



LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, [e-pasts dome@lielvarde.lv](mailto:e-pasts_dome@lielvarde.lv), PVN reģ.Nr.90000024489

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS
ar Lielvārdes novada domes
30.08.2017. lēmumu Nr.355

LIELVĀRDES NOVADA DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS N O L I K U M S

Izdots, pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 50.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72., 73. un 76.pantu un Lielvārdes novada domes 2015.gada 25.marta saistošo noteikumu Nr.3 „Lielvārdes novada pašvaldības nolikums” VI nodaļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Lielvārdes novada domes (turpmāk tekstā – Dome) Izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk tekstā – Komiteja) izveidota, lai realizētu likuma “Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4., 5., 6. un 22. punktā noteiktās pašvaldību autonomās funkcijas, kā arī lai realizētu citos normatīvajos aktos pašvaldībai uzliktos pienākumus izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu jomā.
- 1.2. Komiteja savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos noteikumus un citus normatīvos aktus, tai skaitā, Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) attīstības plānošanas dokumentus un Domes izdotos normatīvos aktus
- 1.3. Komiteja savus uzdevumus veic patstāvīgi un sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām un iestādēm, nevalstiskajām organizācijām un iedzīvotājiem.

2. Mērķi un uzdevumi

- 2.1. Komiteja savus mērķus un uzdevumus realizē saskaņā ar Domes 2015.gada 25.marta saistošajiem noteikumiem Nr.3 “Lielvārdes novada pašvaldības nolikums” noteikto Komitejas kompetenci.

- 2.2. Komiteja lietas izskata, pamatojoties uz fizisku un juridisku personu iesniegumiem, Domes lēmumiem, Domes priekšsēdētāja vai citu amatpersonu, struktūrvienību ierosinājumiem.

3. Komitejas pienākumi

- 3.1. Sagatavot izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu jautājumu izskatīšanu Domes sēdē.
- 3.2. Savas kompetences ietvaros izskatīt un sniegt atzinumus par priekšlikumiem, kā arī izstrādāt priekšlikumus, kas saistīti ar izglītības, sporta, jaunatnes lietu, kultūrpolicies un kultūrvides jautājumiem Lielvārdes novadā, tai skaitā:
 - 3.2.1. izskatīt un izstrādāt priekšlikumus par Pašvaldības pirmsskolas, vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās ievirzes izglītības iestāžu tīkla organizāciju kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai;
 - 3.2.2. izskatīt un izstrādāt priekšlikumus mūžizglītības, alternatīvās un neformālās izglītības iespēju nodrošināšanai un attīstībai Lielvārdes novadā;
 - 3.2.3. izskatīt un izstrādāt priekšlikumus par Pašvaldības kultūras iestāžu tīkla organizāciju, izvērtēt kultūras iestāžu dibināšanas, reorganizācijas un likvidācijas nepieciešamību;
 - 3.2.4. izstrādāt priekšlikumus izglītības un kultūras iestāžu materiāli-tehniskās bāzes nodrošināšanai, infrastruktūras attīstībai un informācijas tehnoloģiju ieviešanai
- 3.3. Risināt jautājumus, kas saistīti ar izglītību, kultūru, sportu un jaunatnes lietām Lielvārdes novadā, tai skaitā:
 - 3.3.1. par izglītības un interešu izglītības programmām, izskatīt izglītības iestāžu nolikumus un izglītības iestāžu attīstības plānus un sniegt par tiem atzinumus;
 - 3.3.2. par bērnu un jauniešu brīvā laika pavadīšanas iespējām;
 - 3.3.3. izskatīt kultūras iestāžu nolikumus un sniegt par tiem atzinumus;
 - 3.3.4. veicināt tradīciju veidošanos un saglabāšanu Lielvārdes novadā, izskatīt jautājumus par novada kultūrvēsturisko materiālu un vērtību apzināšanu, sistematizēšanu un vākšanu;
 - 3.3.5. sadarbībā ar citām Domes komitejām risināt Lielvārdes novada teritorijā esošo pieminekļu, parku un apstādījumu uzturēšanas jautājumus;
- 3.4. Pārraudzīt Pašvaldības izglītības un kultūras iestāžu darbību un jauniešu domes darbu, tai skaitā:
 - 3.4.1. izskatīt izglītības un kultūras iestāžu vadības sagatavotās ikgadējās atskaites par iestādes darbību;
 - 3.4.2. izvērtēt izglītības un kultūras iestāžu attīstības perspektīvas un ikgadējo programmu izstrādi, to īstenošanu Lielvārdes novadā.

- 3.5. Pēc nepieciešamības sadarboties ar nozares iestādēm izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu jautājumos, tai skaitā ar bērnu tiesību aizsargājošām iestādēm.
- 3.6. Izskatīt Pašvaldības izglītības un kultūras iestāžu, Komitejas pārraudzībā esošo komisiju un Pašvaldības amatpersonu iesniegtos budžeta līdzekļu pieprasījumus un sagatavotos gada budžeta projektus.
- 3.7. Savas kompetences ietvaros apstiprināt un pārraudzīt Pašvaldības speciālistu, iestāžu, komisiju un darba grupu iesniegtās izdevumu tāmes.
- 3.8. Izskatīt Komitejai iesniegtās iedzīvotāju sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus.

