



## LIELVĀRDES NOVADA DOME

Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070, tel.65053370, fax.65053775, [e-pasts.dome@lielvarde.lv](mailto:e-pasts.dome@lielvarde.lv), PVN reģ.Nr.90000024489

### NOTEIKUMI

Lielvārdē

**2016.gada 31.martā**

**Nr.5**

(protokols Nr.7, punkts Nr.21)

APSTIPRINĀTI

ar Lielvārdes novada domes

31.03.2016. lēmumu Nr.126

### KĀRTĪBA, KĀDĀ PIEŠKIR LIELVĀRDES NOVADA PAŠVALDĪBAS ATBALSTU PROJEKTU KONKURSAM “BĒRNU UN JAUNIEŠU VASARAS NOMETŅU ORGANIZĒŠANA”

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmās daļas 4.punktu,  
Bērnu tiesību aizsardzības likuma 66.panta otrās daļas 6.punktu,  
66.panta piekto daļu,  
Izglītības likuma 17.panta pirmo daļu,  
17.panta trešās daļas 3. un 6.punktu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Lielvārdes novada pašvaldībā (turpmāk tekstā – Pašvaldība) tiek iesniegti, izvērtēti bērnu un jauniešu vasaras nometņu projekti (turpmāk tekstā – Projekts) un kā Pašvaldība piešķir finansējumu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai Pašvaldībā deklarētiem bērniem un jauniešiem.
2. Pašvaldība kārtējā gadā izsludina konkursu, ja Pašvaldības budžetā ir piešķirti finanšu līdzekļi bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai (turpmāk tekstā - Konkurss), publicējot informāciju Pašvaldības interneta vietnē [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv) un Pašvaldības informatīvajā izdevumā „Lielvārdes Novada Ziņas”, nosakot pieteikšanās termiņu.
3. Līdzekļi nometņu līdzfinansēšanai tiek piešķirti konkursa kārtībā, ņemot vērā Pašvaldības budžetā paredzēto finanšu līdzekļu apmēru un šajos noteikumos noteikto kārtību.
4. Konkurss ir atklāts, tajā var piedalīties jebkura juridiska vai fiziska persona, kura sasniegusi 18 gadu vecumu.
5. Konkursu organizē Pašvaldības administrācijas Izglītības nodaļa (turpmāk tekstā – Izglītības nodaļa).

#### II. Konkursa mērķis

6. Veicināt bērnu un jauniešu saturīgu, lietderīgu brīvā laika pavadīšanu vasaras brīvdienās, popularizēt veselīgu dzīvesveidu.
7. Atbalstīt fizisko un juridisko personu, nevalstisko organizāciju (turpmāk tekstā – Pretendents) iniciatīvu bērnu un jauniešu brīvā laika organizēšanā, izstrādājot un īstenojot bērniem un jauniešiem pieejamus, dalībnieku interesēm atbilstošus vasaras nometņu projektus.

#### III. Nometņu projektu noteikumi

8. Nometnes projekta mērķgrupa – novadā deklarētie bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 18 gadiem.

9. Nometnes projekta norises laiks – jūnijs, jūlijs, augusts.
10. Nometnes projekta ilgums – minimālais dienu skaits – 5 dienas, maksimālais dienu skaits - 7 dienas. Minimālais aktivitāšu laiks dienas nometnei – 4 astronomiskās stundas dienā.
11. Nometnes dalībnieku skaits – vienas nometnes minimālais dalībnieku skaits – 15, maksimālais dalībnieku skaits –24.
12. Pretendentam jāatbilst Ministru kabineta noteikumos noteiktajām prasībām.

