



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, [e-pasts dome@lielvarde.lv](mailto:e-pasts_dome@lielvarde.lv), PVN reģ.Nr.90000024489

Lielvārdē

### NOTEIKUMI

## KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEŠĶIR ATBALSTU LIELVĀRDES NOVADA VIETĒJO INICIATĪVU PROJEKTIEM

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Pašvaldība piešķir līdzfinansējumu Lielvārdes novada vietējo iniciatīvu projektu atbalstam un īstenošanai (turpmāk tekstā – Noteikumi) Lielvārdes novada teritorijā.
2. Projektu konkursu organizē Lielvārdes novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība).
3. Finansējuma apjoms projektu konkursam tiek noteikts katra budžeta gada ietvaros.

### II. Konkursa mērķis un atbalstāmās aktivitātes

4. Projektu konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Lielvārdes novadam nozīmīgu projektu īstenošanu dzīves vides sakārtošanai un sabiedriskās dzīves dažādošanai.
5. Atbalstāmās konkursa aktivitātes:
  - 5.1. **Publisko teritoriju labiekārtošana;**
  - 5.2. **Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana.**
6. Publisko teritoriju labiekārtošanā ir atbalstāmas sekojošas darbības:
  - 6.1. vides labiekārtošana;
  - 6.2. arhitektūras mazo formu izveide , ja tās funkcionāli nepieciešamas teritorijas labiekārtojumam;
  - 6.3. gājēju, piebraucamo ceļu un laukumu segumu uzlabošana atbilstoši vides kontekstam un ievērojot vides pieejamības principus;
  - 6.4. atkritumu laukumu infrastruktūras sakārtošana;
  - 6.5. bērnu rotaļu laukumu, atpūtas vietu (zonas) labiekārtošana, ierīkošana;
  - 6.6. jauna aktīvās atpūtas kompleksa izveide vai esoša kompleksa pilnveidošana;
  - 6.7. apzaļumošana (jaunu apstādījumu izveide saskaņā ar esošajiem stādījumiem)

- atbilstoši "Lielvārdes pilsētas apstādījumu koncepcijai".
- 6.8. satiksmes drošības uzlabošana (t.sk. ievērojot vides pārskatāmību un vides pieejamību).
  7. Sabiedrisko aktivitāšu dažādošanai ir atbalstāmas sekojošas darbības:
    - 7.1. mūzizglītības un sabiedrības informētības veicināšanas pasākumi;
    - 7.2. pilsonisko aktivitāti veicinoši pasākumi;
    - 7.3. kultūras dzīves dažādošanas pasākumi;
    - 7.4. sporta un veselīga dzīvesveida veicinoši pasākumi;
    - 7.5. brīvā laika un izklaides pasākumu dažādošana.
  8. Projektam ir jāatbilst visiem 8.1-8.4.punkto norādītajiem kritērijiem:
    - 8.1. projekts tiks īstenots Lielvārdes novada teritorijā;
    - 8.2. projekts sniegs labumu Lielvārdes novada iedzīvotājiem (sabiedrībai kopumā);
    - 8.3. projekta rezultāti būs publiski pieejami;
    - 8.4. projekta aktivitātes ir saistītas ar kādu no jomām, kuru finansiāla atbalstīšana ietilpst pašvaldības funkcijās (teritorijas labiekārtošana, novada iedzīvotāju izglītība, kultūras attīstība, kultūrvēsturisku vērtību saglabāšana, tautas jaunrades attīstība, iedzīvotāju veselības aprūpe, sports, veselīga dzīvesveida veicināšana, palīdzība sociālā riska grupām, sabiedriskās kārtības uzlabošana, bērnu tiesību aizsardzība, vides aizsardzība, tūrisma attīstība un tamlīdzīgi).
  9. Projekta aktivitātes var īstenot publiski pieejamā teritorijā neatkarīgi no īpašuma piederības un saskaņojot ar nekustamā īpašuma īpašnieku.
  10. Pašvaldība, izsludinot pieteikšanos konkursam, ir tiesīga norādīt prioritārās jomas katra gada projektu konkursa ietvaros.

