



LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBA

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr. 65053370, fax. 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv, PVN reģ. Nr. 90000024489

NOLIKUMS

Lielvārdē

Apstiprināts
ar Lielvārdes novada domes
17.01.2018. sēdes Nr. 1, lēmumu Nr. 2

Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora amata pretendentu atlases konkursa NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 9. punktu un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 496 "Kārtība un vērtēšanas nosacījumi valsts un pašvaldību izglītības iestāžu (izņemot augstskolas un koledžas) vadītāju un pašvaldību izglītības pārvalžu vadītāju amatu pretendentu atlasei" 4. punktu.

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Lielvārdes novada Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora amata vietu (turpmāk – Konkurss).
- 1.2. Konkursa mērķis ir noskaidrot un izvēlēties Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora (kods pēc profesiju klasifikatora 1345 08) amatam atbilstošāko kandidātu, kurš nodrošinātu kvalitatīvu izglītības iestādes darbību un attīstību.
- 1.3. Konkursa uzdevums ir salīdzinoši novērtēt amata pretendentu profesionālo kompetenci, motivāciju, vispārējo atbilstību iestādes vadītāja amatam un izvēlēties labāko pretendentu.

2. Prasības pretendentam un dokumentu iesniegšana

- 2.1. Nepieciešamās prasības pretendentiem (neatbilstība jebkurai 2.1.p. prasībai būs pamats pretendenta noraidīšanai):
 - 2.1.1. augstākā pedagoģiskā izglītība;
 - 2.1.2. ne mazāk kā 3 gadu pedagoģiskā darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā;
 - 2.1.3. valsts valodas prasme augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām un vismaz vienas Eiropas Savienības oficiālās valodas prasme profesionālajai darbībai nepieciešamajā apjomā (valodas prasmi norādīt Europass CV, atbilstoši Eiropas kopīgām pamatnostādnēm valodu apguvē);
 - 2.1.4. pieredze darbā ar Eiropas Savienības un citu finanšu instrumentu projektiem;
 - 2.1.5. zināšanas vispārējās izglītības iestādes finansēšanas jautājumos;
 - 2.1.6. zināšanas izglītības satura un attīstības jautājumos;
 - 2.1.7. prasme strādāt ar datorprogrammām MS Office un izglītības informatizācijas datu bāzēm;
 - 2.1.8. labas komunikācijas un sadarbības prasmes;

- 2.1.9. labas analītiskās spējas, precizitāte un augsta atbildības sajūta;
- 2.1.10. B kategorijas autovadītāja apliecība;
- 2.1.11. Papildu tiks vērtēta:
 - * darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā pēdējo 3 gadu laikā;
 - * profesionālā pilnveide pēdējo trīs gadu periodā.
- 2.2. Iesniedzamie dokumenti:
 - 2.2.1. pieteikums;
 - 2.2.2. motivācijas vēstule;
 - 2.2.3. Īss dzīves un darba gaitu apraksts (Europass CV);
 - 2.2.4. izglītību un kvalifikāciju apliecinājošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālus intervijas laikā);
 - 2.2.5. profesionālās pilnveides apliecinājumu kopijas pēdējo trīs gadu periodā;
 - 2.2.6. rekomendācijas un ieteikuma vēstules (vēlamas);
 - 2.2.7. valsts valodas prasmes apliecība (ja nepieciešams);
 - 2.2.8. apliecinājums, ka uz pretendentu neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie ierobežojumi strādāt par pedagogu (*nolikuma 1.pielikums*).
- 2.3. **Pieteikšanās termiņš: no 2018.gada līdz 2018.gada** (30 kalendārās dienas, datumus nosaka konkursa komisija). Pretendents pieteikumu iesniedz vai nodrošina sūtījuma saņemšanu Lielvārdes novada pašvaldībā līdz 2018.gada plkst..... (datumu un laiku nosaka konkursa komisija). Konkursa komisija vērtē tikai tos pieteikumus, kuri noteiktajā termiņā ir saņemti un reģistrēti pašvaldības lietvedībā. Ja pretendents norādītajā termiņā iesniedzis pieteikumu, nepievienojot nepieciešamos dokumentus, komisija ir tiesīga attiecīgo pieteikumu noraidīt un neizskatīt.
- 2.4. Pretendents pieteikumu un tam pievienotos dokumentus var:
 - 2.4.1. iesniegt personīgi Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas Valsts un pašvaldību vienotajā klientu apkalpošanas centrā, 1.stāvā, Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, administrācijas darba laikā;
 - 2.4.2. ar drošu elektronisko parakstu parakstītu dokumentu nosūtīt uz e-pastu dome@lielvarde.lv;
 - 2.4.3. nosūtīt pa pastu Lielvārdes novada pašvaldībai, Raiņa ielā 11A, Lielvārdē, Lielvārdes novadā, LV 5070, uz aplokšnes norādot "Konkursam uz Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora amatu".
- 2.5. Informāciju par vakanci un konkursa norisi pretendenti var saņemt pa tālruni 65020828.

