



LIELVĀRDES NOVADA DOME

PVN reģ.Nr.90000024489,Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, [e-pasts dome@lielvarde.lv](mailto:e-pasts_dome@lielvarde.lv)

NOLIKUMS

Lielvārdē

APSTIPRINĀTS

ar Lielvārdes novada domes

27.07.2016. lēmumu Nr.393

PAR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS APBALVOJUMU “GODA LIELVĀRDIETIS”, ATZINĪBA, “GADA NOVADNIEKS” KONSULTATĪVĀS PADOMES DARBĪBU

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Nolikums nosaka Lielvārdes novada domes (turpmāk – Dome) izveidotās Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) apbalvojumu “Goda Lielvārdietis”, „Atzinība”, “Gada Novadnieks” (turpmāk – Apbalvojumi) konsultatīvās padomes (turpmāk – Padome) izveidošanas noteikumus, kārtību un sastāvu, Padomes darba uzdevumus, darba organizāciju un apbalvojumu pretendentu izvērtēšanas noteikumus.
- 1.2. Padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta noteikumus, Lielvārdes novada pašvaldības izdotos saistošos noteikumus un citus normatīvos aktus, kā arī šo nolikumu.

2. PADOMES IZVEIDOŠANA UN SASTĀVS

- 2.1. Padomi ievēl Domes deputāti uz savu pilnvaru laiku. Padomes pilnvaras izbeidzas ar dienu, kad jaunievēlētā dome ir izveidojusi jaunu Padomi.
- 2.2. Padomes sastāvā ir 5 (pieci) Padomes locekļi – 1 (viens) no Lēdmanes pagasta, 1 (viens) no Jumpravas pagasta un 3 (trīs) no Lielvārdes pilsētas un/vai Lielvārdes pagasta.
- 2.3. Padomes sastāvā var iekļaut Lielvārdes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) administrācijas speciālistus, Pašvaldības iestāžu pārstāvjus un sabiedrības pārstāvjus.
- 2.4. Padomes sēdes protokolē un lietvedību kārtos Padomes sekretārs, kas nav Padomes loceklis.
- 2.5. Padomes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku no sava vidus, atklāti balsojot, ievēl Padomes locekļi pirmajā Padomes sēdē.
- 2.6. Padomes locekļus no pienākumu izpildes Padomē var atbrīvot Dome pēc savas ierosmes vai pēc Padomes locekļa personiska lūguma.
- 2.7. Informācija par Padomes sastāvu tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.lielvarde.lv

3. PADOMES UZDEVUMI

- 3.1. Padome:
 - 3.1.1. apkopo saņemtos pieteikumus Apbalvojuma piešķiršanai un nepieciešamo informāciju par Apbalvojuma pretendentu;
 - 3.1.2. veic Apbalvojuma pretendentu nopelnu izvērtēšanu;
 - 3.1.3. iesniedz Domes deputātiem Atzinumu par Apbalvojuma pretendentu nopelnu izvērtējumu un par atbilstību Apbalvojumu piešķiršanas noteikumiem.

4. VĒRTĒŠANA UN APBALVOJUMU PIEŠĶIRŠANA

- 4.1. Padome pieteikumus izvērtē ne vēlāk kā 40 (četrdesmit) dienas pirms apbalvošanas.
- 4.2. Padome vērtē pieteikumu atbilstību noteikumu "Par apbalvojumiem „Goda Lielvārdietis”, „Atzinība” un „Gada Novadnieks”" (turpmāk – Noteikumi) 4. un 5.punktam.
- 4.3. Padomei ir tiesības neizskatīt anonīmus pieteikumus vai tādus, kas nav ievietoti aploksnē vai ir nepilnīgi aizpildīti.
- 4.4. Padome iesniedz Lielvārdes novada domes deputātiem Atzinumu ar Pretendentu izvērtējumu Apbalvojumu piešķiršanai.
- 4.5. Par Apbalvojumu piešķiršanu vai anulēšanu lemj Domes deputāti slēgtā domes sēdē. Apbalvojumu piešķir vai anulē, ja "par" Apbalvojuma piešķiršanu nobalso divas trešdaļas ievēlēto deputātu.
- 4.6. Padome nesniedz atbildes uz saņemtajiem pieteikumiem.

5. PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA

- 5.1. Padome savus uzdevumus veic patstāvīgi.
- 5.2. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
- 5.3. Padomes sekretāru norīko ar Domes priekšsēdētāja rīkojumu.
- 5.4. Padomes sēdes tiek protokolētas. Sēdes protokolu paraksta sēdes vadītājs, visi sēdē piedalījušies Padomes locekļi, sekretārs.
- 5.5. Padomes priekšsēdētājs:
 - 5.5.1. nosaka Padomes sēžu laiku,
 - 5.5.2. sasauca Padomes sēdes, nosaka darba kārtību, vada Padomes sēdes;
 - 5.5.3. sniedz Domei informāciju par Padomes darbu.
- 5.6. Padomes loceklis:
 - 5.6.1. piedalās Padomes sēdēs,
 - 5.6.2. vērtē Pretendentu nopelnus un apkopo informāciju.
- 5.7. Padomes sekretārs:
 - 5.7.1. organizē Padomes darbu,
 - 5.7.2. kārtro Padomes lietvedību,
 - 5.7.3. protokolē Padomes sēdes,

- 5.7.4. veic nostrādāto stundu ikmēneša uzskaiti un iesniedz informāciju Pašvaldības administrācijas Administratīvās nodaļas vadītājam.
- 5.8. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā.
- 5.9. Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā 3 (trīs) no 5 (pieciem) Padomes locekļiem.
- 5.10. Padomes sēdes ir slēgtas. Padome savā darbībā ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kas tiek izteikti Padomes sēdes laikā.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

- 6.1. Apbalvojumam “Goda Lielvārdietis” nevar izvirzīt Domes deputātus vai Padomes locekļus, ja šīm personām nav beidzies pilnvaru laiks. Domes deputātus un Padomes locekļus var izvirzīt Apbalvojumiem “Gada Novadnieks” un Atzinība. Tad vērtēšanā un balsojumā nepiedalās konkrētais Padomes loceklis vai Domes deputāts.
- 6.2. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē ar Lielvārdes novada domes 2013.gada 31.jūlijā ar lēmumu Nr.2 apstiprinātais Lielvārdes novada pašvaldības apbalvojumu padomes nolikums.
- 6.3. Nolikums stājas spēkā 2016. gada 1. augustā.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis