



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, Lielvārdes novadā, LV-5070, tālr. 65053370, e-pasts: dome@lielvarde.lv.

NOLIKUMS

Lielvārdē

2018.gada 25.aprīlī

Nr.2
(prot.Nr.8, 1.punkts)

APSTIPRINĀTS
ar Lielvārdes novada domes
2018.gada 25.aprīļa lēmumu Nr.160

Lielvārdes novada pašvaldības policijas nolikums

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma
“Par pašvaldībām” 12.pantu un 24.panta pirmās daļas 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Lielvārdes novada pašvaldības policijas (turpmāk – Pašvaldības policija) darbības likumību, uzdevumus, pienākumus, tiesības, organizatorisko struktūru un citus ar Pašvaldības policijas darbību saistītus jautājumus.
2. Pašvaldības policija ir apbruņota, militarizēta Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas (turpmāk – Administrācija) struktūrvienība, kuras pienākums ir aizsargāt personu dzīvību, veselību, tiesības un brīvības, īpašumu, sabiedrības un valsts intereses no noziedzīgiem un citiem prettiesiskiem apdraudējumiem Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā, kā arī kontrolēt Pašvaldības apstiprināto noteikumu, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, ievērošanu.
3. Pašvaldības policijas pilns nosaukums ir Administrācijas struktūrvienība „Lielvārdes novada pašvaldības policija”, saīsinātais nosaukums – Lielvārdes novada pašvaldības policija vai LNPP.
4. Pašvaldības policija ir Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldības) izpilddirektora pakļautībā.
5. Darba organizācijas jautājumos Pašvaldības policija sadarbojas ar Valsts policiju un citām iestādēm.
6. Pašvaldības policijai finanšu aprīte notiek caur Administrācijas norēķinu kontiem kredītiestādē.
7. Pašvaldības policijas personālvadības jautājumus centralizēti kārtos Administrācija.
8. Pašvaldības policijas dokumentu aprīte tiek nodrošināta dokumentu un darbplūsmas vadības sistēmā “Namejs”. Informācijas plūsma notiek decentralizēti, Pašvaldības policija organizē savu autonomo informācijas aprīti.
9. Pašvaldības policijas darbiniekiem, pildot amata pienākumus, ir klāt amata apliecība. Administrācija, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka amata apliecības paraugu, tās izsniegšanas un nodošanas kārtību.

10. Darbinieks veicot amata pienākumus, tos pilda formas tērpā ar tam piestiprinātu personas identifikācijas zīmi. Atsevišķus uzdevumus, kas nepieciešami Pašvaldības policijas pamatfunkciju izpildei, darbinieks ar tiešā darba vadītāja atļauju, amata pienākumus var pildīt civiltērpā.
11. Pašvaldības policijas darbinieks uz konkrētu darba pienākumu veikšanas laiku izsniegtos ieročus un speciālos līdzekļus nēsā līdzī. Ārpus darba laika ieroči un speciālie līdzekļi atrodas speciāli iekārtotā vietā Pašvaldības policijā.
12. Pašvaldības policija, izdodot iekšējo normatīvo aktu, nosaka fiziskās sagatavotības prasības darbiniekiem.
13. Pašvaldības policija savas funkcijas, pienākumus un uzdevumus veic patstāvīgi, vai sadarbojoties ar Domi, Pašvaldību, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijām un iestādēm un tiesībsargājošām institūcijām.
14. Pašvaldības policija savā darbā izmanto dienesta transportu ar atšķirības zīmēm un bākugunīm, kas aprīkots atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
15. Pašvaldības policijai ir vienota parauga veidlapa, kuru apstiprinājis Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektors.
16. Pašvaldības policijai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu pašvaldības policijas nosaukumu.