#### **IV. Nometņu projektu pieteikumu iesniegšana**

13. Konkursa noteikumi, pieteikuma un atskaišu veidlapas ir pieejamas Pašvaldības tīmekļa vietnē [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv).
14. Projektu pieteikumi Konkursam Pašvaldībā iesniedzami publikācijā noteiktajā Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņā.
15. Pretendents Projekta pieteikuma dokumentus ar norādi “Bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu konkursam” var iesniegt:
  - 15.1. personiski Pašvaldības Administrācijas klientu apkalpošanas centrā (1.stāvā), Raiņa ielā 11A, Lielvārdē;
  - 15.2. nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē uz adresi: Lielvārdes novada pašvaldība, Raiņa iela 11A, Lielvārde, Lielvārdes novads, LV-5070;
  - 15.3. nosūtīt parakstītus ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu uz e-pasta adresi [dome@lielvarde.lv](mailto:dome@lielvarde.lv).
16. Projektu pieteikumus reģistrē Pašvaldības Administrācijas klientu apkalpošanas centrā.
17. Projekta pieteikums, kas saņemts pēc Konkursa publikācijā noteiktā termiņa, netiek izskatīts.
18. Pretendenta iesniegts pieteikums ir apliecinājums tam, ka viņš ir iepazinies ar šiem noteikumiem, ievēros tos pilnībā un uzņemas atbildību par konkursa noteikumos minēto prasību izpildi.
19. Pretendents sagatavo Projekta pieteikumu valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorrakstā.
20. Projekta pieteikums sastāv no:
  - 20.1. projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums);
  - 20.2. nometnes izmaksu tāmes (2.pielikums);
  - 20.3. nometnes vadītāja apliecības kopijas;
  - 20.4. saskaņojuma ar telpu īpašnieku par nometnes norises vietu;
  - 20.5. nometnes projekta vadītāja un projektā iesaistīto speciālistu CV (autobiogrāfijas);
  - 20.6. Ministru kabineta noteikumos noteiktajiem dokumentiem par prasībām nometņu organizētājiem;
  - 20.7. citiem dokumentiem, kurus Pretendents uzskata par būtiskiem projekta izvērtēšanai.
21. Iesniegtos dokumentus Pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
22. Konsultācijas par projekta pieteikuma sagatavošanu sniedz Izglītības nodaļa.

#### **V. Konkursa komisija, tās tiesības un pienākumi**

23. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē komisija (turpmāk tekstā– komisija), kas darbojas saskaņā ar šiem noteikumiem.
24. Komisijas sastāvā ir 5 komisijas locekļi. Komisiju izveido Lielvārdes novada domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.
25. Komisija pirmajā sēdē ievēl komisijas priekšsēdētāju un sekretāru.
26. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
27. Komisijas lēmumi tiek pieņemti konkursa komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
28. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi komisijas locekļi un komisijas

- sekretārs.
29. Konkursam iesniegtie Projektu pieteikumi tiek atvērti Komisijas sēdē. Konkursa Komisijas sēdes protokolā par katru iesniegto Projekta pieteikumu tiek norādītas šādas ziņas – Pretendents, Projekta nosaukums, Projekta īstenošanas termiņi, Projekta kopējās izmaksas un Konkursā pieprasītais finansējums.
  30. Komisijas kompetencē ir:
    - 30.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos projektus un to īstenošanai piešķiramo finansējuma apjomu;
    - 30.2. lūgt Pretendentam precizēt Projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
    - 30.3. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pieteikumos;
    - 30.4. nepieciešamības gadījumā pieaicināt komisijas darbā atbilstošus speciālistus atzinumu sniegšanai;
    - 30.5. pagarināt Projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Pretendentus;
    - 30.6. pieņemt lēmumu par atbalstītajiem projektiem ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc projektu iesniegšanas termiņa;
    - 30.7. informēt Pretendentu par lēmumu 5 (piecu) darbadienu laikā pēc projektu rezultātu apstiprināšanas Domes sēdē;
    - 30.8. sagatavot informāciju par atbalstītajiem projektiem publicēšanai Pašvaldības tīmekļa vietnē: [www.lielvarde.lv](http://www.lielvarde.lv);
    - 30.9. veikt citas darbības atbilstoši noteikumiem.
  31. Pirms Komisijas sēdes – projektu pieteikumu atvēršanas, katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav personīgi ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem Projektiem.
  32. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Projekta apspriešanā un lēmuma pieņemšanā.
  33. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta klātbūtnes.

## **VI. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība un vērtēšanas pamatkritēriji**

34. Projektu vērtēšanas **administratīvie** kritēriji (vērtējums **atbilst/neatbilst**):
  - 34.1. projekta pieteikums,
  - 34.2. projekta tāme,
  - 34.3. projekta izvērsts apraksts,
  - 34.4. projekta vadītāja CV,
  - 34.5. projekta īstenošanas vieta – Lielvārdes novads un/vai ieguvēji no projekta īstenošanas ir Lielvārdes novada bērni un jaunieši,
  - 34.6. Pretendents apņēmis nodrošināt projekta līdzfinansējumu un/ vai cita veida ieguldījumu vismaz 20% apmērā no attiecināmajām izmaksām;
  - 34.7. Pretendentam nav nenokārtotu saistību ar Pašvaldību (nav nodokļu, nomas u.c. maksājumu parādu, nokārtotas visas iepriekšējā gada projektu saistības).
35. Komisija vērtē Projektu pieteikumu atbilstību noteikumu prasībām saskaņā ar administratīviem kritērijiem. Ja Projekts neatbilst kādam no 34.punktā minētajiem kritērijiem, Pretendents no tālākās līdzdalības Konkursā tiek izslēgts.
36. Ja Projekta pieteikums atbilst visiem noteikumu 34.punktā minētajiem kritērijiem, tad komisija vērtē Projekta pieteikumu saskaņā ar noteikumos noteiktajiem administratīvajiem un kvalitatīvajiem vērtēšanas kritērijiem (3.pielikums).
37. Projektu vērtēšana notiek, katram komisijas loceklim atsevišķi aizpildot Konkursa vērtēšanas tabulu (3.pielikums).
38. Komisija Konkursam piešķirtā Domes finansējuma ietvaros atbalsta Projektus, kas ieguvuši augstāko novērtējumu.

39. Ja vairāki Projekti saņem vienādu vērtējumu un nepietiek finansējuma visu projektu līdzfinansēšanai, tad prioritāri Pašvaldības finansējums tiek piešķirts Projektiem, kuros Pretendents nodrošina lielāku līdzfinansējumu (procentos) Projekta realizācijai.
40. Pieteikums netiek izskatīts, ja:
  - 40.1. tas iesniegts pēc sludinājumā noteiktā termiņa;
  - 40.2. nav pievienoti visi noteikumos noteiktie dokumenti vai pievienotie dokumenti nesatur pieprasīto informāciju;
44. Izvērtējot pieteikumus, komisija ņem vērā šādus papildu kritērijus:
  - 44.1. nometne nodrošina Pašvaldības pagastu bērnu un jauniešu iesaistīšanu;
  - 44.2. nometnes organizētājam ir iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā, ko apliecina ar rekomendācijām.

## **VII. Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība un līgumu slēgšana**

45. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem Pašvaldības kārtējā gada budžeta līdzekļiem, kā arī netiek finansēti interešu izglītības pulciņi darbībai vasaras periodā.
46. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
47. Piešķirtie līdzekļi bērnu un jauniešu vasaras nometņu projektu īstenošanai ir tikai daļējs finansējums, viena projekta ietvaros Pašvaldības finansējums nepārsniedz 80% no projekta kopējām izmaksām, Pretendenta finansējums un cita veida ieguldījums (brīvprātīgā darba ieguldījums, mantiskais ieguldījums, vecāku līdzfinansējums, projektu līdzfinansējums) ir ne mazāks par 20%.
48. Projekta līdzfinansējuma apjoms tiek piešķirts pēc šādas formulas:  $F = B \times D \times N$ , kur F – kopējais piešķirtais līdzfinansējums, B – bērnu skaits nometnē, D – nometnes norises dienu skaits līdz 7 dienām, N – konstantais finansējums vienam bērnam dienā diennakts nometnei - EUR 12,00; bērnam invalīdam – EUR 20,00; vienam bērnam dienas nometnei - EUR 6,00; bērnam invalīdam - EUR 10,00.
49. Ja nometnes dalībnieks piedalās vairākās nometnēs, finansiālais atbalsts tiek piešķirts dalībai vienā nometnē.
50. Atbalstāmās izmaksas ir:
  - 50.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam personālam; Darba samaksa nometnes organizētāja personālam diennakts nometnei nedrīkst pārsniegt 35% no kopējām izmaksām, dienas nometnei 30% no kopējām izmaksām;
  - 50.2. projekta norises vietas izmaksas;
  - 50.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;
  - 50.4. projekta publicitātes izmaksas (ne vairāk kā 5% no projekta tāmes).
51. Neatbalstāmās izmaksas ir:
  - 51.1. projekta pieteicēja organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;
  - 51.2. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas un darbinieku atalgojums;
  - 51.3. prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
  - 51.4. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
  - 51.5. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.
52. Komisija, ievērojot Pašvaldības apstiprināto finanšu līdzekļu apjomu konkursam, piešķir līdzfinansējumu Projektiem, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu. Komisijai ir tiesības piešķirt mazāku līdzfinansējuma apjomu, nekā pieteikumā prasīts.

