



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr.65053370, fax.65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.9000024489

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2017.gada 25.oktobrī

Nr. 15

(prot. Nr.22, punkts Nr.3)

Precizēti ar Lielvārdes novada domes
2018.gada 31.janvāra lēmumu Nr.7

PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS PALĪDZĪBU DZĪVOKĻA JAUTĀJUMU RISINĀŠANĀ

Izdoti saskaņā ar:

likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 6.panta otro daļu, 7.panta piekto un sesto daļu, 14.panta astoto daļu, 15. pantu, 21.¹ panta otro daļu, 21.² panta otro daļu un 24.panta pirmo daļu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 5.panta ceturto daļu, 6., 8., 9.panta ceturto daļu un 10.panta otro daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā atbilstoši normatīvajiem aktiem tiek sniegta Lielvārdes novada pašvaldības palīdzība dzīvokļa jautājumu risināšanā Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā deklarētiem iedzīvotājiem (izņemot repatriantiem, bērniem bāreņiem un bērniem, kuri palikuši bez vecāku gādības, personām, kuras atbrīvojušās no ieslodzījuma vietas un Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā nodarbinātiem kvalificētiem speciālistiem).
2. Noteikumos lietotie termini:
 - 2.1. dienesta dzīvoklis – Lielvārdes novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošs dzīvoklis, kuram piešķirts dienesta dzīvokļa statuss;
 - 2.2. dome – Lielvārdes novada dome;
 - 2.3. dzīvokļu komisija – Lielvārdes novada pašvaldības dzīvokļu komisija;
 - 2.4. kvalificēts speciālists - Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā nodarbināts kvalificēts speciālists, kura kvalifikāciju apliecina izglītības dokuments.
 - 2.5. Noteikumi – Lielvārdes novada pašvaldības saistošie noteikumi „Par Lielvārdes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”;
 - 2.6. palīdzība – Lielvārdes novada pašvaldības sniegtā palīdzība dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot Lielvārdes novada pašvaldībai piederošās vai uz likumīgā pamata lietojumā esošās dzīvojamās telpas;
 - 2.7. Palīdzības likums – likums „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā”;

- 2.8. palīdzības reģistrs – reģistrs, kurā persona tiek reģistrēta pašvaldības dzīvokļa jautājuma risināšanai, ja tā likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājuma risināšanā” 6.pantā vai likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 6.pantā noteiktajā kārtībā ir atzīta par tiesīgu saņemt palīdzību;
- 2.9. Pašvaldība – Lielvārdes novada pašvaldība;
- 2.10. pašvaldības iestādes – Lielvārdes novada pašvaldības iestādes
- 2.11. kapitālsabiedrības – pašvaldības kapitālsabiedrības un citu personu izveidotas kapitālsabiedrības;
- 2.12. pašvaldības teritorija - Lielvārdes novada administratīvā teritorija;
- 2.13. persona - Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā dzīves vietu deklarējusi persona, kura ir tiesīga saņemt Lielvārdes novada pašvaldības sniegto palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā;
- 2.14. Sociālais dienests – Lielvārdes novada sociālais dienests;
- 2.15. sociālais dzīvoklis – Lielvārdes novada pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošs dzīvoklis, kuram piešķirts sociālā dzīvokļa statuss;
- 2.16. VDEĀK – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija;
3. Pašvaldība sniedz Palīdzību atbilstoši likumam „Par dzīvojamo telpu īri”, likumam „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”, likumam „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām”, citiem normatīvajiem aktiem un Noteikumiem.
4. Personas palīdzības saņemšanai tiek reģistrētas šādos reģistros:
 - 4.1. Dzīvokļu izīrēšanas neatliekami sniedzamās palīdzības reģistrs (1.reģistrs);
 - 4.2. Pirmās kārtas dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrs (2.reģistrs);
 - 4.3. Vispārējās kārtības dzīvokļu izīrēšanas palīdzības reģistrs (3.reģistrs);
 - 4.4. Īrētās dzīvojamās telpas apmaiņa palīdzības reģistrs (4.reģistrs);
 - 4.5. Kvalificēta speciālista nodrošināšanas ar dzīvojamo telpu palīdzības reģistrs (5.reģistrs);
 - 4.6. Sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības reģistrs (6.reģistrs).
5. Noteikumi nosaka:
 - 5.1. pieteikšanās kārtību palīdzības saņemšanai;
 - 5.2. kārtību, kādā pašvaldība neatliekami sniedz palīdzību;
 - 5.3. kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām;
 - 5.4. kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību vispārējā kārtībā;
 - 5.5. kārtību, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu kvalificētiem speciālistiem;
 - 5.6. kārtību, kādā pašvaldība sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālo dzīvokli;
 - 5.7. kārtību, kādā pašvaldība sniedz palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu;
 - 5.8. kārtību, kādā tiek izskatīts jautājums par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu;
 - 5.9. kārtību, kādā persona reģistrējama palīdzības reģistrā, vai izslēdzama no tās;
 - 5.10. dzīvojamo telpu piedāvāšanas kārtību;