### **III. Projekta iesniedzējs**

11. Pieteikumu projektu konkursam var pieteikties juridiskas vai fiziskas personas, turpmāk kopā saukti – Projekta iesniedzējs.
12. Ja projektu īsteno jaunieši (jauniešu grupa), tad vismaz vienam no viņiem – projekta koordinatore – jābūt pilngadīgai personai.
13. Projekta iesniedzējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu. Viena Projekta iesniedzēja dažādu projekta pieteikumu aktivitātes nedrīkst pārklāties.
14. Konkursā nevar piedalīties Pašvaldības iestādes un struktūrvienības.

### **IV. Konkursa izsludināšana**

15. Projektu konkurss tiek izsludināts vienu reizi gadā līdz 1.aprīlim. Gadījumā, ja projekta aktivitātēm Pašvaldības budžetā paredzētais finansējums netiek apgūts

pašvaldība var izsludināt projektu konkursa papildus kārtas.

16. Projekta pieteikums jāiesniedz 30 dienu laikā pēc projektu konkursa izsludināšanas.
17. Konkursu izsludina Pašvaldības izdevumā "Lielvārdes Novada Ziņas" un Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv), norādot pieejamo finansējumu konkrētās kārtas projektu atbalstam katrai aktivitātei atsevišķi.
18. Projekta konkursa nolikums un veidlapas ir atrodamas Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv), sadaļā "Projekti".

## **V. Pieejamais finansējums un atbalstāmās izmaksas**

19. Maksimālais Pašvaldības finansējuma apmērs vienam projektam tiek noteikts Domes sēdē pirms konkursa izsludināšanas.
20. Projekta iesniedzējs projekta īstenošanā var piedalīties ar savu finansējumu, kā arī piesaistīt finansējumu no citiem finansējuma avotiem.
21. Projekta iesniedzēja līdzfinansējuma apmērs:
  - 21.1. aktivitātē "Publisko teritoriju labiekārtošana" - līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no kopējās projekta summas.
  - 21.2. aktivitātē "Sabiedrisko aktivitāšu dažādošana" - līdzfinansējums vismaz 10% apmērā no kopējās projekta summas.
  - 21.3. Līdzfinansējums var būt finansiālais ieguldījums, brīvprātīgais darbs un mantiskais ieguldījums.
22. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem Pašvaldības kārtējā gada budžeta līdzekļiem, kā arī no citiem publiskā finansējuma avotiem (ES un citi fondi).
23. Konkursa vērtēšanas komisijai ir tiesības ierosināt finansējuma piešķiršanu projektam daļējā apjomā, atbilstoši pieejamiem finanšu līdzekļiem.
24. Konkursa ietvaros atbalstāmās izmaksas:
  - 24.1. pakalpojuma izmaksas, kas ir saistītas ar mērķi un projekta aktivitāšu ieviešanu;
  - 24.2. materiālu un uzskates līdzekļu iegāde;
  - 24.3. mazvērtīgā inventāra iegāde ne vairāk kā 30% apmērā no projekta kopējām izmaksām;

- 24.4. atlīdzības izmaksas, kas saistītas ar projekta aktivitāšu īstenošanu;
25. Konkursa ietvaros nav atbalstāmas izmaksas:
- 25.1. ar konkursa mērķi nesaistīti izdevumi,
  - 25.2. nekustamā īpašuma iegāde;
  - 25.3. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas, kā arī administratīvās izmaksas un izmaksas projekta pieteikuma iesniedzēja pamatdarbības nodrošināšanai;
  - 25.4. viengadīgo augu stādu iegāde;
  - 25.5. līdzfinansējums citos projektu konkursos apstiprinātu projektu īstenošanai;
  - 25.6. degviela, izņemot projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu piegādei;
  - 25.7. vietējie un ārvalstu braucieni;
  - 25.8. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām (piemēram, naudas pabalsti, biļetes, dāvanas, u.tml.),
  - 25.9. kredītsaistību un parādu nomaksa,
  - 25.10. politisku, reliģisku un militāru pasākumu organizēšana.

## **VI. Projektu pieteikumu iesniegšana un vērtēšana**

26. Pretendents, iesniedzot projekta pieteikumu, apņemas ievērot šī konkursa noteikumus. Papildus informācija un konsultācijas pieejamas Pašvaldības administrācijas Attīstības un nekustamo īpašumu pārvaldīšanas nodaļā.
27. Pretendents Pašvaldības izsludinātajā termiņā projekta pieteikuma dokumentus:
- 27.1. iesniedz Lielvārdes novada pašvaldības administrācijā Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā 1.stāvā, Raiņa ielā 11A, Lielvārdē; Lielvārdē, Raiņa ielā 11A, vai
  - 27.2. nosūta pa pastu uz adresi: Lielvārdes novada pašvaldība, Raiņa iela 11A, Lielvārde, LV-5070 ar norādi “Vietējo iniciatīvu konkurss” vai
  - 27.3. nosūta elektroniski, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu uz elektronisko pasta adresi: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv), ar norādi “Vietējo iniciatīvu konkurss”.
28. Projektu pieteikums sastāv no:
- 28.1. Projekta pieteikuma anketas (3.pielikums);
  - 28.2. Projekta tāmes (4.pielikums);

- 28.3. Tehniskā skice, shēma vai cita dokumentācija, ja projekts paredz būvniecības vai labiekārtošanas darbus. Ja projekts paredz būvniecības vai labiekārtošanas darbus, projekts jārealizē saskaņā ar likumiem un normatīvajiem aktiem, kas attiecas uz projekta realizāciju
- 28.4. Cenu salīdzinājumi tāmes pozīcijām, kas pārsniedz 200 eiro (5.pielikums).
29. Konkurssam iesniegtos projektus izvērtē konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
- 29.1. Komisiju vismaz 5 (piecu) locekļu sastāvā izveido Domes priekšsēdētājs ar rīkojumu. Komisija ir tiesīga pieaicināt konsultantus – arhitektus, māksliniekus un/ vai citus speciālistus, kuri pieteikumu izvērtēšanā piedalās ar padomdevēja tiesībām.
- 29.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
- 29.3. Komisijas sēdes protokolē izpilddirektora norīkots Pašvaldības administrācijas darbinieks. Protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un protokolists.
- 29.4. Komisijas locekļi savā darbībā ievēro likumu “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, tai skaitā veic šādus pasākumus:
- 29.4.1. Pirms Komisijas sēdes katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts kāda Pretendenta darbā un ka personīgi vai viņa ģimenes locekļi negūst materiālu labumu projekta pieteikuma atbalsta rezultātā.
- 29.4.2. Ja Komisijas loceklis atrodas interešu konfliktā kāda projekta pieteikuma dēļ, ir jebkādā veidā saistīts ar pretendentu vai ieinteresēts konkrēta Pretendenta projekta atbalstīšanā, tad tas tiek rakstiski fiksēts protokolā un apliecinājumā, un Komisijas loceklis nepiedalās Komisijas darbā.
30. Projektu pieteikumu pārbaudes un izvērtēšanas gaitā Komisija var pieprasīt no Pretendentiem papildus informāciju vai dokumentus, kā arī ierosināt izmaiņas projekta aprakstā un/vai budžetā, lai nodrošinātu konkursā pieejamā finansējuma efektīvu izmantošanu. Pretendents pieprasītos materiālus iesniedz Pašvaldībai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
31. Projektu vērtēšana notiek atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (1., 2. pielikums);
32. Balstoties uz projektu novērtējumu, projekti tiek sarindoti iegūto punktu secībā - no projekta iesnieguma ar lielāko punktu skaitu līdz projektu iesniegumam ar mazāko punktu skaitu. Gadījumā, ja vairāki projekti saņem vienādu punktu skaitu, augstāk tiek ierindots projekts ar mazāko pieprasīto pašvaldības līdzfinansējumu.
33. Komisija iesniegtos projektu pieteikumus izvērtē un vērtējumu apstiprina ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Komisija sagatavo un iesniedz Domē lēmuma projektu par pašvaldības budžetā konkursam piešķirto finanšu līdzekļu sadali apstiprinātajiem Projektiem

un Finansējuma saņēmējiem. Sagatavoto lēmuma projektu Komisija nosūta pretendentiem.

