji un Olimpiādes dalībnieki. Ja izglītojamais nokavē Olimpiādes sākumu, viņam ir tiesības iesaistīties tās norisē un pildīt Olimpiādes uzdevumus, darba izpildes laiks šajā gadījumā netiek pagarināts.
17. Izglītojamais Olimpiādes laikā drīkst lietot tikai tos palīg līdzekļus, kas norādīti konkrētās Olimpiādes nolikumā. Pie Olimpiādes dalībniekiem tās norises laikā nedrīkst atrasties mobilie saziņas līdzekļi. Šo nosacījuma neievērošana var būt iemesls izglītojamā

diskvalifikācijai. Olimpiādes darba materiālus izglītojamais aizpilda ar pildspalvu. Zīmuli (arī krāsaino) izglītojamais drīkst lietot tikai zīmējumos.

IV. Olimpiādes darbu vērtēšana

18. Olimpiādes darbus vērtē olimpiādes žūrijas komisija olimpiādes norises vietā.
19. Ja visus Olimpiādes darbus nav iespējams novērtēt vienā dienā, vērtēšanas pārtraukuma laikā to glabāšanu nodrošina olimpiādes norises vietas iestādes vadītājs.
20. Olimpiādes žūrijas komisija:
21. uzvarētājus nosaka olimpiādes žūrijas komisija, apbalvojot 1/3 no dalībnieku skaita, kas ieguvuši augstāko punktu skaitu.
22. Olimpiādes žūrijas komisija var lemt par vietu nepiešķiršanu, ievērojot samērīguma principu.
23. Novada olimpiādes žūrijas komisija aizpildīto un parakstīto protokolu atbilstoši normatīvo aktu prasībām iesniedz rīcības komisijai trīs darbdienu laikā pēc olimpiādes norises.
24. Žūrijas komisija protokolā norāda Olimpiādē iegūstamo maksimālo punktu skaitu.
25. Novada tiešsaistes olimpiāžu rezultātus, kas noteikti, izmantojot elektronisko testēšanas sistēmu, rīcības komisija skolām nosūta 2 darbdienu laikā pēc to saņemšanas no Valsts izglītības satura centra.
26. Dalībniekus valsts olimpiādēm (3.posmam) izvērza novada olimpiādes žūrijas komisija un piesaka atbilstoši attiecīgās valsts olimpiādes nolikuma prasībām.
27. Olimpiāžu uzvarētājus novadā apbalvo ar Atzinības rakstu vai Diplomu.
28. Pēc Olimpiādes rezultātu paziņošanas izglītojamajam Administratīvā likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības iesniegt alternatīvās olimpiādes rīcības komisijai iesniegumu ar lūgumu pārskatīt olimpiādē saņemto vērtējumu. Rīcības komisija izskata iesniegumu un paziņo izglītojamajam pieņemto lēmumu septiņu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

V. Olimpiāžu materiālais nodrošinājums un finansēšana

29. Pašvaldības nodrošina:
 - 29.1. Olimpiādes materiālu un uzdevumu pavairošanu;
 - 29.2. Olimpiādes dalībniekiem (izglītojamo) ēdināšanu olimpiādes norises laikā;
 - 29.3. Olimpiādes uzvarētāju apbalvošanu ar Diplomu un Atzinību;
 - 29.4. katram Olimpiādes dalībniekam (izglītojamajam) tiek dāvināta pildspalva ar novadu ģerboņu simboliku;
 - 29.5. telpas un Olimpiādes specifikai atbilstošu tehnisko nodrošinājumu;
 - 29.6. naudas balvas Olimpiāžu uzvarētājiem pašvaldības noteiktajā kārtībā.

Izglītības nodaļas vadītāja



I.Reķe