- 5.11. gadījumus, kuros dzīvokļu komisija atsaka, vai ir tiesīga atteikt personai palīdzības sniegšanu.
6. Palīdzība tiek sniegta tikai palīdzības reģistrā reģistrētām personām, izņemot gadījumus, kad stihiskas nelaimes vai avārijas rezultātā personas irētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir gājusi bojā vai daļēji sagrūvusi un šai personai neatliekami sniedzama palīdzība.
 7. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personai, kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības teritorijā un kuras īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa.
 8. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā personai, kas nepieciešama pašvaldībā kā kvalificēts speciālists, kuram pašvaldības administratīvajā teritorijā nepieder dzīvojamā telpa.
 9. Pašvaldība sniedz palīdzību trūcīgai personai (ģimenei) vai trūcīgai mazaizsargātai personai, kura ir deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības teritorijā, sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanā.
 10. Personas, kurām nepieciešama palīdzība, un, kuras ir tiesīgas saņemt palīdzību, dzīvokļu komisija reģistrē attiecīgā palīdzības reģistrā un iekārto reģistra lietu katrai personai attiecīgajā palīdzības veidā.
 11. Dzīvokļu komisija 1 (viena) mēneša laikā izskata personu iesniegumus un dokumentus par palīdzības sniegšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Noteikumiem un sagatavo vienu no šādiem dokumentiem:
 - 11.1. lēmumu par lietas izskatīšanā nepieciešamo dokumentu pieprasīšanu;
 - 11.2. lēmumu par personas reģistrēšanu attiecīgā palīdzības reģistrā;
 - 11.3. lēmumu par atteikumu personas reģistrēšanai attiecīgā palīdzības reģistrā;
 - 11.4. domes lēmuma projektu dzīvojamās telpas izīrēšanai vai maiņai;
 - 11.5. domes lēmuma projektu par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu.
 12. Nepieciešamības gadījumā dzīvokļu komisija ir tiesīga lemt par jautājuma izskatīšanas atlikšanu līdz visu nepieciešamo dokumentu saņemšanai, lai nodrošinātu pilnīgu situācijas izvērtējumu un palīdzības sniegšanu atbilstoši normatīvajiem aktiem un Noteikumiem.
 13. Dzīvokļu komisija ir tiesīga atcelt tās pieņemto lēmumu par palīdzības sniegšanu, ja papildus tiek konstatēti fakti, kas liedz palīdzības sniegšanu dzīvokļu jautājumos, ievērojot Administratīvā procesa likumā noteikto kārtību.
 14. Katru gadu pēc stāvokļa uz 1.janvāri, dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par palīdzības reģistrā iekļauto datu precizēšanu un personu palīdzības kārtas numuru pārreģistrēšanu.
 15. Papildus Palīdzības likumā noteiktajām ziņām par katru personu, kas reģistrēta palīdzības saņemšanai, palīdzības reģistrā iekļauj šādas ziņas:
 - 15.1. personas deklarētās dzīvesvietas adresi;
 - 15.2. tālruņa numuru;
 - 15.3. ģimenes locekļu skaitu.
 16. Pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, izmantojot Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo fondu.

17. Par personai izīrējamo dzīvojamo telpu, tās platību, istabu skaitu, īres līguma termiņu, labiekārtojuma pakāpi un citiem nosacījumiem tiek lemts atbilstoši Palīdzības likumam un šiem noteikumiem.

