



# LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv)

## NOLIKUMS

Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes:

- 27.02.2019 nolikumu Nr. 5 (lēmums Nr.59, protokols Nr.2) (spēkā no 07.03.2019.)

2018.gada 28. martā

APSTIPRINĀTS  
Ar Lielvārdes novada domes  
2018.gada 28.marta lēmumu Nr.128

### Nr.9

## Lielvārdes novada jauniešu biznesa ideju konkursa nolikums

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Lielvārdes novada jauniešu biznesa ideju konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā Lielvārdes novada jaunieši vecumā no 18 līdz 30 gadiem var piedalīties konkursā „Jauniešu biznesa ideju konkurss Lielvārdes novadā” (turpmāk – konkurss).  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes 27.02.2019 nolikumu nr.5)*
2. Konkursu rīko Lielvārdes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) sadarbībā ar Lielvārdes novada komersantiem. Konkursa rīkotāja pilnvarotā kontaktpersona ir Lielvārdes novada pašvaldības administrācijas jaunatnes lietu speciālists (turpmāk – Jaunatnes lietu speciālists).
3. Konkursa mērķis – veicināt jaunu komersantu veidošanos novadā, motivējot jauniešus sava biznesa veidošanai.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt līgumu (turpmāk – Līgums) ar Pašvaldību par finansējuma piešķiršanu komersantu reģistrēšanai un komercdarbības uzsākšanai.
5. Konkursa īstenošanai piešķirtais finansējums tiek noteikts ikgadējā Pašvaldības budžeta ietvaros.

### II. Konkursa izsludināšana

6. Pašvaldība publicē paziņojumu par konkursa sākšanu Pašvaldības tīmekļa vietnē <http://www.lielvarde.lv>.
7. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
  - 7.1. konkursa rīkotājs;
  - 7.2. konkursa nosaukums;
  - 7.3. konkursa pieteikumu iesniegšanas vieta;
  - 7.4. konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņš;
  - 7.5. kontaktinformācija.
8. Ar konkursa nolikumu var iepazīties:
  - 8.1. Pašvaldības tīmekļa vietnē <http://www.lielvarde.lv>;

- 8.2. Pašvaldības un valsts vienotajā klientu apkalpošanas centrā, Raiņa ielā 11A, Lielvārdē;
- 8.3. Lēdmanes pagasta pārvaldē, "Pagastmāja", Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Lielvārdes novads, LV-5011 ;
- 8.4. Jumpravas pagasta pārvaldē, Daugavas ielā 6, Jumprava, Jumpravas pagasts, Lielvārdes novads, LV - 5022;
- 8.5. papildu informāciju vai skaidrojumus par konkursu un dokumentiem var saņemt pie Jaunatnes lietu speciālista.

### **III. Pretendentam noteiktās prasības**

9. Konkursa pieteikumu var iesniegt fiziska persona – jauniešs vecumā no 18 līdz 30 gadiem, kura dzīvesvieta deklarēta Lielvārdes novada teritorijā un kurš apņemas nodibināt un reģistrēt komercrēģistrā komersantu un uzsākt komercdarbību Lielvārdes novadā, ja tiks pieņemts lēmums par finanšu līdzekļu piešķiršanu (turpmāk – Pretendents).  
*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar Lielvārdes novada domes 27.02.2019 nolikumu nr.5)*
10. Pretendents iepriekš nav veicis uzņēmējdarbību un nav īpašnieks jau esošam uzņēmumam.

### **IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas**

11. Pretendents, kurš noteikts par uzvarētāju konkursā, pretendē uz atbalsta summu, kas nepārsniedz 3000 EUR (trīs tūkstoši eiro 00 centi).
12. Par atbalstāmām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar komercuzņēmuma izveidi, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem saskaņā ar projekta tāmes sekojošām izmaksām:
  - 12.1. specifiskas tehnikas un/vai iekārtas iegādei;
  - 12.2. ārpakalpojumu izdevumiem par:
    - 12.2.1. grāmatvedības pakalpojumu;
    - 12.2.2. juriskonsulta pakalpojumu;
    - 12.2.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;
    - 12.2.4. interneta mājaslapas izstrādei;
    - 12.2.5. licenču iegādei;
    - 12.2.6. specifiska rakstura datorprogrammu iegādei;
    - 12.2.7. specifiska rakstura darbaspēka apmācībai;
    - 12.2.8. preču zīmes reģistrācijai;
    - 12.2.9. telpu remontam, ja ir telpu nomas līgums;
    - 12.2.10. patentu reģistrācijai Latvijas Republikas Patentu valdē;
    - 12.2.11. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas Komisija balsojot).
13. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
  - 13.1. izmaksas, kas radušās pirms Līguma par finansējuma piešķiršanu ar Pašvaldību noslēgšanas;
  - 13.2. konkursa pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 13.3. darba alga.
14. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir finansējumu, ja no konkursa pieteikuma izriet, ka iegādājamās vienības paredzēts izmantot personīgiem nolūkiem.

