



LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBA

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr.65053370, fax.65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv, PVN reģ.Nr.9000024489

NOLIKUMS

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

ar Lielvārdes novada domes

2017.gada 25.oktobra lēmumu Nr.481

Lielvārdes novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Lielvārdes Novada Ziņas” nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šis nolikums nosaka Lielvārdes novada pašvaldības informatīvā izdevuma „Lielvārdes Novada Ziņas” (turpmāk tekstā - Izdevums) izdošanas mērķi, kārtību, finansēšanu, kā arī organizatorisko struktūru un informācijas ievietošanas kārtību.
- 1.2. Nolikums ir pašvaldības iekšējais normatīvais akts un tas ir saistošs Lielvārdes novada domei, Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām un amatpersonām.

2. Izdevuma tiesiskais pamats un mērķis

- 2.1. Izdevuma dibinātājs un izdevējs ir Lielvārdes novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība).
- 2.2. Izdevuma izdošanu un izplatīšanu finansē Lielvārdes novada pašvaldība no budžeta līdzekļiem.
- 2.3. Izdevuma mērķis ir nodrošināt objektīvas un visaptverošas informācijas sniegšanu Lielvārdes novada iedzīvotājiem par Lielvārdes novada domes (turpmāk tekstā – Dome) lēmumiem, Pašvaldības un tās iestāžu darbību, notikumiem Lielvārdes novadā.
- 2.4. Izdevums 1992.gada 23.janvārī reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Masu informācijas līdzekļu reģistrā ar reģistrācijas numuru 000700861.

3. Izdevuma izdošanas kārtība

- 3.1. Izdevums tiek izdots latviešu valodā, tas ir periodisks, iznāk 1 (vienu) reizi mēnesī, nepieciešamības gadījumā var tikt izdots speciālizlaidums.
- 3.2. Izdevuma maketēšanu un druku veic juridiska vai fiziska persona uz ārpakalpojuma līguma pamata, kas noslēgts, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 3.3. Izdevumu veido, vadoties pēc Pašvaldības izstrādātās informatīvā izdevuma „Lielvārdes Novada Ziņas” saturiskās koncepcijas un maketa lietošanas instrukcijas, kā arī, ņemot vērā Lielvārdes novada vizuālo identitāti.
- 3.4. Izdevums bez maksas tiek izplatīts Lielvārdes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
- 3.5. Izdevumā publicētā informācija tiek ievietota elektroniskajā formātā Pašvaldības tīmekļa vietnē – www.lielvarde.lv.

4. Izdevuma organizatoriskā struktūra

- 4.1. Nepieciešamās informācijas apkopošanu un izdevuma sagatavošanu organizē Pašvaldības darbinieks - Informācijas līdzekļa redaktors, kas savus pienākumus veic saskaņā ar noslēgto Darba līgumu.
- 4.2. Redakcijas darbu palīdz organizēt redakcijas, kuras sastāvā ir domes priekšsēdētājs, domes priekšsēdētāja vietnieks, pašvaldības izpilddirektors, pašvaldības izpilddirektora vietnieks un pārstāvis no Pašvaldības administrācijas Juridiskās nodaļas.
- 4.3. Redakcijas sanāksmes organizē reizi ceturksnī pēc redaktora vai redakcijas locekļu ierosinājuma.
- 4.4. Redakcija sniedz redaktoram konceptuālus ieteikumus laikraksta apjoma un satura plānošanai.
- 4.5. Papildus sanāksmēm, redakcijas locekļi izskata katra informatīvā izdevuma maketu pirms tā nodošanas tipogrāfijā. Maketu redakcijai redaktors iesniedz ne vēlāk kā 6 (sešas) darba stundas pirms korektūras. Informatīvais izdevums tipogrāfijā tiek iesniegts ar redakcijas vairākuma (ar to saprotot ne tikai skaitlisku vairākumu, bet arī vismaz vienu apstiprinājumu no izpildvaras un vienu no lēmējvaras) piekrišanu.
- 4.6. Redakcija izskata arī strīdus par Izdevumā ievietojamo vai ievietoto informāciju.

5. Izdevumā publicējamā informācija

- 5.1. Izdevumā publicē Domes oficiālos dokumentus – domes lēmumus, iekšējos un ārējos normatīvos aktus un paziņojumus, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir obligāti publicējama informācija.
- 5.2. Papildus 5.1.punktā minētajam Izdevumā publicē Pašvaldības un tās iestāžu informatīvos materiālus par Pašvaldības un tās iestāžu darbību un izmaiņām administratīvajās procedūrās kā arī var publicēt informāciju par notikumiem novadā, un citas sabiedrībai svarīgas ziņas.

6. Izdevumā npublicējamā informācija

- 6.1. Izdevumā nav publicējama informācija, kas:
 - 6.1.1. neatbilst publicējamās informācijas prasībām saskaņā ar nolikuma 5.punktu, kā arī izdevuma mērķim;
 - 6.1.2. satur atsevišķas personas subjektīvu vērtējumu par kādu citu fizisku vai juridisku personu (piemēram, uzskatiem, darbībām, ārējo izskatu, kompetenci utt.);
 - 6.1.3. satur personu aizskarošu informāciju;
 - 6.1.4. anonīmu informāciju, kā arī informāciju, kuras izcelsmes avots nav zināms;
 - 6.1.5. ir komerc reklāma.
- 6.2. Informācija, kura atbilst 5. punkta prasībām, var netikt publicēta kārtējā Izdevumā, ja tas ir pilnībā nokomplektēts vai pieprasītajai publikācijai tās apjoma dēļ izdevumā nav vietas. Šajā gadījumā informācijas publicēšana, ja tā vēl nav zaudējusi aktualitāti, tiek pārcelta uz nākamo Izdevumu, tai rezervējot vietu un informējot par to publikācijas autoru.

7. Informācijas iesniegšanas un ievietošanas kārtība

- 7.1. Publicējamo informāciju iesniedz:
 - 7.1.1. elektroniski sagatavota raksta formā uz e-pastu: lz@lielvarde.lv;
 - 7.1.2. publicējamus oficiālos dokumentus vai vēstules – Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKAC).

- 7.2. Rakstu autori un informācijas sniedzēji ir atbildīgi par publicēšanai iesniegtās informācijas saturu.
- 7.3. Informācija kārtējam Izdevumam jāiesniedz līdz iepriekšējā izdevumā norādītajam datumam.
- 7.4. Veicot iesniegtās informācijas pirmapstrādi pirms publicēšanas, Pašvaldības administrācijas Informatīvā līdzekļa redaktoram ir tiesības:
- 7.4.1. pieprasīt un saņemt no pašvaldības speciālistiem, pašvaldības iestāžu vadītājiem un citām amatpersonām publicēšanai nepieciešamo informāciju;
- 7.4.2. saņemt no amatpersonām vispusīgu skaidrojumu, kas attiecas uz publicējamo informāciju.

Pašvaldības izpilddirektore

G.Smalkā