II. Pieteikšanās kārtība palīdzības saņemšanai

18. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, Pašvaldībā iesniedz iesniegumu. Iesniegumā persona norāda, ka šīs personas vai laulātā (ģimenes) īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa (izņemot Noteikumu 22. un 25.3.punkta noteiktajos gadījumos, un Noteikumu VI.nodaļu), un tā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto Pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu.
19. Pēc personas iesnieguma saņemšanas dzīvokļu komisija veic iesniegumā norādītās informācijas pārbaudi, nepieciešamības gadījumā informāciju iegūstot no citām valsts vai Pašvaldības institūcijām.
20. Papildus Noteikumu 18.punktā norādītajam iesniegumam personas iesniedz sekojošu dokumentu kopijas, uzrādot attiecīgo dokumentu oriģinālus, kuri apliecina personu tiesības saņemt palīdzību:
 - 20.1. personas, kuras tiek izliktas no tām piederoša dzīvokļa vai mājas pašvaldības teritorijā par hipotekārā kredīta, kas ņemts vienīgā mājokļa iegādei, parādsaistību nepildīšanu, atbilstoša tiesas sprieduma, kurš stāties spēkā, kopiju;
 - 20.2. personas, kurām saskaņā ar likumu „Par dzīvojamo telpu īri” sniedzama palīdzība, ja tās tiek izliktas no īrētās dzīvojamās telpas, atbilstoša tiesas sprieduma, kurš stāties spēkā, kopiju;
 - 20.3. politiski represētās personas, kuras tiek izliktas no dzīvojamās telpas likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.² panta pirmajā daļā, 28.³ pirmajā daļā vai 28.⁴ panta otrajā daļā paredzētajos gadījumos, ja tās lietošanā nav citas dzīvojamās telpas, atbilstoša tiesas sprieduma, kurš stāties spēkā, kopiju;
 - 20.4. bērni bāreņi un bērni, kuri palikuši bez vecāku gādības un audzināti bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa – Lielvārdes novada bāriņtiesas lēmuma par ārpusģimenes aprūpes nodrošināšanu vai tiesas sprieduma par aizgādību tiesību atņemšanu kopiju;
 - 20.5. personas ar nepilngadīgiem bērniem – bērnu dzimšanas apliecību kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju;
 - 20.6. pensionāri – pensionāru apliecības kopiju;
 - 20.7. politiski represētas personas – politiski represētas personas apliecības kopiju;
 - 20.8. repatrianti – repatrianta izziņas kopiju un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo deklarēto dzīvesvietu (pierakstu) pirms izceļošanas no Latvijas;
 - 20.9. personas ar invaliditāti – VDEĀK izziņas kopiju;
 - 20.10. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas - izziņas par atbrīvošanu pēc brīvības atņemšanas sodas izciešanas kopiju;
 - 20.11. persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā dzīvojamā telpa ir atzīta par dzīvošanai nederīgu (avārijas stāvoklī), iesniedz sertificēta būvinženiera atzinumu;
 - 20.12. personas, kuras dzīvo īrētās dzīvojamās telpās, iesniedz īres līguma kopiju;
 - 20.13. lēmuma kopiju par namīpašuma atdošanu likumīgajam īpašniekam vai tiesas sprieduma kopiju par īpašuma tiesību atjaunošanu (iesniedz mājas īpašnieks);

- 20.14. maznodrošinātas ģimenes vai personas – izziņas par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam kopiju;
- 20.15. trūcīgas ģimenes vai personas – izziņas par atbilstību trūcīgas ģimenes (personas) statusam kopiju.
21. Persona 20.punktā norādītos dokumentus var neiesniegt, ja tie ir izsniegti kādā no pašvaldības institūcijām vai šī informācija ir pieejama pašvaldībai pieejamās datu bāzēs.

III. Kārtība, kādā pašvaldība neatliekami sniedz palīdzību

22. Dome, ievērojot Palīdzības likumā noteikto kārtību, neatliekami sniedz palīdzību personai, kuras īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir cietusi stihiskas nelaiemes vai avārijas rezultātā (tas ir, īrētā vai īpašumā esošā dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir pilnīgi vai daļēji gājusi bojā un nav atjaunojama, vai daļēji sagrūvusi un ir atjaunojama), ja persona šajā dzīvojamā telpā vai dzīvojamā mājā ir deklarējusi savu dzīvesvietu un tai nepieder cita dzīvošanai derīga dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja.
23. Pašvaldība **neatliekami** sniedz palīdzību šādā kārtībā:
- 23.1. Palīdzības saņemšanai persona iesniedz pašvaldības administrācijā iesniegumu un dokumentu, kas apliecina stihiskas nelaiemes vai avārijas esamību (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta akts u.tml.), ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc stihiskās nelaiemes vai avārijas;
- 23.2. pēc personas iesnieguma saņemšanas pašvaldības:
- 23.2.1. izpilddirektors pēc Sociālā dienesta atzinuma saņemšanas ne ilgāk kā 5 (piecu) dienu laikā pieņem lēmumu par personas nodrošināšanu ar pagaidu dzīvojamo telpu Palīdzības likumā noteiktajā kārtībā;
- 23.2.2. dome Administratīvā procesa likuma noteiktajā termiņā izvērtē vai dzīvojamo māju ir iespējams atjaunot, un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 23.2.2.1. lēmumu par pašvaldībai piederošas vai tās nomātas dzīvojamās telpas izīrēšanu, ja dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir pilnīgi vai daļēji gājusi bojā un nav atjaunojama;
- 23.2.2.2. lēmumu par vienreizēja pabalsta piešķiršanu dzīvojamās telpas vai dzīvojamās mājas remontam, ja dzīvojamā telpa vai dzīvojamā māja ir daļēji sagrūvusi, bet ir atjaunojama.