### **V. Konkursa pieteikuma iesniegšana**

15. Lai pieteiktos biznesa ideju konkursam, Pretendentam Pašvaldībā jāiesniedz pieteikums.

16. Pieteikumu iesniegšanas termiņš tiek noteikts katru gadu pēc konkursa izsludināšanas Pašvaldības tīmekļa vietnē <http://www.lielvarde.lv>.
17. Konkursa pieteikuma saturs:
  - 17.1. aizpildīta konkursa pieteikuma veidlapa (1. pielikums);
  - 17.2. biznesa plāns (2.,3.pielikums);
  - 17.3. iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV.
18. Konkursa pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo valsts valodā un datorrakstā.
19. Konkursa pieteikuma iesniegšana:
  - 19.1. Konkursa pieteikums iesniedzams aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss Lielvārdes novadā””. Uz aploksnēs jānorāda informācija par iesniedzēju un adrese.
  - 19.2. Konkursa pieteikumu var iesniegt personīgi vai nosūtīt pa pastu Lielvārdes novada pašvaldībai, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, ar norādi – „Konkursam „Jauniešu biznesa ideju konkurss Lielvārdes novadā”” (pasta zīmogs uz aploksnēs nedrīkst būt vēlāks par konkursa iesniegšanas termiņa pēdējo dienu).

## **VI. Vērtēšanas kritēriji**

20. Vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, nosakot katram kritērijam atbilstošo punktu summu. Maksimālā punktu summa – 80 punkti. Vērtēšanas kritēriji un punkti:
  - 20.1. Biznesa idejas oriģinalitātes novērtējums – 10 p.
  - 20.2. Biznesa plāna novērtējums - 10 p.
  - 20.3. Pašieguldījums projekta īstenošanā – 5 p.
  - 20.4. Produkts/ pakalpojums (izaugsmes iespēja, cenu politika, tehnoloģiskie risinājumi, dzīvotspēja) – 15 p.
  - 20.5. Plānotais finanšu stāvoklis (ieņēmumu ticamība, izmaksu sabalansētība) -10 p.
  - 20.6. Biznesa plāna īstenošanas rezultātā radīto darbavietu skaits – 5 p.
  - 20.7. Ideja īstenojama Lielvārdes novadā – 10 p.
  - 20.8. Biznesa idejas un plāna prezentācija – 15 p.

## **VII. Konkursa pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana**

21. Pretendentu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem ar Lielvārdes novada domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota konkursa vērtēšanas komisija 5 cilvēku sastāvā (turpmāk – Komisija).
22. Komisija, iepazinusies ar iesniegtajiem pieteikumiem, nosaka laiku, kad Pretendents klātienē sniegs savas biznesa idejas un plāna prezentāciju un atbildēs uz komisijas uzdotajiem jautājumiem.
23. Par konkursa uzvarētāju pasludina Pretendentu, kura konkursa pieteikums pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmis visaugstāko šī nolikuma 20. punktā minēto punktu skaitu, bet ne mazāk kā pusi no noteiktā maksimālā punktu skaita.
24. Ja Pretendents iegūst mazāk kā pusi no maksimālā punktu skaita, Komisija ir tiesīga nepiešķirt finansējumu.
25. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa pieteikumu vietu kārtību arī pēc 20.punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju lemj Komisija balsojot. Ja balsošānā ir vienāds Komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balsis tiesības ir Komisijas priekšsēdētājam.
26. Komisija lēmumu par konkursa rezultātiem pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Lēmumu pretendentam paziņo ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā no rezultātu apstiprināšanas dienas.
27. Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek:
  - 27.1. publicēts Pašvaldības tīmekļa vietnē <http://www.lielvarde.lv>;

- 27.2. rakstiski paziņots visiem pretendentiem (konkursa dalībniekiem), nosūtot vēstuli uz konkursa pieteikumā norādīto adresi;
  - 27.3. Pretendentam, kurš uzvarējis konkursā, Komisija nosūta vēstuli ar uzaicinājumu slēgt Līgumu par finansējuma saņemšanu komercdarbības uzsākšanai.
28. Pašvaldībai ir tiesības pirms līguma slēgšanas:
- 28.1. pieprasīt no konkursa uzvarētāja papildu informāciju;
  - 28.2. pārcelt konkursa pieteikuma norādītās plānotās izmaksu pozīcijas starp atbalstāmajām un neatbalstāmajām izmaksām.