II. Pašvaldības policijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

17. Pašvaldības policijas galvenie uzdevumi noteikti likuma „Par policiju” 3.pantā.
18. Pašvaldības policijas pienākumi Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā ir noteikti likuma „Par policiju” 19.panta otrajā, ceturtajā, sestajā un septītajā daļā.
19. Pašvaldības policijas darbiniekiem, atbilstoši savai kompetencei, ir pienākums:
 - 19.1. izpildīt normatīvo aktu prasības un Pašvaldības policijas priekšnieka mutiskus un rakstiskus rīkojumus;
 - 19.2. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus;
 - 19.3. izsaukt uz pašvaldības policijas telpām jebkuru personu saistībā ar lietām un materiāliem, kuru izskatīšana ir pašvaldības policijas kompetencē;
 - 19.4. savas kompetences ietvaros uzlikt administratīvos sodus un organizēt uzlikto naudas sodu piedziņu;
 - 19.5. veikt dokumentu pārvaldību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 19.6. savas kompetences ietvaros novērst un pārtraukt sabiedriskās kārtības pārkāpumus, ja ar saviem spēkiem pārkāpumus novērst vai pārtraukt nav iespējams, sadarbībā ar Valsts policiju piedalīties pārkāpumu novēršanā vai pārtraukšanā;
 - 19.7. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai;
 - 19.8. savas kompetences ietvaros sniegt palīdzību personām, kuras vēršas pēc palīdzības Pašvaldības policijā sakarā ar to, ka tiek traucēta viņu likumīgā darbība;
 - 19.9. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju un velosipēdistu pienākumu ievērošanu;
 - 19.10. kontrolēt ūdens satiksmes un drošības noteikumu ievērošanu Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
 - 19.11. kontrolēt sabiedrisko kārtību un drošību Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā;
 - 19.12. reģistrēt informāciju par iespējamiem likumpārkāpumiem un ārkārtīgiem notikumiem, un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko Pašvaldības policija veikusi saskaņā ar šo informāciju;

- 19.13. reģistrēt iesniegumus, par iespējamiem likumpārkāpumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību;
- 19.14. Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos, palīdzības sniegšanā cietušajiem;
- 19.15. nodrošināt uzraudzību un drošību evakuētajās teritorijās;
- 19.16. piedalīties glābšanas un evakuācijas darbos;
- 19.17. pastāvīgi pilnveidot savu darbību, sadarbojoties ar privātpersonām, iestādēm un personu apvienībām;
- 19.18. uzraudzīt lēmuma izpildi par audzinoša rakstura piespieda līdzekļu piemērošanu bērniem;
20. Papildus šī nolikuma 17., 18. un 19.punktā noteiktajam Pašvaldības policija veic arī citus normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
21. Pašvaldības policijas darbinieka tiesības ir noteiktas likuma „Par policiju” 12.panta 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8., 9., 10., 11., 12., 13¹., 14.¹, 14.³, 15., 16., 17., 20., 21., 24., 26., 27., 28., 31., 32. un 34.punktā.
22. Darbiniekam, pildot amata pienākumus, ir tiesības:
 - 22.1. lietot likuma „Par policiju” 19.panta sestajā daļā noteiktos speciālos līdzekļus minētā likuma 13.pantā noteiktajā kārtībā;
 - 22.2. likuma „Par policiju” 14.pantā noteiktajā kārtībā un paredzētajās situācijās pielietot šaujammieročus;
 - 22.3. veikt videonovērošanu sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Lielvārdes novada administratīvajā teritorijā.

