



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Lielvārdē

2015.gada 11.februārī

Nr.1

(protokols Nr.2, punkts Nr.1)

LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS 2015.GADA BUDŽETS

Izdoti pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām"
46.pantu un likumu "Par pašvaldību budžetiem".

1. Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības pamatbudžetu 2015.gadam **ieņēmumos EUR 11 017 034** (kopā ar mērķdotācijām, t.sk. bankas kontu atlikums uz 2015.gada 01.janvāri EUR 1 939 693), **izdevumos EUR 11 017 034** (kopā ar mērķdotācijām, t.sk. kredītu pamatsummas atmaksa EUR 613 298 un apgrozāmajiem līdzekļiem EUR 300 000) saskaņā ar 1.pielikumu.

2. Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības 2015.gada speciālā budžeta ieņēmumus **EUR 305 865** (t.sk. bankas kontu atlikums EUR 24 585 un pašvaldības pamatbudžeta apropriācija EUR 23 300), izdevumus **EUR 305 865** saskaņā ar 2.un 3.pielikumu.

3. Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības aizņēmumus un galvojumus 2015.gadā saskaņā ar 4.un 5.pielikumu.

4.Apstiprināt valsts mērķdotācijas Lielvārdes novada pašvaldības pamatbudžetam saskaņā ar 6.pielikumu.

5.Apstiprināt Lielvārdes novada pašvaldības kopbudžeta sadalījumu pa programmām saskaņā ar 7.pielikumu.

6. Lielvārdes novada pašvaldības (*turpmāk tekstā - Pašvaldība*) izpilddirektors (*turpmāk tekstā - Pašvaldības izpilddirektors*) ir pilnvarots apstiprināt Pašvaldības budžeta iestāžu (*turpmāk tekstā – pašvaldības iestāde*) ieņēmumu – izdevumu tāmes apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par budžeta ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas klasifikāciju atbilstoši izdevumu funkcionālajām kategorijām,

mēneša laikā pēc budžeta apstiprināšanas Lielvārdes novada domē (*turpmāk tekstā – Dome*).

7. Noteikt, ka Pašvaldības iestādes, uz kurām attiecas Domes 2012.gada 25.aprīlī apstiprinātais Lielvārdes novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikums (*turpmāk tekstā – nolikums*), līdz 2015.gada 25.februārim, apstiprinātās atlīdzības ietvaros, iesniedz darbinieku amatu un algu sarakstus saskaņošanai augstāk stāvošai amatpersonai.

8. Noteikt Pašvaldība iestāžu vadītāju (*turpmāk tekstā – Budžeta izpildītāji*) personīgu atbildību par Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma un Publiskā iepirkuma likuma izpildi (t.sk. tirgus izpētes procedūru dokumentēšanu), ciktāl tie skar attiecīgo iestādi.

9. Ja iepirkuma procedūras rezultātā saņemtais finanšu piedāvājums pārsniedz budžetā atvēlēto summu vairāk nekā par 15%, tad tāds iepirkums uzskatāms par nenotikušu. Līdz 15% sadārdzinājumam finansēšanas iespējas izskata un lēmumu pieņem Dome pēc Domes Finanšu komitejas (*turpmāk tekstā – Finanšu komiteja*) atzinuma saņemšanas. Ja līgums par darbu izpildi noslēgts bez šāda atzinuma, tad papildu izdevumi attiecināmi uz konkrētās Pašvaldības iestādes budžetu un netiek kompensēti.

10. Noteikt, ka Pašvaldības administrācijas Finanšu un grāmatvedības nodaļai (*turpmāk tekstā Finanšu un grāmatvedības nodaļa*) saskaņā ar noslēgtajiem kredītlīgumiem un kredītsaistībām, 2015.gadā, pirmkārt, jānodrošina kredītu un kredītu procentu samaksa.

11. Saskaņojot ar Finanšu un grāmatvedības nodaļas galveno ekonomistu, Budžeta izpildītāji drīkst izdarīt grozījumus programmu finansēšanas plānos un tāmēs ar domes lēmumu apstiprināto budžeta līdzekļu ietvaros. Sadaļu „Atlīdzība” var grozīt uz/no citiem izdevumiem tikai ar Finanšu komitejas atzinumu.

12. Sporta pasākumu tāmē iekļautos līdzekļus sporta atbalstam piešķir pēc Domes Sabiedriskās drošības, sporta un tūrisma komitejas atzinuma ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.

13. Budžeta izpildītājiem gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem Finanšu un grāmatvedības nodaļa asignējusi līdzekļus no dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem, kā arī no Budžeta izpildītāja faktiski iegūtās ieņēmumu pārplīdes par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un no citiem pašu ieņēmumiem, ja par to saņemts pozitīvs Finanšu komitejas atzinums.

14. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par to, lai izdevumi pēc naudas plūsmas nepārsniedz attiecīgajai programmai tāmē apstiprinātos, plānotos Pašvaldības budžeta izdevumus atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

15. Līdzekļus, kas paredzēti maksai par gāzi, malku vai apkuri un maksai par elektroenerģiju, Budžeta izpildītāji nav tiesīgi izmantot citu Pašvaldības iestādes izdevumu segšanai. Noteikt, ka Finanšu un grāmatvedības nodaļai ir tiesības samazināt pamatbudžeta asignējumus energoresursiem paredzēto, bet neizlietoto līdzekļu apmērā.

16. Budžeta izpildītājiem saimnieciskos līgumus, kas rada apgrūtinājumu nākamā gada budžetam, atļauts slēgt tikai un vienīgi ar Domes atļauju. Līgumā iekļaujama, uz nākamo budžeta gadu atlikto, maksājumu grafiks iepriekš jāaskaņo Finanšu un grāmatvedības nodaļā.

17. Noteikt, ka Pašvaldības iestāžu budžetā plānotie un līgumos paredzētie, bet neveiktie maksājumi uz 31.decembri (izņemot atlikumu no energoresursiem) tiek pārcelti uz nākamo budžeta gadu. Noteikt, ka Finanšu un grāmatvedības nodaļai ir tiesības ierosināt samazināt budžeta līdzekļu atlikumus Pašvaldības iestādēm proporcionāli iestādes ieņēmumu daļas un pašvaldības nodokļu ieņēmumu neizpildei.

18. Noteikt, ka laika posmā starp Pašvaldības budžeta grozījumiem Finanšu komiteja sniedz atzinumus par Pašvaldības rezerves fonda līdzekļu piešķiršanu. Nepieciešamības gadījumā rezerves fonda līdzekļus līdz EUR 1000,00 apmērā var piešķirt ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu. Par šādiem piešķirumiem Domes priekšsēdētājs informē tuvākajā Domes sēdē. Visus šos piešķirumus iekļauj kārtējos saistošajos noteikumos par budžeta grozījumiem.

19. Ja nauda avārijas seku likvidēšanai tiek pieprasīta no rezerves fonda, tad naudas pieprasījumu Budžeta izpildītāji iesniedz ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc notikušās avārijas konstatēšanas. Pieprasījumam jāpievieno Pašvaldības izpilddirektora parakstīts akts par notikušo faktu.

20. Noteikt, ka gadījumos, kad Pašvaldības iestāžu darbiniekam nepieciešams izmaksāt pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi, uz Pašvaldības iestādes vadītāja rakstiska iesnieguma un pamatojošu dokumentu pamata, Domes priekšsēdētājs piešķir vienreizēju pabalstu EUR 213.43 apmērā no rezerves fonda līdzekļiem. Visus šos piešķirumus iekļauj kārtējos 2015.gada budžeta grozījumos, palielinot attiecīgo Pašvaldības iestāžu izdevumu tāmes.

21. 2015.gadā vienreizējais Pašvaldības pabalsts apbedīšanas izdevumu segšanai tiek noteikts EUR 100.00 apmērā (30.11.2011. saistošie noteikumi Nr.19 „Par vienreizējo pabalstu apbedīšanas izdevumu segšanai”)

22. 2015.gadā vienreizējais Pašvaldības pabalsts ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu tiek noteikts EUR 150.00 apmērā (30.11.2011. saistošie noteikumi Nr.18 „Par vienreizējo pabalstu ģimenei sakarā ar bērna piedzimšanu”)

23. Noteikt Pašvaldības administrācijas kases limitu EUR 14 000 apmērā, citu Pašvaldības iestāžu, kurām ir patstāvīgu juridisko iestāžu statuss, kases limitu EUR 850 apmērā, Jumpravas pagasta pārvaldes kases limitu EUR 8500 apmērā un Lēdmanes pagasta pārvaldes kases limitu EUR 2100 apmērā.

24. Pašvaldības iestāžu vadītāju rīcībai jāatbilst likuma ”Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasībām.

25. Noteikt, ka Pašvaldības iestādes vadītājs vai Pašvaldības administrācijas struktūrvienības vadītājs atbild, lai rīcība ar Pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem būtu likumīga, lietderīga un pareiza.

26. Noteikt, ka visu līmeņu vadītāji ir personīgi atbildīgi par šo saistošo noteikumu ievērošanu savas kompetences ietvaros.

27. Noteikt, ka ar šiem saistošajiem noteikumiem Budžeta izpildītājiem uzliktie pienākumi un dotās tiesības attiecas arī uz Pašvaldības izpilddirektoru.

Lielvārdes novada domes priekšsēdētājs

A.Troska