3. Konkursa komisija un komisijas darba organizācija

- 3.1. Konkursu organizē ar Lielvārdes novada domes (turpmāk - Dome) lēmumu apstiprināta konkursa komisija.
- 3.2. Komisijas pilnvaras:
 - 3.2.1. Komisija organizē konkursa norisi, veicot visas nepieciešamās darbības konkursa mērķa sasniegšanai;
 - 3.2.2. Komisija izskata iesniegtos dokumentus un nosaka pretendentu interviju norises laiku, pieņem lēmumus par Konkursa norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem un šim Nolikumam.
 - 3.2.3. Konkursa komisija ir tiesīga lemt par ekspertu ar padomdevēja tiesībām pieaicināšanu komisijas sēdēs.
 - 3.2.4. Konkursa komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu bez uzvarētāja, ja nevienu no pretendentiem neatzīst par atbilstošu vakantajam iestādes vadītāja amatam.
 - 3.2.5. Izbeidzot konkursu saskaņā ar 3.2.4.punktu, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par jauna konkursa izsludināšanu uz esošā konkursa nolikuma bāzes.
- 3.3. Komisijas sēdes:

- 3.3.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs ar balsu vairākumu no komisijas sastāvā apstiprināto komisijas locekļu skaita.
 - 3.3.2. Konkursa komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, sēdes protokolē pašvaldības Juridiskās nodaļas personāla speciālists.
 - 3.3.3. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.
 - 3.3.4. Konkursa komisijas sēdes ir lemttiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā 2/3 no komisijas locekļu skaita.
- 3.4. Konkursa komisijas sēdes protokoli tiek uzglabāti Lielvārdes novada pašvaldībā atbilstoši lietvedības prasībām.

4. Konkursa norise, vērtēšana

- 4.1. Sludinājumu par konkursu publicē pašvaldības izdevumā „Lielvārdes Novada Ziņas” un interneta vietnēs www.lielvarde.lv un www.nva.gov.lv.
- 4.2. Sludinājumā norāda: amata nosaukumu, izglītības iestādi, prasības pretendentiem, iesniedzamos dokumentus, kā arī pieteikšanās termiņu, vietu un kontaktāruni papildu informācijas saņemšanai.
- 4.3. Konkursa komisija izskata un vērtē pieteikumus, kuri saņemti šajā nolikumā noteiktajā termiņā - līdz 2018.gada plkst. (datumu un laiku nosaka konkursa komisija).
- 4.4. Konkursa komisija veic vērtēšanu divās kārtās (*nolikuma 2.pielikums*):
 - 4.4.1. **pirmajā kārtā** komisija iesniegšanas secībā izskata saņemtos pieteikumus, atlasa tos, kuri atbilst visām nolikuma 2.1. un 2.2. punktā noteiktajām prasībām, un apstiprina pretendentu sarakstu daļībai konkursa otrajā kārtā;
 - 4.4.2. **otrajā kārtā** pretendenti līdz komisijas norādītam laikam **iesniedz** (nosūtot uz e-pastu: dome@lielvarde.lv) **iestādes attīstības redzējumu** (*ne vairāk kā viena A4 lapa datorrakstā, burtu šrifts – Time New Roman, burtu lielums - 12*) un pēc saskaņota grafika ierodas uz interviju ar konkursa komisiju, uzrāda atlases dokumentu oriģinālus, īsi raksturo savu līdzšinējo darbību un nākotnes plānus, un atbild uz komisijas locekļu jautājumiem, komisija vērtē pretendenta attīstības redzējuma pamatojumu, atbilstību iesniegtajam rakstiskajam materiālam, spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, saskarsmes spējas, komunikāciju prasmi, komisija pieņem lēmumu par konkursa uzvarētāju.
- 4.5. Komisijas locekļiem ir tiesības uzdot pretendentiem jautājumus, kas saistīti ar nolikumā noteikto nosacījumu izvērtēšanu (izglītību, kvalifikāciju, tālākizglītību, darba pieredzi u.c.), un ļauj novērtēt pretendenta atbilstību izglītības iestādes vadītāja amatam.
- 4.6. Komisija pieņem galīgo lēmumu bez pretendentu klātbūtnes.
- 4.7. Pēc pretendentu izvērtēšanas 2.kārtas noslēguma komisija vienojas par piemērotākā pretendenta ieteikšanu iecelšanai iestādes vadītāja amatā. Ja komisijas locekļi nevar vienoties par vienu piemērotāko pretendentu, lēmumu pieņem, atklāti balsojot. Ja balsošana notiek par vairākiem kandidātiem, un neviens no tiem nesaņem nepieciešamo balsu skaitu, balsošana tiek atkārtota, pakāpeniski izslēdzot mazāko balsu skaitu saņēmušos pretendentes.
- 4.8. Pēc konkursa uzvarētāja saskaņošanas Izglītības un zinātnes ministrijā pašvaldības administrācija sagatavo un iesniedz ierosinājumu Domei lēmuma pieņemšanai.
- 4.9. Konkursa rezultātus pretendentiem paziņo 5 darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas. Pretendentiem, kuri nav izvirzīti daļībai nākamajā kārtā vai iecelšanai izglītības iestādes vadītāja amatā, rezultātus paziņo rakstiski uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Iesniegtie dokumenti pretendentiem atpakaļ netiek izsniegti.
- 5.2. Konkursa nolikums tiek publicēts Lielvārdes novada pašvaldības mājas lapā www.lielvarde.lv.