III. Pašvaldības policijas personāls un struktūra

23. Pašvaldības policijas struktūru, amatu sarakstu un atlīdzību, pamatojoties uz Pašvaldības policijas priekšnieka ierosinājumu, apstiprina Lielvārdes novada dome.
24. Pašvaldības policijas struktūra ir noteikta šī nolikuma 2.pielikumā.
25. Izpilddirektors pieņem darbā un izbeidz darba tiesiskās attiecības ar Pašvaldības policijas darbiniekiem.
26. Pašvaldības policijas darbinieks ir amatpersona, kura ieņem noteiktu amatu Pašvaldības policijā ar atbilstošu amata pakāpi, ir nokārtojusi Pašvaldības policijas noteiktās teorētiskās un fiziskās sagatavotības prasības un nodevusi Pašvaldības policijas darbinieka zvērestu (1.pielikums).
27. Pašvaldības policijas darbinieki darbojas vienotā hierarhiskā sistēmā, kur viens darbinieks ir pakļauts citam darbiniekam.
28. Pašvaldības policijas darbinieki ir apdrošināti pret nelaimes gadījumiem.
29. Pašvaldības policijas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti darbinieku amata aprakstos. Pašvaldības policijas darbinieku amata aprakstus izstrādā Pašvaldības policijas priekšnieks, tos apstiprina Pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības policijas priekšnieka amata aprakstu izstrādā Pašvaldības izpilddirektors.
30. Pašvaldības policijas iekšējos normatīvos aktus izstrādā Pašvaldības policijas priekšnieks, tos apstiprina Izpilddirektors ar rīkojumu.
31. Pašvaldības policiju vada Pašvaldības policijas priekšnieks, kura kompetence ir noteikta likumā “Par policiju” un citos pašvaldības policijas darbību reglamentējošajos tiesību aktos, kā arī šajā nolikumā un darba līgumā.
32. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā, atbilstoši likumā „Par policiju” noteiktajām prasībām, ja ir saņemta Iekšlietu ministra rakstveida piekrišana. Pašvaldības policijas priekšnieku pieņem darbā, un ar viņu izbeidz darba tiesiskās attiecības pašvaldības izpilddirektors saskaņā ar Domes lēmumu.
33. Pašvaldības policijas priekšnieks ir tieši pakļauts Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektoram.

34. Pašvaldības policijas priekšnieks:
- 33.1. vada Pašvaldības policijas darbu;
 - 33.2. ir atbildīgs par Pašvaldības policijas uzdevumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
 - 33.3. lemj par tieši pakļautajiem darbiniekiem uzticēto pienākumu sadali un organizē Pašvaldības policijai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 33.4. dod norādījumus Pašvaldības policijas darbiniekiem, nosaka darba organizācijas un darbības prioritāros virzienus;
 - 33.5. izdod rīkojumus par Pašvaldības policijas darba laika organizāciju un par darbinieku amata aprakstā noteikto pienākumu izpildes organizāciju;
 - 33.6. normatīvo aktu noteiktajā kārtībā vienpersoniski pieņem lēmumus par administratīvajiem pārkāpumiem un uzliek administratīvos sodus;
 - 33.7. izskata un pieņem lēmumu par privātpersonas vai juridiskas personas apstrīdētu Pašvaldības policijas darbinieka pieņemto lēmumu administratīvā pārkāpuma lietā;
 - 33.8. izskata un pieņem lēmumu par privātpersonas apstrīdētu amatā pildošā darbinieka izdoto administratīvo aktu vai faktisko rīcību;
 - 33.9. sniedz norādījumus, paskaidrojumus un konsultācijas jautājumos, kas ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, ievērojot normatīvajos aktos noteikto konfidencialitāti;
 - 33.10. atbild uz iedzīvotāju iesniegumiem vai sūdzībām, valsts iestāžu vai pašvaldību iesniegumiem vai pieprasījumiem;
 - 33.11. pārstāv Pašvaldības policiju attiecībās ar citām iestādēm un organizācijām Latvijas Republikā un ārvalstīs;
 - 33.12. pārstāv Pašvaldības policijas intereses tiesu institūcijās saskaņā ar Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektora pilnvarojumu;
 - 33.13. reizi gadā iesniedz Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektoram pārskatu par Pašvaldības policijas funkciju izpildi un budžeta līdzekļu izlietojumu, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina gada publiskā pārskata projekta sagatavošanu;
 - 33.14. atbild par Pašvaldības policijas finanšu un materiālo resursu izlietojumu un nodrošina piešķirto budžeta līdzekļu mērķtiecīgu un efektīvu izmantošanu;
 - 33.15. nodrošina Pašvaldības policijas materiālo vērtību saglabāšanu;
 - 33.16. nodrošina dokumenta pārvaldību, izpildi, uzglabāšanu un dokumentu nodošanu Pašvaldības arhīvā;
 - 33.17. nodrošina Pašvaldības policijas darbinieku profesionālo apmācību un kvalifikācijas paaugstināšanu Lielvārdes novada domes apstiprinātā budžeta ietvaros;
 - 33.18. sniedz priekšlikumus Lielvārdes novada domei par Pašvaldības policijas darbinieku nepieciešamajām amata vietām un atalgojumu;
 - 33.19. nodod tiesu izpildītājam piespiedu izpildei lēmumus par naudas soda piedziņu;
 - 33.20. sagatavo priekšlikumus par piemaksu piešķiršanu Pašvaldības policijas darbiniekiem piešķirtā budžeta ietvaros, ievērojot normatīvo aktu prasības;
 - 33.21. veic citas darbības Pašvaldības policijas uzdevumu un pienākumu īstenošanā.
34. Sūdzības par Pašvaldības policijas darbinieka rīcību, kā arī informāciju par Pašvaldības policijas darbinieka iespējamiem pārkāpumiem, izskata un pārbauda Pašvaldības policijas priekšnieks. Pēc pārbaudes slēdziena saņemšanas, lēmumu par turpmāko rīcību pieņem Pašvaldības policijas priekšnieks, saskaņojot ar Lielvārdes novada pašvaldības izpilddirektoru.
35. Pašvaldības policijas priekšnieka lēmumu administratīvā pārkāpuma lietās par privātpersonas vai juridiskās personas apstrīdētu pašvaldības policijas darbinieka pieņemto lēmumu var pārsūdzēt vispārējā jurisdikcijas tiesā.