IV. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz palīdzību pirmām kārtām

24. Papildus Palīdzības likuma 14.panta pirmajā daļā minētajām personām, Pašvaldība **pirmām kārtām** sniedz palīdzību personai, ja tā ir:
- 24.1. maznodrošināta persona, kuras īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī;
- 24.2. maznodrošināta persona, kuras ģimenē ir trīs un vairāk bērni un kura īrē dzīvojamo telpu, kuras dzīvojamā platība ir mazāka par 6 m² uz vienu cilvēku;
- 24.3. maznodrošināta persona, kura dzīvo īrētā dzīvojamā telpā un audzina bērnu ar invaliditāti un dzīvojamā platība ir mazāka par 6 m² uz vienu cilvēku.

V. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz palīdzību vispārējā kārtībā

25. Pašvaldība **vispārējā kārtībā** palīdzību sniedz sekojošām personām:

- 25.1. maznodrošinātai personai, kura dzīvo likumīgam īpašniekam atdotā mājā un lietojusi dzīvokli līdz īpašuma tiesību atjaunošanai, uz kuru ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem:
- 25.1.1. dzīvojamās telpas, kas atrodas likumīgajam īpašniekam atdotā mājā, īres līgums ar īrnieku tiek izbeigts, pamatojoties uz minētās mājas īpašnieka (izīrētāja) lēmumu veikt šīs mājas kapitālo remontu un remonta veikšana nav iespējama, īrniekam dzīvojot mājā vai lietojot attiecīgo telpu, un kopš īpašuma tiesību atjaunošanas ir pagājuši vairāk nekā septiņi gadi, kā arī dzīvojamo māju (dzīvojamo telpu) nav paredzēts pārbūvēt par nedzīvojamo māju (nedzīvojamo telpu);
 - 25.1.2. ar personu kopā dzīvo un tās apgādībā ir vismaz trīs nepilngadīgi bērni;
 - 25.1.3. persona ir sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbspējīga invaliditātes dēļ;
- 25.2. personai, kura nepārtraukti ir deklarējusi savu dzīvesvietu pašvaldības teritorijā ne mazāk kā 5 (piecus) gadus, ja tā ir:
- 25.2.1. maznodrošināta persona, kura ir vai lieto tādu tai piederošo dzīvojamo telpu, ka vienā istabā jādzīvo dažāda dzimuma personām (izņemot laulātos), kas vecākas par deviņiem gadiem;
 - 25.2.2. maznodrošināta persona, kura ir sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbspējīga invaliditātes dēļ;
 - 25.2.3. persona, kuras irētās dzīvojamās telpas, kuras atrodas pašvaldības teritorijā un kurās persona nodzīvojusi ne mazāk kā 5 (piecus) gadus, ar sertificēta būvinženiera atzinumu ir atzītas par dzīvošanai nederīgām, ja:
 - 25.2.3.1. ar personu kopā dzīvo un tās apgādībā ir bērns ar invaliditāti;
 - 25.2.3.2. ar personu kopā dzīvo un tās apgādībā ir trīs vai vairāk nepilngadīgi bērni.
- 25.3. persona, kura, pamatojoties uz tiesas lēmumu, kas stājies spēkā pēc Noteikumu spēkā stāšanās, ir izlikta no tai piederoša dzīvokļa vai mājas pašvaldības teritorijā par hipotekārā kredīta, kas ņemts vienīgā mājokļa iegādei, parādsaistību nepildīšanu, ja aizņēmums nepārsniedz 100 000 eiro, ar nosacījumu, ka īpašuma atsavināšanas (pārdodot izsolē) apmērs ir vienāds vai mazāks par parādsaistību apmēru, ja persona ir:
- 25.3.1. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir vismaz viens nepilngadīgs bērns;
 - 25.3.2. persona, ar kuru kopā dzīvo un kuras apgādībā ir bērns ar invaliditāti.
- 25.4. persona, kura līdz šo Noteikumu spēkā stāšanās dienai bija reģistrēta palīdzības reģistrā un neatbilst nevienam no šajos Noteikumos iepriekš iekļautajiem nosacījumiem.

VI. Kārtība, kādā pašvaldība izīrē dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam

- 26. Dome ar atsevišķu lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai kvalificētam speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusu.
- 27. Lēmuma projektu par speciālistam izīrējamās dzīvojamās telpas statusa noteikšanu gatavo Pašvaldības administrācijas Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas nodaļa.
- 28. Pašvaldība izīrē pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu kvalificētam speciālistam, ja speciālists ir izturējis viņam darba līgumā noteikto pārbaudes laiku, kurš:

- 28.1. nepieciešams pašvaldības administratīvajā teritorijā šādās pašvaldības attīstības programmā ietvertās attīstāmajās nozarēs:
 - 28.1.1. veselības aprūpe;
 - 28.1.2. izglītība;
 - 28.1.3. sports.
- 28.2. veic ar valsts vai pašvaldības funkciju nodrošināšanu saistītu pārvaldes uzdevumu un nepieciešams pašvaldības administratīvajā teritorijā:
 - 28.2.1. sociālās palīdzības un sociālo pakalpojumu nozares speciālistiem;
 - 28.2.2. kultūras un tūrisma nozares speciālistiem;
 - 28.2.3. sabiedriskās kārtības un drošības nozares speciālistiem;
 - 28.2.4. inženierzinātņu nozares speciālistiem;
 - 28.2.5. tiesībsargājošo institūciju un glābšanas dienestu speciālistiem;
 - 28.2.6. uzņēmējdarbības nozares speciālistiem: kokapstrādes, lauksaimniecības un rūpniecības jomā;
 - 28.2.7. pakalpojumu sniegšanas nozares speciālistiem.
29. Gadījumos, kad Pašvaldības institūcija nav kvalificēta speciālista darba devējs, darba devējam, pirms kvalificēta speciālista reģistrēšanas kvalificēta speciālista nodrošināšanas ar dzīvojamo telpu palīdzības reģistrā, jānoslēdz ar Pašvaldību sadarbības līgums.
30. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību, Pašvaldībā iesniedz iesniegumu, kurā norāda ģimenes sastāvu un pašreizējo dzīvesvietu, pievieno sekojošus dokumentus:
 - 30.1. darba līguma kopiju;
 - 30.2. darba devēja iesniegumu, kurā izteikta nepieciešamība tās darbinieku vai uzaicināto speciālistu nodrošināt ar dzīvojamo telpu uz darba tiesisko attiecību laiku, ja darba devējs nav Pašvaldības institūcija;
 - 30.3. ieteikuma vēstuli no darba devēja, ja darba devējs ir Pašvaldības institūcija;
 - 30.4. speciālista kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta kopiju.
31. Lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu un/vai īres līguma pagarināšanu pieņem Dome, ievērojot Palīdzības likuma 11.panta trešās daļas un III¹ nodaļas noteikumus.

VII. Kārtība, kādā pašvaldība sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālo dzīvokli

32. Sociālo dzīvokli izīrē personai (ģimenei), kas, ievērojot šo Noteikumu nosacījumus, atzīta par tiesīgu īrēt šādu dzīvokli.
33. Dome ar domes lēmumu nosaka konkrētai dzīvojamai telpai sociālā dzīvokļa statusu.
34. Domes lēmuma projektu par sociālā dzīvokļa statusa noteikšanu gatavo Sociālais dienests.
35. Sociālā dzīvokļa statusu nosaka:
 - 35.1. pašvaldības īpašumā esošiem neizīrētiem dzīvokļiem;
 - 35.2. pašvaldības īpašumā esošiem dzīvokļiem, kurus īrē trūcīgas personas (ģimenes), ja tās Pašvaldībā ir iesniegušas iesniegumu, kurā izteikušas vēlēšanos pārtraukt esošo

