LIELVĀRDES NOVADA DOME

PVN.Nr.90000024489, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel. 65053370, fakss 65053775, e-pasts: dome@lielvarde.lv

NOTEIKUMI

Lielvārdē

2018.gada 29.augustā **Nr.17**

(protokols Nr.13, 19.punkts)

APSTIPRINĀTI
ar Lielvārdes novada domes
2018.gada 29.augusta lēmumu Nr.329

LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀŽU TELPU VIDEONOVĒROŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6. panta 1. punkta (c), (d) un (e) apakšpunktu un 2. punkta (e) apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie Lielvārdes novada pašvaldības iestāžu telpu videonovērošanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk – Pārzinis) iestāžu ēkās un to telpās tiek veikta personas datu apstrāde videonovērošanas sistēmā (turpmāk – Sistēma), tās vispārīgās tehniskās un organizatoriskās prasības atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību.
2. Saskaņā ar noteikumos noteikto kārtību un izmantojot tehniskos līdzekļus, videonovērošanas uzdevums ir apstrādāt iegūtos personas datus ar mērķi:
   2.1. piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
   2.2. apkarot žūpību un netiklību;
   2.3. aizsargāt personu dzīvību, veselību un īpašumu;
   2.4. identificēt, novērst vai atklāt prettiesiskus nodarījumus;
   2.5. saglabājot pierādījumus par personu prettiesiskām darbībām.
3. Ja Pārzinis izvēlas videonovērošanas kameras un iekārtas uzturēšanu uzticēt trešajai personai, kura pamatojoties uz ar Pārzini noslēgto pakalpojuma sniegšanas līgumu (turpmāk – Ārpakalpojuma sniedzējs) nodrošina Pārziņa videonovērošanas kameru un

iekārtu pārvaldību, attīstību, drošību un auditu, tad Ārpakalpojuma sniedzējam jānodrošina tādas pat datu apstrādes aizsardzības prasības kādas nodrošina Pārzinis.

4. Pārziņa Sistēmas lietotājiem, tas ir, atbildīgajai personai par datu apstrādi (turpmāk – atbildīgā persona) vai personai, kurai piešķirta attiecīgā piekļuve veikt videonovērošanu un datu apstrādi (turpmāk – lietotājs), vai Ārpakalpojuma sniedzējam ir saistoši šie noteikumi un licencēto iekārtu, tās programmas lietošanas instrukcijās norādītās prasības.
5. Ārpakalpojuma sniedzēja pienākums ir lietot nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos līdzekļus, lai aizsargātu personas datus un novērstu nelikumīgu to apstrādi.

II. Tehniskie resursi ar kādiem tiek nodrošināta personas datu apstrāde un tās drošība

6. Personas dati tiek uzglabāti un apstrādāti Sistēmā – licencētajās video iekārtās un to programmās, novērošanai izmantojot videonovērošanas kameras, kas darbojas reaģējot uz kustību vai izmantojot videonovērošanas kameras, kas darbojas nepārtraukti.
7. Sistēmas iekārtām un videokamerām ir jābūt uzstādītām tādām, lai nodrošinātu attēla atbilstošu kvalitāti, ņemot vērā to tehnisko specifikāciju un vietu vai vidi, kur tās ir novietotas.
8. Ja tiek lietota bezvadu datu pārraide, jānodrošina attiecīgi drošības pasākumi, lai datu pārraidē nebūtu pārrāvumi un personas dati noteiktu laiku tiktu saglabāti, kā arī dati netiktu pārtverti.
9. Sistēmā nepieciešamības gadījumā ir jāizvēlas atbilstošs datu saspiešanas (kompresijas) lielums, lai neietekmētu attēla kvalitāti.
10. Uz video ieraksta attēliem nodrošina precīzu laiku un datumu, kad ieraksts tiek veikts vai ir veikts.
11. Pārzinis vai Ārpakalpojuma sniedzējs organizē pastāvīgu videokameru tehnisko apkalpošanu, lai nodrošinātu videokameras augstas kvalitātes darbspēju.
12. Pie ieejas ēkā vai telpās, kurās tiek veikta videonovērošana, izvieto informatīvo paziņojuma par videonovērošanas veikšanu (1. pielikums).
13. Sistēmā esošajiem personas datiem piekļuve atbildīgai personai vai lietotājam tiek nodrošināta ar atsevišķi piešķirtu piekļuves lietotājvārdu un unikālu paroli, kura ir zināma tikai šai personai.
14. Parole sastāv no vismaz deviņiem simboliem un veidojama komplicēti, izmantojot mazo un lielo burtu un ciparu kombināciju (piem., Saule2013s);
15. Paroli aizliegts veidot, izmantojot ar sistēmas lietotāju saistītu informāciju (piemēram, personu vārdus, uzvārdus, dzimšanas dienas, tālruņa numurus, automašīnas numuru, mājdzīvnieku un tuvinieku vārdus u.tml.).
16. Paroli ieteicams mainīt ne retāk kā reizi trijos mēnešos. Izveidojot jaunu paroli, aizliegts lietot iepriekšējās trīs izmantotās paroles.
17. Lietotājam parole ir jāiegaumē. Lietotājs nedrīkst savu paroli pierakstīt, ja šo informāciju neglabā aizslēgtā seifā vai citā vietā ar ierobežotu piekļuvi citām personām.
18. Parole nedrīkst būt pieejama trešajām personām.

19. Ja Sistēmā tiek uzglabāti īpašo kategoriju personas dati, tad tās piekļuvei ievieš vairāklīmeņu autentifikāciju ar ID kartēm, sertifikātiem, kodu kalkulatoriem vai citiem līdzekļiem.
20. Sistēmas nodrošināšanai izmanto licencētu programmatūru.
21. Telpā, kurā tiek veikta personas datu apstrāde (servera vai datora atrašanās vietā) nepieciešamā temperatūra ir ne mazāk kā + 10 C^o un ne vairāk kā + 30 C^o. Nepieciešamie fiziskie apstākļi datu nesēja iekārtai tiek uzturēti, nodrošinot telpās apkuri un ventilāciju un telpā ir uzstādīta pārvietojamā ugunsdzēšamā iekārta.
22. Tehnisko resursu darbības nepārtrauktību nodrošina nepārtraukta barošanas iekārta (UPS).
23. Sistēmas ierakstu rezerves kopiju veikšana nav obligāta. Lēmumu par nepieciešamību nodrošināt rezerves kopiju pieņem atbildīgā persona vai Pārzinis.
24. Sistēmas datu rezerves kopijām jānodrošina tāds pats drošības un aizsardzības līmenis kā pašai Sistēmai atbilstoši šiem noteikumiem.
25. Iespēju robežās ierakstu aplūkošanu un izpaušanu nodrošina tā, lai tiktu identificēta persona, kura aplūkoja vai izpauda personas datus, kā arī šādu personas datu saņēmēju identitāti (auditācija).

III. Videonovērošanas kameru izvietošana un novērošana

26. Aizliegts izmantot videonovērošanas kameras, lai ierakstītu sarunas starp cilvēkiem. Iekārtas ierīko tādas, kas neveic audio ierakstus vai videonovērošana veic tādā veidā, lai audio ieraksta funkcija tiktu atslēgta.
27. Sistēmai pieslēgtās videonovērošanas kameras novieto tā, lai netiktu iegūti personas dati mazgāšanās telpā un tās ģērbtuvē, sanitārajā mezglā un citā telpā vai vietā, kurā videonovērošanas veikšanas rezultātā var tikt apstrādāti tādi īpašo kategoriju personas dati, kuru apstrāde nav nepieciešama un tā, lai videonovērošanas sistēma nodrošinātu personas privātumu.
28. Gadījumā, ja telpā vai vietā, kurās ir uzstādītas videonovērošanas kameras un ir nepieciešams uzstādīt ierīces ar kurām tiek apstrādāti personas dati (kopētāji, skeneri u.c.), tad Pārzinis organizē šo videonovērošanas kameru uzstādīšanu tā, lai šīs ierīces nebūtu redzamas vai tā, lai videonovērošanas rezultātā uzglabātajos datos nebūtu redzami personas dati.
29. Sistēmas videonovērošanas kameras neizvieto darbinieka darba un atpūtas telpās.
30. Videokameru izvietošana darbinieka telpā ir pieļaujama, ja šajā telpā tiek veiktas darbības, kuras rezultātā var rasties pamatots dzīvību apdraudējums (skolas vai ārstniecības iestāžu laboratorijas telpās, zāļu glabātuvēs u.c.).
31. Telpā, kurā veic psiholoģisko aprūpi, sociālo darbu ar klientu un procesuālo darbību, drošības apsvērumu dēļ var veikt videonovērošanu, ja aprūpes vai darbības veicējs to lūdz.
32. Atsevišķos gadījumos, videokameru izvietošana darbinieka telpā vai darba vietā ir pieļaujama, ja šī darbinieka darba telpa vai vieta ir publiski pieejama (pie ieejas ēkā vai gaiteņos u.c.), tad videokameras uzstāda tā, lai šo darbinieku telpa vai vieta nebūtu redzama vai tā, lai šī darbinieka darba telpā vai vietā esošie personas dati nebūtu redzami. Pārzinis iespēju robežās organizē darbinieka darba apstākļus tādus, lai šie personas dati nebūtu publiski redzami videokamerā un redzami citām nepiederošām personām.

33. Ja videonovērošanas kameras tiek izvietotas 28. punkta minētajā gadījumā, tās jāuzstāda tā, lai tiktu sasniegts mērķis un netiktu izpausti citi personas dati.
34. Lai novērstu (tai skaitā samazinātu) korupcijas riskus videonovērošanas kameras ar skaņas ierakstu var izvietot tikai tajās Pārziņa telpās vai pie tām, kurās Pārziņa darbinieki veic darījumus ar skaidru naudu.
35. Videonovērošanas kameras jāuzstāda tā, lai to novērošanas laukums būtu tik liels, cik ir nepieciešams konkrētam videonovērošanas mērķim.
36. Sistēmas iekārtām un videokamerām ir jābūt uzstādītām tā, lai nodrošinātu attēla atbilstošu kvalitāti, ņemot vērā to tehnisko specifikāciju un vietu vai vidi, kur tās ir novietotas.
37. Sistēmas videonovērošanas attēlu aplūkošana jāveic atsevišķā telpā vai tādā veidā, lai nepiederošām personām nebūtu iespēja to redzēt.
38. Videonovērošanas attēlus monitorā drīkst vērot tikai tās personas, kuras pienākumos ietilpst minētās darbības veikšana.