### **VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

- 29. Pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto konkursa pieteikumu.
- 30. Pretendents ir atbildīgs par konkursa pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 31. Pretendentam ir pienākums ievērot šo Konkursa nolikumu.
- 32. Pretendentam pēc paziņojuma saņemšanas par uzvaru konkursā trīs mēnešu laikā jāiesniedz Nolikuma 35.punktā noteiktie dokumenti un jānoslēdz Līgums ar Lielvārdes novada pašvaldību par finansējuma saņemšanu. Līgums tiek noslēgts ar konkursa uzvarētāja komercreģistrā reģistrēto komersantu.
- 33. Konkursa uzvarētājam ir pienākums nodrošināt sekmīgu komercdarbību 3 gadus no nolikuma 32.punktā noteiktā līguma noslēgšanas dienas.

### **IX. Naudas piešķiršanas kārtība**

- 34. Konkursa uzvarētājam atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz konkursa pieteikumā iekļauto informāciju.
- 35. Piešķirtā finansējuma izmaksa notiek 10 (desmit) darba dienu laikā pēc maksājuma pieprasījuma dokumenta par uzņēmuma reģistrāciju komercreģistrā un rēķina saņemšanas dienas.
- 36. Piešķirtais finansējums konkursa uzvarētājam tiek piešķirts 70% apmērā no pieprasītās summas pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas, atlikušie 30% no pieprasītās summas tiek piešķirti pēc atskaites saņemšanas par avansa summas izlietojumu.
- 37. Konkursa uzvarētājs finansējuma saņemšanai norāda savu (komersanta) bankas norēķinu kontu.
- 38. Pašvaldībai ir tiesības samazināt izmaksājamo finansējuma summu, ja:
  - 38.1. finansējuma saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
  - 38.2. finansējuma saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
- 39. Pašvaldībai ir tiesības neizmaksāt finansējumu, ja konkursa uzvarētājs līdz 35.punktā noteiktā termiņa beigām nav iesniedzis visus prasītos dokumentus un nav noslēdzis Līgumu ar Pašvaldību.
- 40. Pašvaldībai ir tiesības likt atmaksāt izmaksāto finansējuma summu, ja finansējuma saņēmējs:
  - 40.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinošos dokumentus atbilstoši Līgumam;
  - 40.2. tam piešķirto finansējumu bez iepriekšējas saskaņošanas izlietojis citu mērķu sasniegšanai kā norādīts Līgumā ar Pašvaldību;
  - 40.3. piešķirto finansējumu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai;
  - 40.4. nav uzsācis apgūt finansējumu 3 mēnešu laikā no Līguma parakstīšanas.

## **X. Kontroles mehānisms**

41. Pašvaldībai ir tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes konkursa uzvarētāja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
  - 41.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
  - 41.2. komercdarbības norisi.
42. Konkursa uzvarētājam katru ceturksni 1 gadu no Līguma noslēgšanas datuma ir pienākums iesniegt Pašvaldībā atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu (4. pielikums) un maksājumu attaisnojuma dokumentu kopijas, kas apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu plānotajiem mērķiem. Nākamos 2 gadus, reizi pusgadā no Līguma noslēgšanas datuma ir pienākums iesniegt Pašvaldībā uzņēmuma saimnieciskās darbības un gada pārskatu.
43. Pārraudzību par projekta īstenošanu 3 gadus pēc Līguma noslēgšanas veic Jaunatnes lietu speciālists, finanšu atskaišu pārbaudi un uzraudzību veic Pašvaldības administrācijas Finanšu un ekonomikas nodaļas darbinieki.

## **XI. Noslēguma jautājumi**

44. Persona, kura konkursa uzvarētāja vārdā paraksta Līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par finanšu līdzekļu izlietojumu saskaņā ar Līgumam pievienoto plānoto izmaksu tāmi.
45. Ja īstenošanas gaitā konkursa uzvarētājam rodas nepieciešamība veikt darbības, kas nebija paredzētas, vai rodas apstākļi, kuri plāna īstenošanu atbilstoši noslēgtajam Līgumam ar Pašvaldību padara neiespējamu, tam nekavējoties rakstiski par to ir jāziņo Pašvaldībai.

Domes priekšsēdētāja

Santa Ločmele

**Jauniešu biznesa ideju konkurss Lielvārdes novadā**

**PIETEIKUMA veidlapa**

<b>1. Informācija par iesniedzēju</b>	
Vārds, Uzvārds	
Personas kods	
Adrese	
Tālrunis	
E-pasts	

<b>2. Informācija par plānoto komersantu – komersanta veids</b>	
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību	
Individuālais komersants	
Cits ( norādīt)	