- īres līgumu un īrēt sociālo dzīvokli, un to lietošanā esošā dzīvokļa kopējā platība nepārsniedz:
- 35.2.1. dzīvoklim, kurā dzīvo vairākas personas – 20 m² uz pirmo personu un 15 m² uz katru nākamo personu;
 - 35.2.2. vienistabas dzīvoklim, kurā dzīvo viena persona – 35 m².
36. Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir sociāli mazaizsargātai vai trūcīgai personai (ģimenei), ja uz to ir attiecināms viens no šādiem nosacījumiem:
- 36.1. tā īrē pašvaldības īpašumā esošu dzīvokli;
 - 36.2. persona ir bārenis un nav nodrošināta ar dzīvojamo telpu.
37. Par sociāli mazaizsargātām personām (ģimenēm) šajos Noteikumos uzskatāmas:
- 37.1. trūcīgas personas (ģimenes), ar kurām kopā dzīvo, un tās apgādībā ir trīs vai vairāk nepilngadīgi bērni;
 - 37.2. trūcīgas personas (ģimenes), ar kurām kopā dzīvo un tās apgādībā ir bērns ar invaliditāti;
 - 37.3. trūcīgas ģimenes, kurās visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir ar invaliditāti vai sasniegušas pensijas vecumu;
 - 37.4. atsevišķi dzīvojoša trūcīga persona, kura ir sasniegusi pensijas vecumu vai ir darbnespējīga invaliditātes dēļ;
 - 37.5. atsevišķi dzīvojoša trūcīga persona, kura ir politiski represēta.
38. Papildus Noteikumu 36. un 37.punktā noteiktām personām tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir trūcīgām personām (ģimenēm), kurām nav noteiktas dzīvesvietas un kuras nonākušas Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā 1.pantā noteiktajā krīzes situācijā, ja:
- 38.1. pašvaldībai nav iespējams nodrošināt palīdzību dzīvojamo telpu jautājumu risināšanā, izīrējot pašvaldībai piederošās vai uz likumīgā pamata lietojumā esošās dzīvojamās telpas;
 - 38.2. to īpašumā nav dzīvošanai derīga dzīvojamā māja vai dzīvojamā telpa;
 - 38.3. pēdējā deklarētā dzīvesvieta ir bijusi pašvaldības teritorijā.
39. Personas reģistrācijas kārtība:
- 39.1. persona (ģimene), kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli, iesniedz Pašvaldībā iesniegumu un Noteikumu 20.punktā norādīto dokumentu kopijas;
 - 39.2. persona (ģimene), kura atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli saskaņā ar dzīvokļu komisijas lēmumu, tiek reģistrēta Sociālā dzīvokļa vai sociālās dzīvojamās telpas izīrēšanas palīdzības reģistrā.
40. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas, īres līguma slēgšanas un atjaunošanas kārtība:
- 40.1. lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu un/vai īres līguma atjaunošanu pieņem dome, ievērojot likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 11.panta prasības. Domes lēmuma projektu, pamatojoties uz dzīvokļu komisijas lēmumu, gatavo Sociālais dienests.
 - 40.2. sociālā dzīvokļa īres līgumu noslēdz ne vēlāk kā mēneša laikā pēc tam, kad pieņemts domes lēmums par sociālā dzīvokļa izīrēšanu;

- 40.3. ja persona (ģimene) Noteikumu 40.2. apakšpunktā paredzētajā termiņā nav noslēgusi sociālā dzīvokļa īres līgumu, Noteikumu 40.1. apakšpunktā minētais domes lēmums par sociālā dzīvokļa izīrēšanu zaudē spēku.
- 40.4. sociālo dzīvokli nodod lietošanā, pamatojoties uz sociālā dzīvokļa īres līguma un pieņemšanas - nodošanas akta pamata;
- 40.5. sociālā dzīvokļa īres līgums tiek noslēgts uz laiku, kas nav ilgāks par sešiem mēnešiem, un to atjauno, ja pēc līguma termiņa izbeigšanās īrnieks un viņa ģimenes locekļi nav zaudējuši tiesības īrēt sociālo dzīvokli.
41. Personas (ģimenes) pienākums ir savlaicīgi, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no materiālo un sociālo apstākļu izmaiņām, informēt dzīvokļu komisiju par materiālo un sociālo apstākļu izmaiņām, kuru dēļ persona (ģimene) vairs neatbilst Noteikumu 36.-38. punktā noteiktajiem nosacījumiem.
42. Ja pēc sešiem mēnešiem persona (ģimene) nav zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli, pamatojoties uz īrnieka iesniegto iesniegumu par sociālā dzīvokļa īres līguma atjaunošanu un domes pieņemto lēmumu, sociālā dzīvokļa īres līgums tiek atjaunots.
43. Persona (ģimene), kurai ir tiesības atjaunot sociālā dzīvokļa īres līgumu, ne vēlāk kā mēnesi pirms līguma termiņa beigām iesniedz Pašvaldībā iesniegumu par iepriekš noslēgtā līguma atjaunošanu un šo Noteikumu 20.punktā minēto dokumentu kopijas.
44. Sociālā dzīvokļa īres līgumu neatjauno, ja persona (ģimene) ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli. Lēmumu par sociālā dzīvokļa īres līguma neatjaunošanu pieņem dome.
45. Dome pieņem lēmumu izbeigt sociālā dzīvokļa īres līgumu, izliekot īrnieku un viņa ģimenes locekļus, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 14.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.
46. Ja persona (ģimene) neatbilst Noteikumu 36.-38. punktā noteiktajiem nosacījumiem, dome var atcelt dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu un pieņemt lēmumu par dzīvokļa atbrīvošanu.
47. Noteikumu 44. un 46.punktā minētajos gadījumos, ja īrnieks izteicis vēlēšanos arī turpmāk īrēt līdz šim īrēto dzīvokli, noslēdzot jaunu dzīvojamās telpas īres līgumu likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā, dome, atceļot dzīvoklim sociālā dzīvokļa statusu, var lemt par jauna dzīvojamās telpas īres līguma noslēgšanu. Šādā gadījumā līdzšinējais sociālā dzīvokļa īres līgums tiek izbeigts un likumā „Par dzīvojamo telpu īri” noteiktajā kārtībā tiek noslēgts jauns dzīvojamās telpas īres līgums.
48. Persona (ģimene), kura ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli un kura ir reģistrēta palīdzības reģistrā, ar dzīvokļu komisijas lēmumu tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa izīrēšanai.

VIII. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība

49. Neizīrētu Pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu piedāvā īrēt šādā secībā:
- 49.1. personām, kurām saskaņā ar Palīdzības likumu neatliekami sniedzama palīdzība;
- 49.2. ja Noteikumu 49.1.punktā minēto personu nav vai tās no piedāvājuma atteikušās, telpas tiek piedāvātas Personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām reģistrācijas secībā;
- 49.3. ja Noteikumu 49.2 punktā minēto personu nav vai tās no piedāvājuma atteikušās, tad neizīrēto dzīvojamo telpu piedāvā īrēt personām, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā reģistrācijas secībā;

- 49.4. ja Noteikumu 49.3 punktā minēto personu nav vai tās no piedāvājuma atteikušās, tad neizīrēto dzīvojamo telpu piedāvā īrētās dzīvojamās platības apmaiņas palīdzības reģistrā reģistrētajām personām.
50. Dzīvokļu komisijai ir tiesības mainīt Noteikumu 49.punkta secību reģistrācijas grupu ietvaros:
- 50.1. ja persona ir parādā īres maksu, apsaimniekošanas maksu vai maksu par komunālajiem pakalpojumiem;
- 50.2. ņemot vērā personas ģimenes lielumu, konkrētos dzīves apstākļus vai telpu tehnisko stāvokli.
51. Neizīrētu sociālo dzīvokli vai sociālo telpu piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.
52. Neizīrētu dienesta dzīvokli piedāvā īrēt reģistrācijas secībā.
53. Personai, kura dzīvo viena bez bērniem un ģimenes, piedāvā īrēt vienistabas dzīvokli.
54. Saskaņā ar Palīdzības likuma 19.pantu, dzīvokļa īres līgums tiek slēgts uz noteiktu laiku no 6 (sešiem) mēnešiem līdz 2 (diviem) gadiem, izņemot Noteikumu VI. un VII. nodaļas īres līgumus.

IX. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu

55. Persona, kura īrē Pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu, var īrēto dzīvojamo telpu apmainīt:
- 55.1. pret lielāku vai labiekārtotāku neapdzīvotu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas un komunālo maksājuma parāda;
- 55.2. pret mazāku vai mazāk labiekārtotu neapdzīvotu dzīvojamo telpu, ja personai par dzīvojamo telpu ir īres, apsaimniekošanas un komunālo maksājuma parāds un persona noslēdz vienošanos par parāda apmaksu;
- 55.3. pret citu piemērotāku neapdzīvotu dzīvojamo telpu pēc ģimenes ārsta atzinuma;
- 55.4. pret citu īrēto Pašvaldības dzīvojamo telpu, Pašvaldības izīrēto telpu īrniekiem par to savstarpēji rakstveidā vienojoties, ja personām par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas un komunālo maksājuma parāda.
56. Persona, kura vēlas saņemt palīdzību īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, iesniedz dzīvokļu komisijai iesniegumu, kuru parakstījuši visi pilngadīgie ģimenes locekļi, un pievieno šādus dokumentus:
- 56.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
- 56.2. izziņu par dzīvokli deklarētajām personām;
- 56.3. izziņu, ka personai par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas un komunālo maksājuma parāda.
- 56.4. izziņu, ka personai nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds par izīrēto mājokli;
- 56.5. gadījumā, ja personai par īrēto dzīvojamo telpu ir īres, apsaimniekošanas vai komunālo maksājuma parāds, persona iesniegumam pievieno rakstiski noslēgtu vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju par parāda apmaksu;
- 56.6. gadījumā, ja personai ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds par izīrēto mājokli, persona iesniegumam pievieno rakstiski noslēgtu parāda nomaksas grafiku.
57. Persona 56.punktā norādītos dokumentus var neiesniegt, ja tos izsniedz kāda no Pašvaldības institūcijām.