Domes priekšsēdētāja

S.Ločmele

1.pielikums

Lielvārdes novada
Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora amata
pretendentu atlases konkursa nolikumam

Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora
amata pretendenta

(vārds, uzvārds)

(personas kods)

APLIECINĀJUMS

2018.gada __ . _____

Es, _____, apliecinu, ka uz mani
(vārds, uzvārds)

neattiecas Izglītības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktie
ierobežojumi strādāt par pedagogu.

(paraksts)

2.pielikums
Lielvārdes novada
Edgara Kauliņa Lielvārdes vidusskolas direktora amata
pretendentu atlases konkursa nolikumam

Komisija 1.kārtā izvērtē pretendenta izglītību apliecināšu dokumentu kopijas un pretendenta pieteikumā un CV sniegto informāciju pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Izglītība (MK 2014.gada 28.oktobra noteikumi Nr.662, 1.pielikums)	6
1.1. Bakalaura/maģistra grāds pedagoģijā vai izglītībā vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība pedagoģijā	6
1.2. Otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība un B programma pedagoģijā vismaz 72 stundu apjomā	5
2. Darba pieredze izglītības jomā vai izglītības vadības darbā	9
2.1. Pieredze vispārējās izglītības vadības (vadītājs, vietnieks) jomā vairāk kā 3 gadi	5
2.2. Pieredze pedagoģiskajā darbā vairāk kā 3 gadi	3
2.3. Papildus 1 punkts iegūstams par darba pieredzi pēdējo 3 gadu laikā	1
3. Papildu izglītība	5
3.1. Profesionālā pilnveide pēdējo trīs gadu periodā	1
3.2. Svešvalodas zināšanas	1
3.3. Pieredze darbā ar fondu projektiem, arī starptautiskiem	1
3.4. Datorprasmes	1
3.5. B kategorijas autovadītāja apliecība	1
Maksimāli iespējamais punktu skaits	20

Komisija 2.kārtā izvērtē pretendenta iesniegtā iestādes darba organizēšanas un attīstības redzējuma pamatojumu un 4.4.2. punktā minētās pretendenta spējas pēc šādiem kritērijiem, vērtējot punktu sistēmā:

Kritērijs	Punkti
1. Iestādes attīstības redzējuma pamatojums, tā atbilstība iesniegtajam rakstiskajam materiālam (subjektīvs vērtējums)	0-5
2. Spējas sniegt kompetentas atbildes uz jomai specifiskiem jautājumiem, piem., zināšanas vadības darba organizēšanas metodoloģijā, vispārējās izglītības iestādes darbību reglamentējošo normatīvo aktu pārziņāšana, VIIS sistēmas pārziņāšana u.c. (subjektīvs vērtējums)	0-5
3. Saksarsmes spējas, komunikāciju prasme (subjektīvs vērtējums)	0-3
Maksimāli iespējamais punktu skaits	13

- Katrs komisijas loceklis vērtē katru pretendentu pēc nolikuma nosacījumiem, pretendenta iesniegtajiem dokumentiem, komunikāciju un saksarsmes prasmes un motivācijas intervijas laikā. Katra komisijas locekļa piešķirtie novērtējuma punkti

katram pretendētājam tiek summēti un dalīti ar komisijas locekļu skaitu, tālākai pretendētāju vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.

- Maksimālais kopējais punktu skaits 1. un 2.konkursa kārtā - 33 punkti.
- Konkursa uzvarētāja noteikšanai saskaņā ar Nolikuma 4.7.punktu var tikt virzīti vismaz divi lielāko punktu summas ieguvušie pretendenti.