IV. Sistēmā apstrādājamo datu klasifikācija

39. Pēc vērtības Sistēmā esošā informācija ir uzskatāma par vidēji augstas vērtības informāciju.
40. Pēc konfidencialitātes informācija ir uzskatāma par konfidenciālu un ierobežotas pieejamības informāciju.
41. Videonovērošanas dati klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kurai drīkst piekļūt tikai Pārzinis, atbildīgā persona un lietotāji.

V. Drošības pasākumi attiecībā uz piekļuvi Sistēmai

42. Lai nodrošinātu Sistēmā esošo datu drošību un fiksētu visus personas datu apstrādes gadījumus, ir jāievēro šādas prasības:
    42.1. Videonovērošana tiek veikta reālā laika režīmā un ieraksti tiek uzglabāti ne mazāk kā septiņas dienas un ne vairāk kā 30 dienas, ja speciālie normatīvie akti nenosaka citu personas datu glabāšanas termiņu. Ieraksti tiek dzēsti automātiski hronoloģiskā secībā no ieraksta brīža;
    42.2. par Sistēmā esošo personas datu dzēšanu, tajā skaitā rezerves kopijas, un par personas datu saglabāšanu ir atbildīga atbildīgā persona vai Pārzinis;
    42.3. Pārzinis vai Ārpakalpojuma sniedzējs ar rīkojumu ieceļ atbildīgo personu piekļuvei Sistēmai un tajā esošo personas datu apstrādei;
    42.4. Sistēmā esošo personu datu dzēšanu, kopēšanu, vai nodošanu tiesībaizsardzības iestādēm, citai personai vai datu subjektam veic atbildīgā persona pēc minētās iestādes, datu subjekta vai citas personas tiesiska, rakstiska pamatojuma un ar Pārziņa atļauju;
    42.5. sagatavojot personas datus nodošanai tiesībaizsardzības iestādei, citai personai vai datu subjektam, ievēro, ka personas datu nodošana nedrīkst radīt citas videoierakstā redzamas personas tiesību aizskārumu. Šādos gadījumos

videoierakstā esošos datus, kas neattiecas uz konkrēto personu, apslēpj (izdzēš, aizklāj vai padara neskaidrus).

43. Personas datu apstrāde Sistēmā tiek ierakstīta reģistrācijas lapā:

43.1. videoieraksta iekārtā esošo datu (ierakstu) apskate (arī trešo personu apskate) un nodošana trešajām personām un tiesībaizsardzības iestādēm vai pārsūtīšana pa elektronisko pastu (2. pielikums);

43.2. videoieraksta iekārtā esošo datu (ierakstu) kopēšana uz citiem datu nesējiem vai pārsūtīšana elektroniski pa elektronisko pastu (3. pielikums);

43.3. videoieraksta iekārtā esošo datu (ierakstu) manuāla dzēšana (4. pielikums).

44. Visas reģistrācijas lapas tiek uzglabātas pie Pārziņa un ir pieejamas atbildīgajai personai, Pārzinim un pēc pieprasījuma arī kompetentām tiesībaizsardzības iestādēm un citām personām normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.

VI. Ārkārtas apstākļi

45. Ārkārtas apstākļu gadījumā Sistēmas darbības aizsardzība notiek saskaņā ar telpu ugunsdrošības noteikumiem. Iespēju gadījumā tehniskie resursi, uz kuriem tiek glabāti personas dati jānogādā drošā vietā.

46. Pārzinis nodrošina pietiekamu dokumentāciju, lai varētu izdarīt izmaiņas Sistēmā vai arī pilnībā atjaunot Sistēmu apdraudējuma iestāšanās gadījumā.

47. Ārkārtas apstākļu gadījumā Sistēmas darbības atjaunošanai izmanto līdzīgus tehniskos resursus un, ja nepieciešams, izmanto arī rezerves kopiju pierakstus.

VII. Līdzekļi ar kādiem tiek nodrošināti tehniskie resursi pret tīšu bojāšanu un neatļautu personas datu iegūšanu

48. Pārzinis ēku un telpu apsardzi nodrošina saskaņā ar noslēgto līgumu ar apsardzes uzņēmumu.

49. Sistēmas tehniskie resursi tiek saglabāti, nodrošinot telpu aizslēgšanu pēc darba laika beigām.

50. Telpā, kurā tiek veikta personas datu apstrāde (atrodas serveris vai dators, kurā glabājas ieraksts) Sistēmai nevar piekļūt nepiederošas personas.