58. Lēmumu par dzīvojamās telpas apmaiņu pret citu īrējamu dzīvojamo telpu, pamatojoties uz dzīvokļu komisijas atzinumu, pieņem dome.

X. Kārtība, kādā tiek izskatīts jautājums par dzīvojamās telpas īres līguma termiņa pagarināšanu

59. Persona, kura vēlas pagarināt dzīvojamās telpas īres līguma termiņu, iesniedz dzīvokļu komisijai iesniegumu un pievieno šādus dokumentus:
- 59.1. dzīvojamās telpas īres līguma kopiju;
 - 59.2. izziņu, ka personai par dzīvojamo telpu nav īres, apsaimniekošanas vai komunālo maksājuma parāda;
 - 59.3. izziņu, ka personai nav nekustamā īpašuma nodokļa parāds par izīrēto mājokli;
 - 59.4. gadījumā, ja personai par īrēto dzīvojamo telpu ir īres, apsaimniekošanas vai komunālo maksājuma parāds, persona iesniegumam pievieno rakstiski noslēgtu vienošanos ar pakalpojuma sniedzēju par parāda apmaksu;
 - 59.5. gadījumā, ja personai ir nekustamā īpašuma nodokļa parāds par izīrēto mājokli, persona iesniegumam pievieno ar pašvaldības administrāciju rakstiski noslēgtu vienošanos ar parāda nomaksas grafiku.
60. Persona 59. punktā norādītos dokumentus var neiesniegt, ja tos izsniedz kādā no Pašvaldības institūcijām.

XI. Par palīdzības atteikumu dzīvokļa jautājumu risināšanā

61. Papildus Palīdzības likuma 7.panta piektajā daļā noteiktajam, dzīvokļu komisija pieņem lēmumu atteikt atzīt personu par tiesīgu saņemt Palīdzības likuma 3.panta 1.punktā noteikto palīdzību, ja persona pirms palīdzības lūgšanas apzināti ar savu rīcību ir pasliktinājusi savus dzīves apstākļus, proti, ne senāk kā pirms 5 (pieciem) gadiem:
- 61.1. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums ticis izbeigts sakarā ar dzīvojamās telpas vai mājas bojāšanu vai citādu dzīvojamās telpas lietošanas noteikumu pārkāpšanu;
 - 61.2. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums ticis izbeigts sakarā ar īres maksas un maksas par pakalpojumiem parādu, lai gan persona varēja neuzkrāt parādu, jo persona (ģimene) īres līguma darbības laikā nebija atzīstama par maznodrošinātu personu (ģimeni);
 - 61.3. personas īrētās dzīvojamās telpas īres līgums ticis izbeigts sakarā ar to, ka persona nelikumīgi iemitina īrētajā dzīvojamajā telpā citas personas, tādējādi pārkāpjot mājas iekšējās kārtības un ar personu noslēgtā īres līguma noteikumus vai arī samazinot dzīvojamās telpas platību līdz tādai platībai, kas ir mazāka par 6 m² uz vienu cilvēku.
62. Papildus Noteikumu 61.punktā noteiktajam dome vai dzīvokļu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu atteikt palīdzību, vienlaikus atceļot arī iepriekš savu pieņemto atzinumu vai lēmumu par palīdzības sniegšanu, šādos gadījumos:
- 62.1. ja persona atsakās no palīdzības, iesniedzot par to attiecīgu iesniegumu;
 - 62.2. persona sniegusi nepatiesas ziņas par apstākļiem, kuri bijuši par pamatu palīdzības sniegšanai;
 - 62.3. zuduši apstākļi, kas bijuši par pamatu palīdzības sniegšanai šai personai;

- 62.4. persona viena mēneša laikā pēc Pašvaldības vai dzīvokļu komisijas pieprasījuma nav iesniegusi dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt Noteikumos noteikto palīdzību;
- 62.5. personai sniegta palīdzība, bet persona novilcina palīdzības sniegšanas procesu, nepamatoti atsakoties no vismaz trim dzīvojamo telpu īres piedāvājumiem viena gada laikā;
- 62.6. ja persona domes lēmumā noteiktajā termiņā nenoslēdz īres līgumu.

XII. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

63. Dzīvokļu komisijas lēmumu var apstrīdēt domē.
64. Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

XIII. Noslēguma jautājumi

65. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas Lielvārdes novada pašvaldības izdevumā „Lielvārdes Novada Ziņas”.
66. Ar šo Saistošo noteikumu spēkā stāšanās brīdī atzīt par spēku zaudējušiem Lielvārdes novada domes 27.11.2013. saistošos noteikumus Nr.37 „Par Lielvārdes novada pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā”.

Domes priekšsēdētāja

S. Ločmele