34. Domes lēmums par Pašvaldības budžetā konkursam piešķirto finanšu līdzekļu sadali apstiprinātajiem Projektiem Finansējuma saņēmējiem tiek nosūtīts rakstiski ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas uz projekta pieteikuma veidlapā norādīto elektroniskā pasta adresi. Pretendents tiek informēts par finansējuma līguma slēgšanas laiku.
35. Līdz finansējuma līguma noslēgšanai finansējuma saņēmējam jāiesniedz Pašvaldībā dokumenti, kas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem nepieciešami būvniecības un labiekārtošanas darbu uzsākšanai.
36. Pretendentam finansēšanas līgums jānoslēdz 30 dienu laikā pēc domes lēmuma par finansējuma piešķiršanu saņemšanas.
37. Līguma noslēgšanas termiņš var tikt pagarināts, ja Pretendents ir iesniedzis pamatotu skaidrojumu par kavējuma iemeslu.
38. Komisija ir tiesīga pagarināt projektu pieteikumu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas termiņus, informējot par to Pretendentus.
39. Konkursā apstiprināto projektu saraksts un piešķirtā finansējuma apjoms tiek publicēts Pašvaldības informatīvajā izdevumā "Lielvārdes Novada Ziņas" un Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv).

## **VII. Projektu ieviešana**

40. Projekts ir jāīsteno 12 mēnešu laikā no projekta iesnieguma apstiprināšanas Domes sēdē.
41. Apstiprināto projektu pieteikumu finansēšanas kārtība:
  - 41.1. Juridiskās personas saskaņā ar noslēgto finansēšanas līgumu ir tiesīgas iesniegt Pašvaldībā avansa rēķinu;
  - 41.2. Fiziskām personām tiek apmaksāti projekta īstenošanā iesaistīto pakalpojuma sniedzēju izrakstītie rēķini (rēķinu priekšapmaksas kārtība).
42. Finansējuma saņēmējs iesniedz Pašvaldībai gala ziņojumu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta īstenošanas gala termiņa.
43. Finansējuma saņēmējs nodrošina projekta publicitāti un vizuālo fiksāciju fotogrāfijās.

44. Projekta īstenošanas sarakstē ar Pašvaldību, tai skaitā iesniegtajos rēķinos, nodrošina projektam piešķirtā reģistrācijas numura lietošanu.
45. Projekta īstenošanas atskaites sagatavošanas un iesniegšanas nosacījumi ~~iekļauti~~ noteikti Pašvaldības un Finansējuma saņēmēja savstarpēji noslēgtajā finansēšanas līgumā.
46. Komisijai ir tiesības jebkurā projektu īstenošanas posmā pieprasīt no Finansējuma saņēmējiem papildu informāciju vai dokumentus, kā arī apmeklēt projekta īstenošanas vietu un tikties ar Finansējuma saņēmējiem, lai iepazītos ar projektu attīstību un virzību.
47. Pretendentam 10 (desmit) darba dienu laikā jāatmaksā Pašvaldībai neatbilstoši izlietotie naudas līdzekļi gadījumā, ja projekts nav īstenots saskaņā ar projekta pieteikuma un noslēgtā līguma nosacījumiem.

### **VIII. Komisijas lēmuma apstrīdēšana**

48. Komisijas lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu var apstrīdēt viena mēneša laikā no lēmuma stāšanās spēkā Lielvārdes novada domes priekšsēdētājam, kas to izskata Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā un termiņos.