53. Ar atbalstīto Projektu organizētāju pašvaldība slēdz līgumu par līdzfinansējumu ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms nometnes sākuma, līgumam pievienojot nometnes dalībnieku sarakstu (5.pielikums). Līdzfinansējuma summa tiek precizēta, ņemot vērā dalībnieku skaitu, bet nepārsniedzot projekta pieteikumā norādīto kopējo summu.
54. Dome nepiešķir finansējumu projektiem, kurus paredzēts īstenot līdz Domes lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai.
55. Pretendents, ar kuru tiek slēgts līgums, pirms līguma noslēgšanas iesniedz precizētu Projekta tāmi, kas tiek pievienota Līguma pielikumā un ir neatņemama tā sastāvdaļa.
56. Pēc Projektu īstenošanas Pašvaldības administrācijas Finanšu un ekonomikas nodaļa pārbauda Projektu atskaišu atbilstību apstiprinātajam Projekta pieteikumam un finansēšanas līgumam un sniedz atzinumu par Konkursa rezultātiem Izglītības, kultūras, sporta un jaunatnes lietu komitejā.

#### **VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi**

57. Pretendents ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
58. Pretendents ir tiesīgs pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto projekta pieteikumu, rakstiski informējot par to Konkursa organizētāju.

#### **IX. Nometnes projekta darbības kontrole**

59. Pašvaldībai ir tiesības veikt Projekta aktivitāšu pārbaudi nometnes īstenošanas laikā.
60. Ja nometne netiek īstenota noteiktajā termiņā un atbilstoši nometnes projekta pieteikumam, vai arī tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, komisija lemj par piešķirtā līdzfinansējuma daļēju vai pilnu atmaksu.

Domes priekšsēdētājs

I.Balodis

**Konkursa pieteikums**  
bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai

**1. Nometnes nosaukums:**

---

**2. Ziņas par nometnes organizētāju:**

Juridiskas personas nosaukums, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr., bankas konts

---

Fiziskas personas vārds, uzvārds, personas kods, bankas konts

---

Organizētāja adrese, kontakttālrunis, fakss, elektroniskais pasts

---

Nometnes vadītāja vārds, uzvārds, kontakttālrunis, apliecības numurs, izdošanas datums

---

**3. Nometnes norises laiks** no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_

**4. Nometnes norises vieta** \_\_\_\_\_

**5. Nometnes veids** \_\_\_\_\_

**6. Nometnes dalībnieku (bērnu) skaits un vecums** \_\_\_\_\_

**7. Nometnes apraksts** (var neaizpildīt, ja tiek iesniegta nometnes programma, kas satur visu nepieciešamo informāciju)

7.1. Mērķi, uzdevumi un pamatojums

---

7.2. Nodarbību tematiskais plāns

---

7.3. Sasniedzamie rezultāti

---

**8. Nometnes organizētāja iepriekšēja pieredze nometņu organizēšanā \***

ir  nav

**9. Apliecinu, ka nometne nodrošinās bērnu un jauniešu, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Lielvārdes novada pašvaldībā, iesaistīšanu.**

Pielikumā\*:

1. Apliecības par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi kopija
2. Nometnes izmaksu tāme (2.pielikums)
3. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums par nometnes vietas atbilstību ugunsdrošības prasībām. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams
4. Veselības inspekcijas atzinums. Nometnei ārpus telpām atzinums nav nepieciešams
5. Dokuments, kas apliecina, ka dalībnieku ēdināšanas pakalpojums reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