VIII. Lietotāja tiesības un pienākumi

51. Lietotājs ir persona, kurai atbildīgā persona ir piešķīrusi piekļuvi Sistēmas darbam, ņemot vērā šo noteikumu 13. punkta prasības.

52. Lietotājs nav tiesīgs pēc savas iniciatīvas Sistēmas tehniskajos resursos instalēt programmatūru bez licences vai jebkādu citu programmatūru, kas neattiecas uz lietotāja darbu. Lietotājam nav tiesības pieinstalēt tehniskajiem resursiem arī pieslēdzamu ārējo datu nesēju (cietais disks, zibatmiņa un līdzīgas atmiņas iekārtas, lasītājus un jebkuras citas iekārtas) bez atbildīgās personas atļaujas.

53. Lietotājs nav tiesīgs bez Pārziņa rakstiskas atļaujas ienest un pieslēgt iekārtai savu personīgo datoru vai citu ierīci, kā arī iznest jebkādu informāciju uz jebkādiem datu nesējiem ārpus darba vietas bez Pārziņa vadības vai atbildīgās personas rakstiskas atļaujas.
54. Sistēmas datus lietotājs nedrīkst kopēt ārējos datu nesējos (CD, DVD, USB diskos, zibatmiņas ierīcēs u.tml.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams rezerves kopiju nodrošināšanai.
55. Paroles nozaudēšanas vai citādas kontroles nozaudēšanas gadījumā, lietotājam ir pienākums par to nekavējoties paziņot atbildīgajai personai un nekavējoties tiek nomainīta attiecīgā lietotāja piekļuves parole.
56. Lietotājs nav tiesīgs pats iznīcināt datu nesējus, tie jānodod atbildīgajai personai.
57. Lietotājam nav tiesību piekļūt auditācijas pierakstiem bez atbildīgās personas atļaujas.
58. Lietotājam nav tiesību izpaust ziņas par Sistēmas uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt klasificēto informāciju citām personām.
59. Lietotājiem šo noteikumu prasības tiek izklāstītas klātienē.
60. Par jebkuru personas datu apstrādes incidentu lietotājam, kas to konstatējis, ir nekavējoties jāpaziņo atbildīgajai personai:
    60.1. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums tehniskajiem resursiem (elektroenerģijas padeves pārtraukums, šķidrumu vai svešķermeņu iekļūšana, bojājumi fiziska trieciena, uguns iedarbības vai plūdu rezultātā u.c.);
    60.2. ja konstatēts jebkāda veida apdraudējums informācijas resursiem (trešajām personām kļuvusi zināma pieejas parole, konstatēta nesankcionēta piekļuve, konstatēti darbības pārtraukumi u.c.).
61. Incidentu gadījumā lietotājam savu iespēju un pilnvaru ietvaros ir pienākums nodrošināt tehnisko un informācijas resursu drošību līdz atbildīgās personas ierašanās brīdim.

IX. Atbildīgā persona

62. Atbildīgo personu ar rīkojumu nosaka Pārziņa vadītājs divu nedēļu laikā no šo noteikumu spēkā stāšanās dienas.
63. Ārpakalpojumu sniedzējs ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu divu nedēļu laikā no pakalpojuma līguma noslēgšanas ar Pārzini.
64. Atbildīgai personai ir šādi pienākumi:
    64.1. uzraudzīt personas datu apstrādē lietotāju darbības ar tehniskajiem līdzekļiem un informācijas resursiem;
    64.2. nodrošināt lietotāju instruēšanu un iepazīšanos ar šiem noteikumiem un apņemšanos saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus;
    64.3. nodrošināt Sistēmas darbību atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību;
    64.4. veikt personas datu apstrādes fiksāciju šo noteikumu 43. punktā minētajās reģistrācijas lapās;
    64.5. šo noteikumu 43. punktā minētās reģistrācijas lapas saglabāt 60 mēnešus no pēdējā ieraksta datuma attiecīgajā lapā;

64.6. nodrošināt, ka uzstādītajām Sistēmas videokamerām, kā arī serverim, datoram un tā cietajam diskam vai citām ar to saistītajām ierīcēm var piekļūt tikai lietotāji;

64.7. regulāri pārbaudīt Sistēmas iekārtu stāvokli un darbību, kā arī pārbaudīt un novērst konstatētās iekārtu darbības problēmas;

64.8. veikt lietotāju darba un pienākumu uzraudzību Sistēmā;

64.9. katru gadu organizēt personas datu apstrādes iekšējo auditu, identificējot informācijas sistēmas apdraudējuma riskus un to iestāšanās varbūtību (organizē riska analīzes veikšanu), un noteikt veicamos pasākumus informācijas sistēmu tehnisko un informācijas resursu aizsardzībai;

64.10. pārbaudīt ugunsdrošības iekārtu derīguma pārbaudes veikšanu un nepieciešamības gadījumā ierosināt darbības, lai novērstu trūkumus;

64.11. noteikt Sistēmā esošās informācijas vērtību un konfidencialitātes pakāpi, nepieciešamības gadījumā sagatavo lēmumu par informācijas vērtību vai konfidencialitātes pakāpes paaugstināšanu vai pazemināšanu;

64.12. nodrošināt pastāvīgu kontroles aizsardzību pret datorvīrusiem, ļaunatūru un citiem līdzīgiem draudiem. Regulāri atjaunināt Sistēmas programmatūru;

64.13. sagatavot Sistēmā esošo personas datu nodošanu tiesībaizsardzības iestādei, citai personai vai datu subjektam, ievērojot citu videoieraksta redzamo personu tiesību aizskārumu, dzēšot, aizklājot vai padarot miglainu šo personu;

64.14. ja noticis personas datu aizsardzības pārkāpums, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā pēc tam, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, par to paziņo Pārziņa vadībai, uzraudzības iestādei un Informācijas tehnoloģiju drošības incidentu novērošanas institūcijai (turpmāk – CERT.lv);

64.15. pēc Pārziņa vai Ārpakalpojuma sniedzēja lietotāja darba tiesisko attiecību izbeigšanu vai ilgstošu prombūtni, nekavējoties bloķēt tā kontu un citus autentifikācijas līdzekļus;

64.16. reizi gadā veikt Pārziņa vai Ārpakalpojuma sniedzēja lietotāju apmācības saistībā ar personas datu aizsardzību, akcentējot rīcību, kad iespējams ir notikusi nelikumīga personas datu apstrāde.

65. Atbildīgai personai ir šādas tiesības:

65.1. liegt konkrētam lietotājam tiesības piekļūt Sistēmai, ja lietotājs apdraud Sistēmas darbību vai pārkāpj šos noteikumus;

65.2. veikt lietotāju paroļu nomaiņu bez iepriekšēja brīdinājuma. Lietotājs var saņemt paroli pēc tās nomaiņas;

65.3. veikt Sistēmā esošo personu datu dzēšanu, kopēšanu, vai nodošanu tiesībaizsardzības iestādei, citai personai vai datu subjektam pēc minētās iestādes, datu subjekta vai citas personas tiesiska, rakstiska pamatojuma un ar Pārziņa vadības atļauju.

X. Datu subjekta tiesības saņemt videonovērošanas datus

66. Datu subjektam ir tiesības piekļūt informācijai attiecībā uz videonovērošanu, kas ir Pārziņa rīcībā (tai skaitā, ja tā ir tehniski pieejama), bet to nav iespējams labot vai papildināt, jo pretējā gadījumā tā tiks uzskatīta par informācijas viltošanu vai sagrozīšanu.

67. Pārzinis nodrošina videomateriāla kopijas rezervēšanu, izrakstot videomateriālu no lokālā video arhīva:

    67.1. ja saņemts datu rezervācijas pieprasījums no tiesībaizsardzības iestādes. Šādu pieprasījumu Pārzinis apstrādā nekavējoties pēc tā saņemšanas un nosūta tiesībaizsardzības iestādei videomateriāla kopiju;

    67.2. ja ir saņemta personas sūdzība par jebkuru informācijas kanālu, ko Pārzinis kontekstā ar videonovērošanas nolūkiem ir novērtējusi kā pietiekamu datu rezerves pieprasījuma apstrādei (piem., ja subjekts klātienē nav identificēts, bet viņš pa informatīvo tālruni paziņo, ka viņš ir novērojis ka, Pārziņa darbinieks ir veicis prettiesiska labuma pieņemšanu);

    67.3. ja ir iestājies notikums, kas automātiski informē par drošības incidenta pazīmēm, vai ja Pārzinis ir veicis rezervācijas pieprasījumu saskaņā ar iekšējās kontroles prasībām;

    67.4. ja ir saņemts rakstveida iesniegums no datu subjekta, kas satur informāciju pieprasīto datu identificēšanai, un datu subjekts klātienē ir identificēts saskaņā ar Pārziņa noteiktajām prasībām atbilstoši 68. punktam.

    67.5. Pārzinis datu subjektam izsniedz foto fiksāciju/-as no videomateriāla, aizzīmējot citu personu foto fiksācijas datus, videomateriāla aprakstu un/vai audioieraksta izklāstu, neatklājot citu personu audioieraksta datus. Datu subjektam izsniedz to foto fiksāciju, kas visvairāk atbilst videonovērošanas datu pieprasījuma pamatojumam.

    67.6. Ja datu subjekts nav identificēts pirms rezervācijas pieprasījuma saņemšanas, tad Pārzinis datu subjektam izsniedz videonovērošanas datus, ja datu subjekts klātienē ir identificēts saskaņā ar Pārziņa noteiktajām prasībām atbilstoši 68. punktam un, datu subjekts ir iesniedzis rakstveida iesniegumu atbilstoši 69. punktam.

68. Pārziņa noteiktās prasības datu subjekta identificēšanai klātienē:

    68.1. datu subjekts ierodas Pārziņa mītnes vietā – Raiņa iela 11 A, Lielvārdē, Lielvārdes novadā, LV-5070, klientu apkalpošanas centrā un informē, ka vēlas saņemt videonovērošanas datus un ir ieradies klātienes identifikācijai;

    68.2. datu subjekts Pārziņa darbiniekam uzrāda personu apliecinošu dokumentu un iesniedz vienu krāsainu fotogrāfiju, kur datu subjekts redzams pilnā augumā un pēc kuras datu subjektu var vizuāli identificēt atbilstoši personu apliecinošajā dokumentā esošajai fotogrāfijai.

69. Pārziņa noteiktās prasības rakstveida iesnieguma saturam, kas ir iesniedzams pēc datu subjekta identificēšanas klātienē, tam klāt pievienojot vienu krāsainu fotogrāfiju:

    69.1. videonovērošanas datu pieprasīšanas pamatojums;

    69.2. datums, laiks un vieta (tai skaitā videokameras atrašanās vieta, ja tā ir zināma), kur videomateriāls tika uzņemts;

    69.3. situācijas vai notikuma apraksts (kurā fiksēti datu subjekta videonovērošanas dati);

    69.4. detalizēts datu subjekta vizuālā izskata apraksts, kas ietver informāciju par apģērbu un mantām, kas atradās pie datu subjekta, un konkrētu datu subjekta atrašanās vietu, kurā datu subjekts bija atradies;

    69.5. cita informācija, kas ir būtiska pieprasīto datu identificēšanai;

    69.6. vēlamais videonovērošanas datu saņemšanas termiņš.

70. Datu subjektam ir tiesības saņemt tikai tos videonovērošanas datus, kuros ir redzams vai dzirdams konkrētais datu subjekts, kura vizuālais izskats sakrīt ar iesniegto fotogrāfiju un vizuālā izskata aprakstu. Tomēr Pārzinis neizsniegs videonovērošanas datus, ja negūs pietiekami pamatotu pārliecību par videonovērošanas datu pieprasīšanas pamatotību un datu subjekta atpazīstamību videomateriālā.

71. Datu subjektam nav tiesību saņemt videonovērošanas datus, kuros ir redzami vai dzirdami citi datu subjekti. Tāpēc Pārzinis datu subjektam izsniedz informāciju attiecībā uz videonovērošanu tikai 67. punktā noteiktajā veidā, bet neizsniedz videomateriālā kopijas rediģētā veidā, it īpaši tāpēc, ka atbilstoši Pārziņa veiktās videonovērošanas apjomam, kontekstam un nolūkiem:

    71.1. videonovērošanas vietā var atrasties citi datu subjekti, kuru dati nav izpaužami (ne identificētā, ne neidentificētā veidā);

    71.2. rediģētā veidā sagatavotais videomateriāls var radīt maldīgu priekšstatu par patieso notikuma gaitu.

72. Pārzinis datu subjektam neizsniedz informāciju attiecībā uz videonovērošanu, ja datu subjekta pieprasījums ir acīmredzami nepamatots (tai skaitā nesaistīts ar videonovērošanas nolūkiem vai ar nepietiekamu videonovērošanas datu pieprasīšanas pamatojumu), vai prasa pārmērīgas Pārziņa pūles, jo īpaši regulārās atkārtošanās dēļ.

73. Uz ikvienu datu subjekta rakstveida iesniegumu, tai skaitā par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis atbild datu subjektam viena mēneša laikā, izņemot normatīvajos aktos noteiktos datu subjektus, kuriem atbilde sniedzama īsākā laika periodā.

74. Ja datu subjekta tiesību īstenošana ir informācijas saņemšana attiecībā uz videonovērošanu, Pārzinis pēc iespējas ņems vērā datu subjekta norādīto vēlamo videonovērošanas datu saņemšanas termiņu, ko iespēju robežās centīsies izpildīt ātrāk atbilstoši datu subjekta lūgumam. Taču, ja atbildi nebūs iespējams sniegt viena mēneša laikā vai citā normatīvajā aktā noteiktajā termiņā, Pārzinis informēs datu subjektu par kavēšanās iemesliem.

75. Ja datu subjekts uzskata, ka videonovērošanas zonā ir noticis datu subjekta tiesību aizskārums, un ir nepieciešama steidzama pierādījumu nodrošināšana par noziedzīgu nodarījumu, datu subjektam būtu nekavējoties jāvēršas ar iesniegumu tiesībaizsardzības iestādē, kura Pārzinim iesniedz datu rezervācijas pieprasījumu, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām pieprasīt un saņemt informāciju.

76. Pārzinis sadarbojas ar tiesībaizsardzības iestādēm, lai optimizētu to kompetences ietvaros pieprasītās informācijas par noziedzīgiem nodarījumiem, citiem likumpārkāpumiem un notikumiem, kuri apdraud personu vai sabiedrības drošību, datu apmaiņas procesu un lai nodrošinātu informācijas pieejamību.

XI. Drošības incidentu izmeklēšanas kārtība

77. Gadījumā, ja Sistēmas iekārta ir bojāta vai ir noticis nesankcionēts mēģinājums piekļūt informācijai vai informācija vai iekārtas daļa ir zudusi, uzskatāms par drošības incidentu.