### Projektu vērtēšanas kritēriji

#### Administratīvie vērtēšanas kritēriji

Projekta pieteikumam ir jāatbilst visiem administratīvajiem kritērijiem. Gadījumā, ka ja projekts neatbilst kādam no kritērijiem, tas tiek noraidīts.

N.p.k.	Administratīvais kritērijs	Vērtējums
1.	Projekta iesniegums ir iesniegts noteiktajā termiņā un atbilstoši Nolikuma 27.punktā noteiktajām prasībām.	atbilst/neatbilst
2.	Projekta iesniedzējs atbilst Noteikumu 11 .un 12.punktam	
3.	Projekts tiks īstenots Lielvārdes novada teritorijā	atbilst/neatbilst
4.	Projekts sniegs labumu Lielvārdes novada iedzīvotājiem (sabiedrībai kopumā)	atbilst/neatbilst
5.	Projekta rezultāti būs publiski pieejami	atbilst/neatbilst
6.	Projekta aktivitātes ir saistītas ar kādu no jomām, kuru finansiāla atbalstīšana ietilpst pašvaldības funkcijās (Lielvārdes novada administratīvās teritorijas labiekārtošana, novada iedzīvotāju izglītība, kultūras attīstība, kultūrvēsturisku vērtību saglabāšana, tautas jaunrades attīstība, iedzīvotāju veselības aprūpe, sports, veselīga dzīvesveida veicināšana, palīdzība sociālā riska grupām, sabiedriskās kārtības uzlabošana, bērnu tiesību aizsardzība, vides aizsardzība, tūrisma attīstība un tamlīdzīgi)	atbilst/neatbilst
7.	Pieprasītais finansējums nepārsniedz noteikto apmēru	atbilst/neatbilst
8.	Projekta iesniedzējs nodrošina 21.punktā noteikto finansējuma apmēru.	atbilst/neatbilst
9.	Aizpildītas visas sadaļas pieteikuma veidlapā un iesniegti 28. punktā minētie pielikumi	atbilst/neatbilst
10.	Projekts iesniegts noteiktajā termiņā	atbilst/neatbilst

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele



### Projekta kvalitātes vērtēšanas kritēji

N.p.k.	Kvalitatīvais kritērijs	Vērtējums
1.	Plānotā projekta atbilstība konkursa mērķim, aktivitātēm un atbalstāmajām darbībām.	<p>10 punkti - plānotā projekta mērķis pilnībā atbilst Lielvārdes novada Vietējo iniciatīvu konkursa mērķim, atbalstāmajām aktivitātēm un darbībām, norādīti konkrēti plānošanas dokumenti, prioritātes, rīcības vai aktivitātes. Skaidri definēts, kā plānotā projekta aktivitātes sekmēs plānošanas dokumentā iekļauto rezultatīvo rādītāju sasniegšanu;</p> <p>5-9 punkti - plānotā projekta mērķis pilnībā atbilst Lielvārdes novada Vietējo iniciatīvu konkursa mērķim, atbalstāmajām aktivitātēm un darbībām, ir norādīti konkrēti plānošanas dokumenti, prioritātes, rīcības vai aktivitātes;</p> <p>1-4 punkti plānotā projekta mērķis pilnībā atbilst Lielvārdes novada Vietējo iniciatīvu konkursa mērķim, atbalstāmajām aktivitātēm un darbībām;</p> <p>0 punkti plānotā projekta mērķis neatbilst Lielvārdes novada Vietējo iniciatīvu konkursa mērķim, atbalstāmajām aktivitātēm un darbībām;</p>
2.	Plānotā projekta aktivitātes ir aktuālas un balstītas Lielvārdes novada iedzīvotāju vajadzībām	<p>10 punkti - plānotā projekta aktivitātes ir aktuālas un pamatotas ar faktiem un datiem. Ir veikta iedzīvotāju vajadzību apzināšana, skaidri identificēta risināmā problēma un piedāvātās aktivitātes sniedz problēmas atrisinājumu;</p> <p>5- 9 punkti plānotā projekta aktivitātes ir aktuālas un pamatotas ar faktiem un datiem. Skaidri identificēta risināmā problēma un piedāvātās aktivitātes sniedz problēmas atrisinājumu;</p> <p>1-4 punkti plānotā projekta aktivitātes ir aktuālas. Identificēta risināmā problēma un piedāvātās aktivitātes sniedz daļēju problēmas atrisinājumu;</p>

		<p>0 punkti plānotā projekta aktivitātes nav aktuālas. Identificēta risināmā problēma un piedāvātās aktivitātes nesniedz problēmas atrisinājumu;</p>
3.	<p>Lielvārdes novada un tā iedzīvotāju iespējamie ieguvumi un rezultāti no projekta aktivitāšu realizācijas vai projekta rezultātu pēctecība.</p>	<p>10 punkti – 5.1. aktivitātes Pretendents skaidri nosaka sasniedzamos rādītājus, ir definēti iespējamie ieguvumi Lielvārdes novada ekonomikai un iedzīvotājiem vai 5.2. aktivitātes Pretendents skaidri nosaka kā tiks izmantoti projekta rezultāti pēc projekta īstenošanas un ir definēti iespējamie ieguvumi Lielvārdes novadam un iedzīvotājiem.</p> <p>5-9 punkti 5.1. aktivitātes Pretendents nosaka sasniedzamos rādītājus, ir definēti iespējamie ieguvumi Lielvārdes novada ekonomikai un iedzīvotājiem vai 5.2. aktivitātes Pretendents nosaka kā tiks izmantoti projekta rezultāti pēc projekta īstenošanas un ir definēti iespējamie ieguvumi Lielvārdes novadam un iedzīvotājiem.</p> <p>1-4 punkti 5.1. aktivitātes Pretendents nosaka sasniedzamos rādītājus vai ir definēti iespējamie ieguvumi Lielvārdes novada ekonomikai un iedzīvotājiem vai 5.2. aktivitātes Pretendents nosaka kā tiks izmantoti projekta rezultāti pēc projekta īstenošanas vai ir definēti iespējamie ieguvumi Lielvārdes novadam un iedzīvotājiem.</p> <p>0 punkti 5.1. aktivitātes Pretendents nenosaka sasniedzamos rādītājus un iespējamais ieguvums vai 5.2. aktivitātes Pretendents nenosaka kā tiks izmantoti projekta rezultāti pēc projekta īstenošanas un nedefinē iespējamus ieguvumus Lielvārdes novadam un iedzīvotājiem.</p>
4.	<p>Projekta rezultātu uzturēšana</p>	<p>10 punkti skaidri definēts kā notiks projekta rezultātu uzturēšana, kā arī atrunāta finansiāla un institucionālā projekta rezultātu ilgtspēja;</p> <p>5-9 punkti definēts kā notiks projekta visu vai daļēju rezultātu uzturēšana;</p> <p>1-4 punkti nav skaidri definēts kā notiks projekta visu vai daļēju rezultātu uzturēšana;</p> <p>0 punkti - rezultātu uzturēšana nav atrunāta vai netiks</p>