\* Izdara atzīmi – ieliekot krustiņu **X**

**Nometnes izmaksu tāme**

| Nr. | Izdevumu pozīcija   | No pašvaldības finansējums /t.sk. nodokļi | Pašu finansējums | Cits finansējums | Kopā |
|-----|---|---|------------------|------------------|------|
| 1.  | <b>Darba alga</b>   |   |                  |                  |      |
| 2.  | <b>Darba devēja sociālais nodoklis</b>  |   |                  |                  |      |
| 3.  | <b>Materiāli nodarbību nodrošināšanai</b>                                     |   |                  |                  |      |
| 4.  | <b>Transporta izdevumi</b>  |   |                  |                  |      |
| 5.  | <b>Telpu īre un komunālie pakalpojumi</b>                                     |   |                  |                  |      |
| 6.  | <b>Ēdināšana</b> ( izņemot dienas nometni, ja aktivitātes plānotas 4 stundas) |   |                  |                  |      |
| 7.  | <b>Projekta publicitāte</b>   |   |                  |                  |      |
| 8.  | <b>Citi izdevumi (atšifrēt)**</b>   |   |                  |                  |      |
|     |   |   |                  |                  |      |
|     |   |   |                  |                  |      |
|     | <b>KOPĀ (t. sk. Nodokļi)</b>  |   |                  |                  |      |

datums

paraksts

Atšifrējums

\*\*Tāmi var papildināt arī ar citām sadaļām, ja tādas ir nepieciešamas

### 1.1. Administratīvie vērtēšanas kritēriji

| N.p.k. | Kritēriji  | Atbilst | Neatbilst |
|--------|--|---------|-----------|
| 1.     | Projekta pieteikums                                |         |           |
| 2.     | Projekta tāme                                      |         |           |
| 3.     | Projekta izvērstis apraksts                        |         |           |
| 4.     | Projekta vadītāja un darbinieku CV                 |         |           |
| 5.     | Projekta īstenošanas vieta atbilstoši noteikumiem  |         |           |
| 6.     | Nodrošināts līdzfinansējums atbilstoši noteikumiem |         |           |
| 7.     | Nav nenokārtotu saistību ar pašvaldību             |         |           |

### 1.2. Aktivitāšu programmas vērtēšanas kritēriji

| N.p.k. | Kritēriji  | Skaidrojums   | Punkti |
|--------|--|---|--------|
|        |  |   |        |
| 1.     | Atbilstība konkursa mērķim                       | Projekts pilnībā atbilst mērķiem un noteikumiem, ir mērķtiecīgi organizētu daudzpusīgu pasākumu kopums, sekmē bērnu un jauniešu vispusīgu attīstību, atbilst bērnu un jauniešu interesēm un vajadzībām, projekta mērķauditorijas vecuma īpatnībām.  | 2      |
|        |  | Projekts formāli atbilst konkursa mērķiem un noteikumiem.   | 1      |
|        |  | Projekts neatbilst konkursa mērķiem un noteikumiem, projekts nesatur noteiktās sadaļas.   | 0      |
| 2.     | Aktivitāšu plānojums un sabiedriskais nozīmīgums | Projektā plānotās aktivitātes ir sabiedriski nozīmīgas un integrējošas, attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, pilnveidojot viņiem nepieciešamās dzīves prasmes un iemaņas, socializēšanos, veido pilsonisko apziņu, veicina piederību novadam, izmantojot daudzveidīgas sadarbības formas, plānota iesaiste sabiedriski lietderīgos pasākumos, plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, nometnes dalībniekiem piedāvātas iespējas iegūt jaunas zināšanas dažādās jomās. | 2      |
|        |  | Projekta aktivitātes attīsta bērnu un jauniešu izaugsmi, tomēr plānots tikai šaurai mērķauditorijai, nav plānots iesaistīt sociālā riska grupu bērnus un jauniešus, izmantot daudzveidīgas sadarbības formas.   | 1      |
|        |  | Projektam trūkst sabiedriskā nozīmīguma.  | 0      |
| 3.     | Radošums un inovācijas metodēs un formās         | Projekta dalībniekiem ir daudzpusīgas iespējas – plānota dalība radošās darbnīcās, spēlēs un rotaļās, iespējas sportot, doties izzinošās ekskursijās, kas aizraujošā veidā papildina bērnu un jauniešu zināšanas  | 2      |



|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
|    |  | dažādās jomās. Plānota daudzveidīgu metožu izmantošana, akcentējot interaktīvās, projektu grupu un sadarbības pedagoģijas metodes.   |   |
|    |  | Projekts ir radošs, tomēr tajā nav plānots izmantot daudzpusīgas metodes.  | 1 |
|    |  | Projektā plānotā programma ir vienvēidīga, tajā trūkst radošuma, jaunu metožu pielietošana nav plānota.  | 0 |
| 4. | Materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un līdzfinansējuma piesaiste | Projektam ir labs materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums un līdzfinansējums, tas atbilst plānotajam nometnes konceptuālajam saturam, ir priekšnoteikumi atbilstošiem sadzīves apstākļiem un sanitārajām normām. Pieteikumā norādīti brīvprātīgie un atbalstītāji.   | 2 |
|    |  | Projekta materiāli tehniskais nodrošinājums un līdzfinansējums ir daļējs.  | 1 |
|    |  | Projektam ir nepietiekams materiāli tehniskais nodrošinājums un līdzfinansējums.   | 0 |
| 5. | Nometnes veids   | Nometne ir diennakts vai dienas, dalībniekiem ir nodrošināti nometnes darbības tipam atbilstoši apstākļi. Dalībniekiem ir iespēja apgūt un attīstīt kādas konkrētas prasmes un iemaņas, pilnveidot socializēšanas un sadarbības prasmes, kā arī iegūt jaunas zināšanas daudzās un dažādās jomās. Nometne paredzēta jebkuram dalībniekam. | 3 |
|    |  | Nometne ir diennakts vai dienas, bet tā paredzēta konkrētai dalībnieku mērķa grupai. Dalībniekiem ir iespēja apgūt, attīstīt vai pilnveidot prasmes dažādos sporta veidos vai pilnveidot sevi kādā mākslinieciskās jaunrades vai kādā citā konkrētā jomā.  | 2 |
|    |  | Nometnes ir diennakts vai dienas nometne un paredzēta konkrētai dalībnieku mērķa grupai. Dalībniekiem ir iespēja apgūt vai pilnveidot prasmes, iemaņas kādā konkrētā jomā, tās ir epizodiskas.   | 1 |
|    |  | Nometnes dalībniekiem nav nodrošināti nometnes tipam atbilstoši apstākļi.  | 0 |

4.pielikums  
Noteikumi par bērnu un jauniešu vasaras  
nometņu projektu konkursa organizēšanu

\_\_\_\_\_ (fiziskās personas vārds, uzvārds, personas kods, /  
juridiskās personas nosaukums, Reģ. Nr.)

\_\_\_\_\_ (adrese, tālr.)

**ATSKAITE**

par īstenoto nometni

**1.Nometnes norises laiks** no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

**2.Nometnē īstenotās aktivitātes**

| Nr.p.k. | Aktivitāšu īss apraksts | Sasniegtais rezultāts |
|---------|-------------------------|-----------------------|
|         |                         |                       |

**3.Nometnes dalībnieku skaits**

Dalībnieki \_\_\_\_\_ Pedagogi \_\_\_\_\_

**4.Sasniegtais mērķis**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Atskaitei pievienoti dokumenti:

dalībnieku atsauksmju apkopojums uz \_\_\_\_\_ lapām;  
dalībnieku reģistrācijas veidlapa;  
vizuālais materiāls – CD.

**5.Finanšu atskaite**

Pašvaldības piešķirtais finansējums (EUR): \_\_\_\_\_

| Nr.p.k. | Datums | Izdevumu veids<br>(preces vai<br>pakalpojumi) | Darbu<br>izpildītājs vai<br>pakalpojuma<br>sniedzējs | Darījumu<br>apliecinoša<br>dokumenta<br>nosaukums, Nr. | Summa<br>(EUR) |
|---------|--------|---|--|--|----------------|
|         |        |   |  |  |                |

Pavisam izlietoti:

EUR \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(summa vārdiem)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_ lapām.

Projekta īstenotājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Iestādes vadītājs: \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_

Pieņēma: \_\_\_\_\_  
Vārds, uzvārds, amats, paraksts      datums

5.pielikums  
Noteikumi par bērnu un jauniešu vasaras  
nometņu projektu konkursa organizēšanu

Bērnu un jauniešu vasaras nometnes „nosaukums”  
dalībnieku saraksts

| N.p.k. | Dalībnieka vārds,<br>uzvārds | Deklarētā adrese | Vecāka (-u) vārds,<br>uzvārds, tel. Nr. | Vecāku<br>iesnieguma reģ.<br>Nr. un datums |
|--------|------------------------------|------------------|---|--|
|        |                              |                  |   |  |
|        |                              |                  |   |  |
|        |                              |                  |   |  |
|        |                              |                  |   |  |
|        |                              |                  |   |  |
|        |                              |                  |   |  |