4. Organizatoriskā struktūra

- 4.1. Komiteju, ievērojot likuma “Par pašvaldībām” normas un Domes 2015.gada 25.marta saistošos noteikumus Nr.3 “Lielvārdes novada pašvaldības nolikums”, izveido no septiņiem deputātiem.
- 4.2. Komitejas locekļi pirmajā Komitejas sēdē ar vienkāršu balsu vairākumu ievēl Komitejas priekšsēdētāju un Komitejas priekšsēdētāja vietnieku.
- 4.1. Komitejas sēdes notiek ne retāk kā vienu reizi mēnesī. Tās ir atklātas, bet, ievērojot Informācijas atklātības likuma, Fizisko personu datu aizsardzības likuma noteikumus, atsevišķos gadījumos sēdes vadītājs izsludina slēgto sēdes daļu.
- 4.2. Komitejas sēdes sasauc un vada Komitejas priekšsēdētājs, protokolē Pašvaldības administrācijas Administratīvās nodaļas darbinieks (turpmāk – Administratīvās nodaļas darbinieks). Komitejas priekšsēdētāja prombūtnē Komitejas sēdi sasauc un vada Komitejas priekšsēdētāja vietnieks.
- 4.3. Komiteja var noturēt kopīgas sēdes ar citām Domes pastāvīgajām komitejām, ja tām ir jāizskata jautājumi, kas skar vairāku komiteju kompetenci. Komiteju priekšsēdētāji vienojas, kurš no viņiem vadīs kopīgo sēdi.
- 4.4. Administratīvās nodaļas darbinieks informē deputātus par Komitejas sēdes vietu un laiku ne vēlāk kā trīs dienas, bet par darba kārtību – ne vēlāk kā vienu dienu pirms kārtējās Komitejas sēdes. Par ārkārtas Komitejas sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību Administratīvās nodaļas darbinieks informē deputātus ne vēlāk kā 3 stundas pirms komitejas ārkārtas sēdes.
- 4.5. Nepieciešamības gadījumā un pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 56.pantu, atbilstoši izskatāmā jautājuma specifikai, uz sēdēm var uzaicināt personas, kuras saistītas ar sēdē izskatāmo jautājumu. Komitejas sēdē var pieaicināt Pašvaldības administrācijas struktūrvienību, aģentūras vai Pašvaldības iestāžu vadītājus vai speciālistus ar padomdevēja tiesībām.
- 4.6. Komitejas locekļi neizpauž informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvusi zināma, pildot Komitejas locekļa pienākumus.
- 4.7. Komitejas deputāti lēmumus pieņem, atklāti balsojot.

- 4.8. Komitejas locekļiem ir jāatturas no piedalīšanās lēmuma pieņemšanā, ja lēmums skar Komitejas locekļa personiskās, viņa ģimenes, radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir Komitejas loceklis.
- 4.9. Ja Komitejas sēdē, skatot jautājumu, lēmuma pieņemšanas procesā ir radušās domstarpības, Komitejas sēdes vadītājam Domes sēdē ir jāziņo par visiem atšķirīgajiem viedokļiem.
- 4.10. Komitejas sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs (Komitejas priekšsēdētājs vai Komitejas priekšsēdētāja vietnieks) un sēdē piedalījušies Komitejas locekļi. Komitejas sēdes protokolu parakstīšanai Administratīvās nodaļas darbinieks sagatavo septiņu darba dienu laikā pēc komitejas sēdes un elektroniski nosūta komitejas priekšsēdētājam.
- 4.11. Ja uz Komitejas sēdi neierodas komitejas locekļu vairākums, tad Komitejas priekšsēdētājs sasauca atkārtotu Komitejas sēdi ne ātrāk kā pēc divām un ne vēlāk kā pēc septiņām dienām. Ja uz atkārtotu Komitejas sēdi neierodas Komitejas locekļu vairākums, tad Komitejas priekšsēdētājs par to ziņo Domes priekšsēdētājam.
- 4.12. Komitejas locekli Dome var izslēgt no Komitejas sastāva, pamatojoties uz viņa rakstveida iesniegumu, kā arī gadījumos, ja Komitejas loceklis trīs reizes pēc kārtas neattaisnotu iemeslu dēļ neierodas uz Komitejas sēdēm.
- 4.13. Komitejas locekļi saņem atlīdzību par savu pienākumu pildīšanu saskaņā ar Domes apstiprināto Pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzības nolikumu.

5. Tiesības

- 5.1. Komitejas locekļiem, atbilstoši kompetencei, ir tiesības:
 - 5.1.1. iepazīties ar Pašvaldības iestāžu un uzņēmumu dokumentāciju un saņemt dokumentu norakstus, kas nepieciešami jautājumu izlemšanai komitejas sēdēs;
 - 5.1.2. pieprasīt un saņemt no Pašvaldības iestāžu amatpersonām un Pašvaldības uzņēmējsabiedrību vadītājiem nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus par Komitejas kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 5.1.3. uzdot Komitejas pārraudzībā un kontrolē esošām institūcijām sagatavot doms lēmumu projektus izskatīšanai Komitejas sēdē;
 - 5.1.4. iesniegt Komitejas priekšsēdētājam jautājumus izskatīšanai komitejas sēdēs.
- 5.2. Savas kompetences jautājumos Komitejai ir tiesības iesniegt Domei izskatīšanai un izlemšanai Domes lēmumu projektus.
- 5.3. Komitejai ir tiesības ierosināt komisiju, darba grupu izveidi vai likvidāciju jautājumos, kas saistīti ar Komitejas pienākumu un uzdevumu izpildi.

6. Komitejas darba pārraudzība

6.1. Komitejas darbu pārrauga Dome, tai skaitā Dome pārrauga Komitejas priekšsēdētāja darbības atbilstību spēkā esošiem normatīviem aktiem.

7. Komitejas finansējums

7.1 Komitejas darbība tiek finansēta no Pašvaldības budžeta.

Komitejas priekšsēdētāja

D.Brante