Vārds, uzvārds	
Datums	Paraksts

**Pieteikuma veidlapai jāievieno iesniedzēja dzīves un darba apraksts - CV.**

**I. BIZNESĀ PLĀNS**  
**Komercedarbības (biznesa) projekta apraksts**

**1. Īss paredzētās komercedarbības (biznesa) apraksts**

**2. Biznesa projekta mērķis(-i)**

**3. Esošās situācijas apraksts**

*(Kāpēc esošā tirgus situācija prasa jaunus risinājumus)*

**4. Produktu/ pakalpojumu apraksts**

*(Piedāvātās iespējas, cena, cenu veidošanas princips, salīdzinājums ar konkurentiem, izaugsmes iespējas)*

**5. Īstenošanas vieta**

*(Aprakstīt vietu, kur tiks veikta saimnieciskā darbība)*

**6. Piegādātāju apraksts**

*(Aprakstīt nepieciešamo preču/pakalpojumu piegādātājus, cenu aptaujas rezultāts, pieredze)*

**7. Noieta tirgus analīze**

*(Esošā tirgus izpēte, apraksts, klienti, konkurenti)*

**8. Pārdošanas plāns**

*(Plānotā produkta/pakalpojuma virzība, reklāma)*

**9. Darbinieki**

*(Plānoto darbinieku skaits, to funkcijas)*

**10. Esošas iestrādes veiksmīgai projekta īstenošanai**



## II. Komercedarbības projekta finansiālās daļas apraksts

<b>1. Plānotās projekta izmaksas</b>			
Nr. p. k.	Izmaksas Produkta/pakalpojuma nosaukums	Laika posms	
		No Mēnesis/gads	Līdz Mēnesis/gads
1.			
2.			
3.			
(...)			
<b>2. Plānoto izmaksu tāme</b>			
Projekta izmaksu pozīcijas			Izmaksas bez PVN (EUR)
ATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
I Kopējās projekta atbalstāmās izmaksas			
NEATBALSTĀMĀS IZMAKSAS			
1.			
2.			
3.			
(...)			
II Kopējās projekta neatbalstāmās izmaksas			
III Kopējās projekta izmaksas (I+II)			

<b>3. Finansēšanas plāns</b>		
Finanšu avots	Kopsumma (EUR)	Procentdaļa (%)
Privātie līdzekļi		
Pašvaldības finansējums		
Kredīts bankā		
Cits		
KOPĀ		100%

<b>4. Naudas plūsmas aprēķins (detalizēts pa mēnešiem – vismaz 3 gadiem) (3. pielikums)</b> (Nākošajā lapā)
--



***Finanšu plūsma pasākuma īstenošanas laikā***

	Kopā, EUR	Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
<i>Atlikums mēneša sākumā</i>													
<b><i>Finanšu līdzekļu ienākumi:</i></b>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<i>Ienākumi no komercdarbības darbības:</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
realizācija													
Pakalpojumi													
Debitoru parādi													
Kredīti													
<i>Citi finanšu līdzekļu ienākumi</i>													
<b><i>Kopējie finanšu līdzekļu ienākumi</i></b>													
<b><i>Naudas finanšu izdevumi:</i></b>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
<b><i>Naudas finanšu izdevumi:</i></b>													
Telpu noma													
Degviela un smērvielas													
Darba alga un sociālās apdrošināšanas maksājumi													
Elektroenerģija un kurināmais													
Pakalpojumi -													
Kredītprocenti													
Īstermiņa kredīta atmaksa													
Ieguldījumi pamatlīdzekļos													
Nekustamā īpašuma nodoklis													
Telekomunikācijas pakalpojumi													
<b><i>Kopējie finanšu līdzekļu izdevumi</i></b>													
<b><i>Finanšu līdzekļu atlikums</i></b>													

**Atskaite par finanšu līdzekļu izlietojumu**  
Projekta konkursa „Jauniešu biznesa ideju konkurss Lielvārdes novadā”

- 1.Uzņēmuma nosaukums vai personas vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_
- 2.Uzņēmuma reģistrācijas numurs: \_\_\_\_\_
- 3.Uzņēmuma juridiskā adrese: \_\_\_\_\_
- 4.Uzņēmuma faktiskā adrese: \_\_\_\_\_
- 5.Uzņēmuma atskaites sniegšanas periods: \_\_\_\_\_

Projekta izmaksu pozīcijas nosaukums saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu/pakalpojuma nosaukums	Izmaksas saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu	Izmaksas pārskata periodā (datums)	Faktiskās izmaksas	Attaisnojuma dokumenta*		Saimnieciskais darījums	Summa EUR (ar PVN)	Attaisnojoša dokumenta Nr. pielikumā
				datums	nosaukums un numurs			
<b>KOPĀ</b>								

\*Uzrādīt tikai tos dokumentus, kuri apliecina piešķirto līdzekļu izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem. Attaisnojuma dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši grāmatvedību reglamentējošiem dokumentiem.

**Klāt pievienoti attaisnojuma dokumenti (čeku) kopijas uz..... lapām.**

Datums: \_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_