36. Pašvaldības policijas priekšnieka izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
37. Pašvaldības policijas priekšnieka rīkojumi un norādījumi ir saistoši visiem Pašvaldības policijas darbiniekiem.
38. Pašvaldības policijas priekšnieku viņa prombūtnes laikā aizvieto vecākais inspektors, saskaņā ar Pašvaldības izpilddirektora izdoto rīkojumu.
39. Pašvaldības policijas priekšnieks vai policijas darbinieks, kas viņu aizvieto ir tiesīgs parakstīt dokumentus uz pašvaldības policijas veidlapas, kas saistīti ar Pašvaldības policijas pienākumu izpildīšanu, tajā skaitā, izsūtāmos dokumentus fiziskām un juridiskām personām.
40. Pašvaldības policijas priekšnieks vai policijas darbinieks, kas viņu aizvieto, veic Pašvaldības policijas dokumentu atvasinājumu (norakstu, izrakstu, kopiju) apliecināšanu.
41. Pašvaldības policijas darbinieki ir tiesīgi paši parakstīt dokumentu ar nosaukumu - Paziņojums uz Pašvaldības policijas veidlapas, ar kuru uzaicina personu uz Pašvaldības policiju sniegt paskaidrojumu vai administratīvā pārkāpuma protokola sastādīšanu.
42. Pašvaldības policijas dienesta telpas aizliegts izmantot personu atskurbināšanai un administratīvi aizturēto personu turēšanai. Uz Pašvaldības policijas dienesta telpām nogādātās personas aizliegts atstāt bez Pašvaldības policijas darbinieka uzraudzības.

IV. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļi

43. Pašvaldības policijas finanšu līdzekļus veido Lielvārdes novada domes piešķirtie līdzekļi.
44. Pašvaldības policijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo līdzekļu apmēru nosaka ikgadējā budžetā, kuru sagatavo Administrācijas Finanšu un ekonomikas nodaļa, pamatojoties uz Pašvaldības policijas priekšnieka budžeta pieprasījumu un, kuru apstiprina Lielvārdes novada dome.
45. Pašvaldības policijai atbilstoši apstiprinātajam budžetam ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt citus izdevumus.

V. Noslēguma jautājumi

46. Atzīt par spēku zaudējušu Lielvārdes novada domes 2010.gada 31.marta lēmumu Nr.4 „Par Lielvārdes novada pašvaldības policijas nolikuma apstiprināšanu”.

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele

ZVĒRESTS

Es,, zvēru būt uzticīgs Latvijas Republikai, pildīt Latvijas Republikas Satversmi, likumus un pašvaldības lēmumus, apņemos godprātīgi veikt man uzticētos amata pienākumus, netaupot spēkus kalpot Lielvārdes novada labā.

(datums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Lielvārdes pašvaldības administrācijas

Lielvārdes novada pašvaldības policijas struktūra