		nodrošināta;
5.	Projektu izmaksu pamatotība un efektivitāte	10 punkti plānotā projekta izmaksas ir skaidri pamatotas un samērīgas ar plānotajiem rezultātiem; 5-9 punkti plānotā projekta izmaksas ir pamatotas un daļēji samērīgas ar plānotajiem rezultātiem; 1-4 punkti plānotā projekta izmaksas ir pamatotas un nav samērīgas ar plānotajiem rezultātiem; 0 punkti plānotā projekta izmaksas nav pamatotas;
6.	Atbalsta pretendenta pieredze līdzīgu aktivitāšu ieviešanā un projektu vadības kapacitāte	10 punkti atbalsta pretendenta ir liela pieredze līdzīgu aktivitāšu ieviešanā un pretendenta ir pietiekama administratīvā un finanšu vadības kapacitāte; 5-9 punkti atbalsta pretendenta ir pieredze projektu realizācijā un pretendenta ir pietiekama administratīvā un finanšu vadības kapacitāte; 1-4 punkti atbalsta pretendenta ir pietiekama administratīvā un finanšu vadības kapacitāte; 0 punkti atbalsta pretendenta nav pietiekama administratīvā un finanšu vadības kapacitāte
Katrā no kritērijiem nr.1-nr.6 ir jāsaņem vismaz 1 punkts. Ja vismaz vienā no kritērijiem vērtējums ir 0 punkti, līdzfinansējuma pieprasījums tiek noraidīts. Lai projekta pieteikums saņemtu pozitīvu vērtējumu, līdzfinansējuma pieprasījumam ir jāsaņem vismaz 30 no 60 iespējamajiem punktiem.		
7.	Līdzfinansējuma apmērs projekta realizācijā	5 punkti - 5.1 aktivitātes Pretendents projekta realizācijā piedalās ar 31% vai lielāku līdzfinansējumu vai 5.2. aktivitātes projektu grupa ar 21% vai lielāku līdzfinansējumu. 2 punkti - 5.1 aktivitātes Pretendents projekta realizācijā piedalās ar 21-30% līdzfinansējumu vai 5.2. aktivitātes projektu grupa ar 11-20% līdzfinansējumu.
8.	Saistības pret Lielvārdes novada pašvaldību	5 punkti- saistības ar Pašvaldību nokārtotas noteiktajos termiņos un nav spēkā esošu saistību pret Pašvaldību. Iepriekšējo gadu projektu konkursu noslēgto līgumu termiņu ietvaros ir noteiktajā laikā iesniegta projektu atskaite un citi prasītie dokumenti. 3 punkti - saistības ar Pašvaldību tiek nokārtotas ar

		<p>nebūtiskiem noteiktā apmaksas termiņa kavējumiem, nav spēkā esošu saistību pret Pašvaldību. Iepriekšējo gadu projektu konkursu noslēgto līgumu termiņu ietvaros nebūtiski kavēta projektu atskaites vai citu prasīto dokumentu iesniegšana.</p> <p>1 punkts - Saistības ar pašvaldību tiek segtas ar būtiskiem apmaksas termiņa kavējumiem, nav spēkā esošu saistību pret Pašvaldību. Iepriekšējo gadu projektu konkursu noslēgto līgumu termiņu ietvaros būtiski kavēta projektu atskaites vai citu prasīto dokumentu iesniegšana.</p> <p>0 punkti - Saistības ar pašvaldību tiek segtas ar būtiskiem apmaksas termiņa kavējumiem, ir spēkā esošas saistības pret Pašvaldību. Iepriekšējo gadu projektu konkursu noslēgto līgumu termiņu ietvaros būtiski kavēta projektu atskaites vai citu prasīto dokumentu iesniegšana.</p>
9.	Projekta idejas originalitāte	<p>5 punkti - ideja ir oriģināla, Lielvārdes novadā nav realizēta;</p> <p>3 punkts - Lielvārdes novadā realizēta līdzīga ideja;</p> <p>0 punkti - ideja nav oriģināla un atkārtojas vairākkārt.</p>
10.	Projekta publicitāte	<p>5 punkti - 5.2. projekta iesniedzējs Lielvārdes novada sabiedrības informēšanas nolūkos izvieto afišas, publicē informāciju sociālajos tīklos, Lielvārdes novada pašvaldības informatīvajā avīzē.</p> <p>3 punkti – 5.2. projekta iesniedzējs sabiedrības informēšanas nolūkos izvieto afišas vai publicē informāciju sociālajos tīklos vai Lielvārdes novada pašvaldības informatīvajā avīzē.</p> <p>0 punkti – 5.2. projekta iesniedzējs sabiedrību par plānoto projektu neinformē.</p>