78. Konstatējot personas datu aizsardzības pārkāpumu vai Sistēmas drošības incidentu, šo noteikumu pārkāpumu vai tā sekas, atbildīgā persona veic šādas darbības:

78.1. pārbauda manuālos un elektroniskos auditācijas pierakstus un to integritāti piekļuvei Sistēmā un pārtrauc Sistēmas darbību, kamēr nav noskaidroti riski un incidenta cēloņi;

78.2. pieprasa personas datu aizsardzības pārkāpumā vai drošības incidentā iesaistītajai Pārziņa vai Ārpakalpojuma sniedzēja atbildīgajai personai rakstveida paskaidrojumu;

78.3. par notikušo personas datu aizsardzības pārkāpumu vai iespējamo drošības incidenta esamību izdara ierakstu Pārkāpumu reģistrā (5. pielikums);

78.4. noskaidro personas datu aizsardzības pārkāpuma vai drošības incidenta cēloņus un nepieciešamības gadījumā izstrādā grozījumus šajos drošības noteikumos, ieviešot papildu aizsardzības prasības;

78.5. pieņem lēmumu par riska ietekmi uz datu subjekta tiesībām;

78.6. ja personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents var radīt risku datu subjekta tiesībām un brīvībām, tad Ārpakalpojuma sniedzējs par datu aizsardzības pārkāpumu nekavējoties paziņo Datu valsts inspekcijai un CERT.lv, bet ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad drošības incidents ir kļuvis zināms;

78.7. ja konstatē, ka personas datu aizsardzības pārkāpums vai drošības incidents var radīt augstu risku datu subjekta tiesībām un brīvībām Ārpakalpojuma sniedzējs nekavējoties par to paziņo datu subjektam;

78.8. nepieciešamības gadījumā virza jautājumu par vainīgās Pārziņa vai Ārpakalpojuma sniedzēja darbinieka saukšanas pie atbildības.

79. Ja rodas aizdomas par noziedzīgu nodarījumu (piem., datu zādzību), atbildīgā persona pēc saskaņošanas ar Pārzini pieņem lēmumu par ziņošanu tiesībaizsardzības iestādēm.

80. Sistēmas drošības incidentu gadījumā tiek veikta pārbaude un nepieciešamības gadījumā tiek ieviesti citi drošības pasākumi.

81. Personas datu apstrādes aizsardzības drošības incidenta paziņojuma veidlapa datu valsts inspekcijai ir pieejama: *http://www.dvi.gov.lv/lv/personas-datu-apstrades-aizsardzibas-parkapuma-pazinojuma-iesniegsana/*.

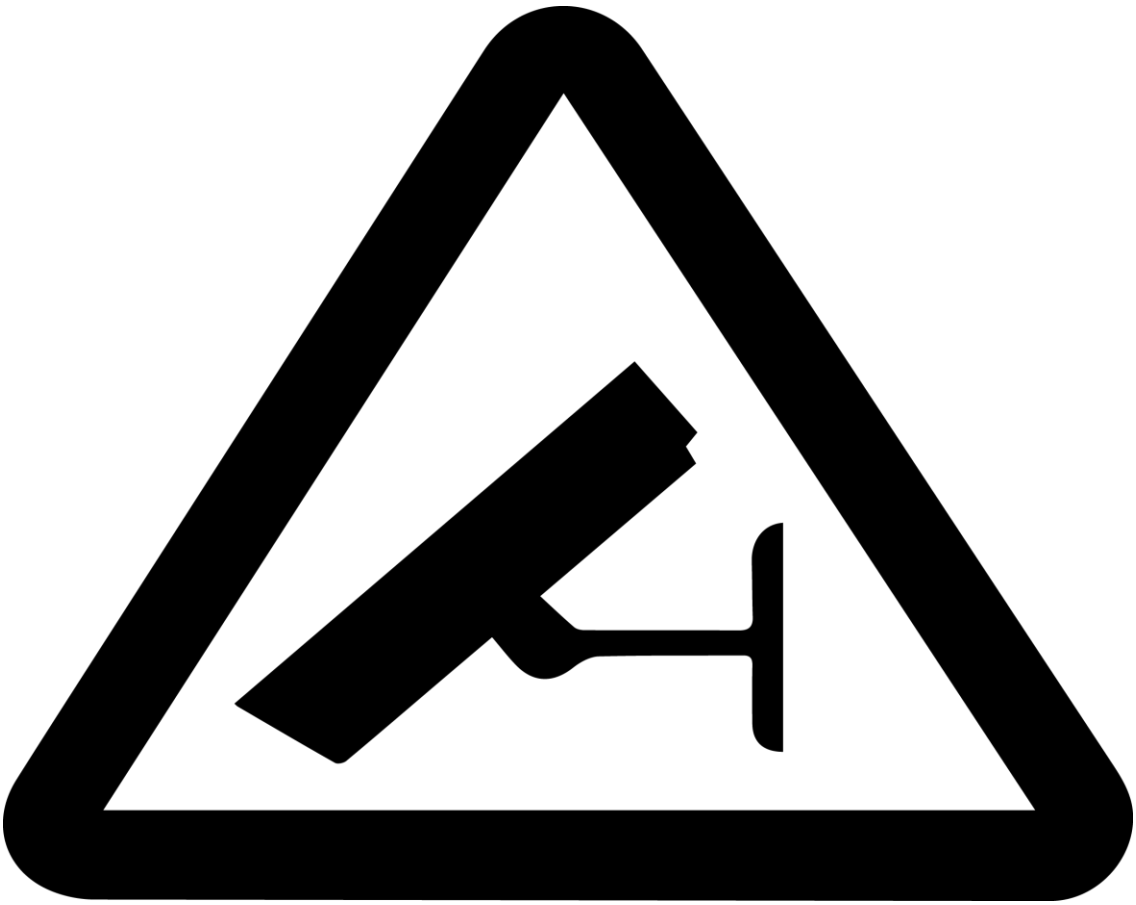
XII. Noslēguma jautājumi

82. Noteikumos paredzētās drošības prasības tiek pārskatītas vienu reizi gadā, kā arī, ja ir notikušas izmaiņas spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos.

83. Šie noteikumi ir uzskatāmi par ierobežotas pieejamības informāciju un izpaužami tikai noteiktos gadījumos, kad to pieprasa valsts pārvaldes vai tiesībaizsardzības iestādes.

Domes priekšsēdētāja S.Ločmele

1.pielikums
2018. gada 29. augusta noteikumiem Nr.17
"Lielvārdes novada pašvaldības
iestāžu telpu videonovērošanas noteikumi"



VIDEONOVĒROŠANA

Mērķis: aizsargāt personu vitālās intereses, izpildīt uzdevumu, kas tiek veikts sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

Pārzinis: Lielvārdes novada pašvaldība, adrese: Raiņa iela 11 A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tālr._____, e-pasta adrese: _____.

Tiesiskais pamats: Datu regulas 6. panta 1. punkta (c), (d) un (e) apakšpunkts un 2. punkta (e) apakšpunkts

Leģitīmās intereses: noziedzīgu nodarījumu novēršana, sabiedriskās kārtības nodrošināšana

Datu saņēmēji: valsts pārvaldes un tiesībaizsardzības iestādes, to likumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildei. Datu nodošana uz trešo valsti nav paredzēta

Glabāšanas termiņš: ieraksti tiek uzglabāti ne ilgāk kā 30 kalendārās dienas.

Sūdzības par datu apstrādes pārkāpumiem jāiesniedz Datu valsts inspekcijai, Blaumaņa ielā 11/13 – 11, Rīga, LV-1011, e-pasta adrese: info@dvi.gov.lv

2.pielikums
2018. gada 29. augusta noteikumiem Nr.17
"Lielvārdes novada pašvaldības
iestāžu telpu videonovērošanas noteikumi"

Lielvārdes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) apskates/nodošanas trešajām personām reģistrācijas lapa Nr.1

Nr. p.k.	Datums un laiks	Trešā persona, vārds, uzvārds, amats, kura piedalījās datu apskatē	Trešās personas paraksts vai nosūtīšanas adrese	Atbildīgās personas paraksts	Ieraksta apskates /nodošanas iemesls	Datums un laiks par kādu periodu tika veikta ieraksta apskate/nodošana
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

3.pielikums
2018. gada 29. augusta noteikumiem Nr.17
"Lielvārdes novada pašvaldības
iestāžu telpu videonovērošanas noteikumi"

Lielvārdes novada pašvaldības videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu) kopēšanas uz citiem datu nesējiem reģistrācijas lapa Nr.1

Nr. p.k.	Datums un laiks	Vārds, uzvārds, amats, kura piedalījās datu kopēšanā	Atbildīgās personas paraksts	Ieraksta kopēšanas iemesls	Datums un laiks par kādu periodu tika veikt ieraksts kopēšana
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

4. pielikums
2018. gada 29. augusta noteikumiem Nr.17
"Lielvārdes novada pašvaldības
iestāžu telpu videonovērošanas noteikumi"

Lielvārdes novada pašvaldības
videonovērošanas sistēmas veikto videoierakstu (personas datu)
dzēšanas reģistrācijas lapa Nr.1

Nr. p. k.	Datums un laiks	Vārds, uzvārds, amats, kura piedalījās datu dzēšanā	Atbildīgās personas paraksts	Ieraksta dzēšanas iemesls	Datums un laiks par kādu periodu tika veikt ieraksta dzēšana
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

5. pielikums
2018. gada 29. augusta noteikumiem Nr.17
"Lielvārdes novada pašvaldības
iestāžu telpu videonovērošanas noteikumi"

Pārkāpumu reģistrs

Nr. p.k.	Pārkāpuma veids	Pārkāpumu konstatējošā persona	Pārkāpuma konstatēšanas brīdis	Pārkāpuma rašanās iemesls	Ietekme uz datu subjekta tiesībām	Ziņošana DVI/ datu subjektam/ tiesībaizsardzības iestādēm	Pārkāpuma radīto seku novēršana
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							